

PEDAGOGISCH BELEID

Stichting Reformatorische Kinderopvang te
Krimpen aan den IJssel

Locaties:

Het Ruytertje

De Leeuwerik

De Vlinder

Januari 2022

VOORWOORD

Middels dit Pedagogisch Beleidsplan willen we u informeren over de werkwijze Stichting Reformatorische Kinderopvang Krimpen aan den IJssel. Hieronder vallen drie peuterspeelgroepen, Het Ruytertje, De Leeuwerik en De Vlinder. Alle drie de groepen bevinden zich in een basisschool. Het Ruytertje in de Admiraal de Ruyterschool, De Leeuwerik in de Johannes Calvijnschool en de Vlinder in de Johannes Koelmanschool.

De peuterspeelgroep is bedoeld als een verrijking van de belevingswereld van het kind. Ze beoogt jonge kinderen binnen een veilige en geborgen omgeving op verschillende terreinen te stimuleren tot verdere ontwikkeling. We werken met diverse thema's en de ruimte is hier volledig op ingericht.

Januari 2022

Stichting Reformatorische Kinderopvang

INHOUDSOPGAVE

VOORWOORD	2
INHOUDSOPGAVE	3
INLEIDING	5
1. VISIE	6
1.1 INLEIDING	6
1.1.1 <i>Visie op de peuterspeelgroep</i>	6
1.1.2 <i>Visie op de opvoedingstaak</i>	6
1.1.3 <i>Visie op de pedagogische relatie in de peuterspeelgroep</i>	6
2 PEDAGOGISCH BELEID	7
2.1 DOELSTELLING ALGEMEEN	7
2.2 PEDAGOGISCHE UITGANGSPUNTEN	7
2.3 DE VIER BASISDOELEN UIT DE WET KINDEROPVANG	8
2.4 UITWERKING VAN DE BASISDOELEN NAAR DE PEDAGOGISCHE PRAKTIJK	9
2.4.1 <i>Het bieden van emotionele veiligheid</i>	9
2.4.2 <i>Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties</i>	9
2.4.3 <i>Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties</i>	10
2.4.4 <i>Kinderen gelegenheid bieden om zich normen en waarden, de cultuur van een samenleving eigen te maken</i> ...	13
3. INFORMATIE WERKWIJZE VE	14
3.1 VE PROGRAMMA	14
3.2 SPEELLEEROMGEVING	14
3.2 BUITENRUIMTE	15
3.2 DAGINDELING	15
3.5 DOORLOPENDE (LEER)LIJN VOOR – EN VROEGSCHOOISE EDUCATIE	15
4. INFORMATIE WERKWIJZE PEUTERSPEELGROEPEN	19
4.1 GROEPEN	19
4.2. INTAKE EN KINDGEGEVENS	20
4.3 WENBELEID	20
4.4 BELEID TEN AANZIEN VAN EXTRA OPVANG GEDURENDE EXTRA DAGDELEN	20
4.5 WERKEN MET THEMA'S	21
4.6 OUDERBETROKKENHEID	21
4.7 ONTWIKKELING VAN KINDEREN STRUCTUREEL VOLGEN	21
4.7.1 <i>Kindvolgsysteem</i>	21
4.7.2 <i>Overdracht van peuterspeelgroep naar basisschool</i>	21
4.7.3 <i>Zorg</i>	22
4.8 KINDEREN MET EEN GROTE(RE) ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE	22
4.9 VERLATEN VAN DE GROEPSRUIMTE	23
4.10 MAXIMAAL DRIE UUR PER DAG AFWIJKEN VAN BKR	23
5. OVERIGE BELEIDSINFORMATIE	23
5.1 PERSONEEL	23
5.1.1 <i>Stagiaires</i>	24
5.1.2 <i>Vrijwilligers</i>	24
5.1.3 <i>Vog en personenregister</i>	24
5.1.4 <i>Opleidingsplan</i>	24
5.1.5 <i>Pedagogische coaching</i>	24
5.1.6 <i>Pedagogisch beleidsmedewerker</i>	25
5.2 ADMINISTRATIE	25

5.2.1	<i>Openingstijden en sluitdagen</i>	25
5.2.2	<i>Beleid ten aanzien opzeggen overeenkomst</i>	25
5.3	INSCHRIJVING EN WACHTLIJSTEN	25
5.3.1	<i>Inschrijving</i>	25
5.3.2	<i>De wachtlijst</i>	26
5.3.3	<i>Wachttijden</i>	26
5.4	HUISREGELS	26
5.4.1	<i>Halen en brengen</i>	26
5.4.2	<i>Veiligheid</i>	26
5.4.3	<i>Hygiëne en gezondheid</i>	26
5.4.4	<i>Waarden en normen</i>	27
5.4.5	<i>Aansprakelijkheid</i>	27
5.5	CONTACTEN MET DE OUDER(S)/VERZORGER(S)	27
5.6	MENTORSCHAP	28
5.6.1	<i>Algemeen</i>	28
5.6.2	<i>In de praktijk</i>	28
5.7	ZIEKE KINDEREN	29
5.7.1	<i>Wat te doen bij ziekte van uw kind?</i>	29
5.7.2	<i>Wanneer moet een ziek kind opgehaald worden?</i>	29
5.8	FEESTEN EN VIERINGEN	30
5.9	VEILIGHEID EN HYGIËNE	30
5.9.1	<i>Veiligheid- en gezondheidsbeleid</i>	30
5.9.2	<i>GGD</i>	30
5.9.3	<i>Meldcode</i>	30
5.10	ACCOMMODATIE	30
5.11	KLACHTENREGELING	31
5.11.1	<i>Interne klachtenregeling</i>	31
5.11.2	<i>Indienen klacht</i>	31
5.11.3	<i>Behandeling klacht</i>	31
5.11.4	<i>Externe klachtenregeling</i>	32
5.11.5	<i>Externe klachtafhandeling</i>	32
5.11.6	<i>Klachtenverslag</i>	32
Geheimhoudingsplicht		33
5.12	OUDERCOMMISSIE	33

Voor u ligt het Pedagogisch Beleidsplan van Stichting Reformatorische Kinderopvang (SRK). Het Pedagogisch Beleidsplan is de basis waaruit gewerkt wordt binnen de SRK. In dit beleidsplan staat beschreven welke voorwaarden er gesteld zijn aan de opvang voor de kinderen en hoe wij hiernaar handelen. De medewerkers (pedagogisch medewerkers, vrijwilligers en stagiaires) van de SRK zijn op de hoogte van de inhoud van dit Pedagogisch Beleidsplan en werken hiervan uit. Het Pedagogisch Beleidsplan is via de website inzichtelijk voor ouders en ligt eventueel op de locatie ter inzage, zodat ouders zich kunnen verdiepen in de werkwijze van de SRK.

In dit beleid omschrijven wij het kind als “hij”. Hiermee wordt zowel hij als zij bedoeld, jongen en meisje.

Bij de SRK bieden we kinderen een plek waar ze kunnen spelen, ontmoeten, ontdekken en in hun eigen tempo kunnen ontwikkelen. Hierbij vinden wij goede communicatie met ouder(s) of verzorger(s), zeer belangrijk. Wij aanvaarden en respecteren het kind zoals het is en geven het de gelegenheid om door middel van ervaringen spelenderwijs te leren. Op de peuterspeelgroep wordt gewerkt met een programma voor voorschoolse educatie (VE). VE is onderdeel van Voor- en Voerschoolse Educatie (VVE). Op alle drie de locaties worden kinderen opgevangen met een VE indicatie. Voorschoolse educatie wordt aangeboden tijdens de peuterleeftijd van 2,5 tot 4 jaar en voerschoolse educatie wordt aangeboden op de basisschool aan kinderen in de kleuterleeftijd van 4 tot 6 jaar.

Het vastleggen van de gang van zaken binnen de SRK middels een Pedagogisch Beleidsplan, beschouwen wij als een onderdeel van het leveren van kwaliteit. Zo weet iedereen waar hij aan toe is en wat hij kan verwachten. Daarnaast wordt de kwaliteit gewaarborgd door de hoge wettelijke eisen die aan de SRK worden gesteld vanuit de Wet kinderopvang.

We willen kritisch blijven kijken naar ons handelen om de kwaliteit van de SRK hoog te houden en waar het kan, te verbeteren en verfijnen. Daarom evalueren we jaarlijks dit plan en zullen het, indien nodig, bijstellen.

1. VISIE

1.1 INLEIDING

De peuterspeelgroepen van de SRK hebben een reformatorische identiteit. Dit betekent dat de grondslag voor al het denken en handelen wordt gevormd door Gods Woord. Aan dat Woord worden de beginselen voor de opvoeding en het onderwijs ontleend, overeenkomstig de uitleg in de 'Drie Formulieren van Enigheid'. Aan de ouders wordt gevraagd deze grondslag te respecteren en te ondertekenen.

In dit hoofdstuk gaan we in op de algemene uitgangspunten die de basis vormen voor de werkwijze binnen de SRK en ons pedagogisch handelen. Achtereenvolgens onze visie op:

- De peuterspeelgroep
- De opvoedingstaak
- De pedagogische relatie in de peuterspeelgroep.

1.1.1 VISIE OP DE PEUTERSPEELGROEP

De peuterspeelgroep heeft een pedagogische doelstelling. De peuterspeelgroep biedt een veilige speelplek in een vertrouwde sfeer om samen met andere kinderen en materialen te spelen en zich daardoor te ontwikkelen onder begeleiding van professionals. De SRK heeft een opvoedings-ondersteunende taak, doordat het een op zich zelf staand pedagogisch milieu vormt, aanvullend op de thuissituatie. Ook beoogt de SRK het vergroten van kansen en het beperken van risico's voor alle kinderen zodat een doorgaande, ononderbroken ontwikkelingslijn voor het jonge kind gerealiseerd kan worden. Hiervoor is een goede samenwerking tussen ouders, consultatiebureau, peuterspeelgroep en basisschool van groot belang.

Via spel ontwikkelen en leren jonge kinderen. Daarom neemt de SRK dit als uitgangspunt bij het realiseren van de doelstelling. De SRK biedt een uitnodigende, veelzijdige en veilige speelomgeving. Er worden passende activiteiten en passend spelmateriaal aangeboden. Elk kind krijgt hierdoor de mogelijkheid om op zijn eigen wijze en in zijn eigen tempo te ontwikkelen. Spelenderwijs en in interactie met andere kinderen en pedagogisch medewerkers vergroten zij hun woordenschat, ontwikkelen zij hun motorische mogelijkheden en groeien in sociaal vaardig gedrag. De ontwikkeling van het kind wordt als het ware 'uitgelokt'. De pedagogisch medewerker volgt het ontwikkelingsproces en probeert het kind een stapje verder te brengen. Geprobeerd wordt in te spelen op wat het kind aangeeft. We noemen dit ontwikkelingsgericht werken.

1.1.2 VISIE OP DE OPVOEDINGSTAAK

Opvoeden en onderwijzen zijn niet te scheiden. Onderwijzen is niet mogelijk zonder dat we daarin en daardoor opvoeden. Onderwijs is niet anders dan een verlengstuk van een taak die bij het gezin hoort. Het gezin is het natuurlijke opvoedingsmilieu. De taak van de school ligt op het terrein van opvoeden en onderwijzen. De normen en waarden die wij in onderwijs en opvoeding aan de kinderen willen overdragen ontleen wij aan Gods Woord. De hoofdregels vinden wij in de 'Wet der tien geboden' zoals we deze in Exodus 20 lezen. Samengevat: God liefhebben boven alles en onze naaste liefhebben als onszelf.

1.1.3 VISIE OP DE PEDAGOGISCHE RELATIE IN DE PEUTERSPEELGROEP

Opvoeders hebben invloed op kinderen. Deze invloed is diepgaand en ver reikend. We gaan een relatie aan. In die relatie bieden we allereerst en allermeeest onszelf aan. In die relatie voeden we op en laten we voorbeeldgedrag zien. Ons gedrag moet stimulerend en groeibevorderend zijn en moet een klimaat doen ontstaan waarin het goed toeven is. Dat heeft een goed welbevinden van het kind tot gevolg. In de omgang met elk kind

dient het besef aanwezig te zijn dat we een deel van de verantwoordelijkheid van de opvoeding van de ouders overnemen.

Bij jonge kinderen is er een eenheid in denken, handelen en voelen. Ook het geweten wordt gevormd. Er is een ontwakend besef van goed en kwaad en de poging om daarnaar te handelen. Het pedagogisch klimaat van de peuterspeelgroep moet zo zijn dat het kind ervaart dat de levensbeschouwing in de praktijk functioneert. Dit zal te merken zijn in een wederzijds gevoel van vertrouwen, het bieden van een juist gedoseerde ondersteuning en het ervaren van een uitdaging om te leren. Elk kind moet zijn eigen plekje in de groep kunnen vinden. Er moet aandacht zijn voor ieder kind.

Het voorgaande betekent dat we een kind accepteren zoals het is en we het kind laten merken dat we het respecteren door het met een open houding tegemoet te treden. Elk kind willen we aandacht geven door bijvoorbeeld actief te luisteren naar wat het te vertellen heeft. Door op het kind in te gaan, willen we laten merken dat we er zijn voor het kind. Kinderen moeten zich serieus genomen voelen, zodat ze het vertrouwen krijgen in de pedagogisch medewerker en zich veilig voelen. Een kind ervaart ook veiligheid als de wereld om hem heen gestructureerd is. De dagindeling zorgt voor structuur en het kind gaat het ritme herkennen. Doordat we een kind veiligheid bieden, zal het zich geborgen voelen. Het kind ervaart zo de veiligheid die het nodig heeft om zich te kunnen ontwikkelen. Het is nodig om de volgende basisvoorwaarden voor een actieve, gemotiveerde en zich ontwikkelende leerhouding van het kind te bieden:

- Competentie : het gevoel dat ik de opgedragen opdracht aan kan;
- Relatie : het gevoel dat er een goede verhouding en/of band is met degenen die je omringen thuis en op de peuterspeelgroep;
- Zelfstandigheid : het gevoel dat je iets kunt ondernemen zonder daarbij (teveel) van anderen afhankelijk te zijn.

2 PEDAGOGISCH BELEID

2.1 DOELSTELLING ALGEMEEN

Onze doelstelling is het bieden van verantwoorde en kwalitatief goede peuteropvang. De doelgroep van de SRK omvat alle kinderen in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar. De peuterspeelgroep heeft een opvoeding ondersteunende taak en wil optimale ontwikkelingskansen creëren. De SRK doet dit middels het aanbieden van veelzijdige en passende speelmogelijkheden in een veilige en vertrouwde omgeving. Daarbij is het hoofddoel; het voorkomen en wegwerken van achterstanden en het verbeteren van schoolprestaties van kinderen uit de doelgroepen van het onderwijsachterstandenbeleid.

2.2 PEDAGOGISCHE UITGANGSPUNTEN

Peuters bevinden zich in een fase waarin het belangrijk is dat zij vaardigheden leren in de omgang met mensen, dat ze vertrouwen krijgen in zichzelf en anderen, zich kunnen inleven in een ander en dat ze interesse naar anderen toe leren tonen. We helpen de peuters met het uitbreiden van hun ervaringswereld. De peuterspeelgroep hanteert daarbij de volgende pedagogische uitgangspunten:

- Het bieden van een ander milieu naast, en als aanvulling op de thuissituatie, waardoor een bijdrage wordt geleverd aan de verschillende aspecten van de opvoeding en de ontwikkeling van het kind.
- Het is van groot belang dat de peuters plezier beleven tijdens hun verblijf op de peuterspeelgroep. Dit vindt plaats in een klimaat waarin de peuters zich gerespecteerd, geborgen en veilig voelen.

- Peuters leren voornamelijk door spel. Dit betekent dat ‘het spelen’ voorop moet staan.
- Het is van belang om de peuter tijdens zijn verblijf op de peuterspeelgroep te begeleiden bij en te stimuleren in zijn ontwikkeling passend bij zijn mogelijkheden.
- Het opbouwen van een zodanige relatie met de ouder(s)/verzorger(s) dat in wederzijds overleg wordt gezorgd voor een zo optimaal mogelijke ontwikkeling van het kind, zowel op de peuterspeelgroep als thuis.

2.3 DE VIER BASISDOELEN UIT DE WET KINDEROPVANG

De vier basisdoelen van pedagoog Marianne Riksen-Walraven bieden het kader waarbinnen wij ons bewegen binnen de SRK. Het biedt veiligheid, bescherming, groei- en ontwikkelingsmogelijkheden.

1. Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid

Het is belangrijk dat alle kinderen zich veilig en beschermd voelen. Als een kind zich veilig voelt, staat het open om te spelen en te leren. Wij bieden deze veiligheid door onze vaste medewerkers, vaste leeftijdsgenootjes en de veilige speelomgeving van onze groepen. *Heeft een kind het naar zijn zin?*

2. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van de sociale competenties

Kinderen leren om goed te kunnen communiceren, samenwerken, anderen te helpen, conflicten te voorkomen en conflicten op te lossen. Door het leren van sociale competenties geven we aan kinderen de kans om zich te ontwikkelen tot volwassenen die goed kunnen functioneren in de samenleving. *Heeft een kind leren spelen met andere kinderen en hoe ziet het kind zich in relatie tot andere kinderen?*

3. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties

Persoonlijkheidskenmerken zoals flexibiliteit, creativiteit, zelfvertrouwen, zelfstandigheid, veerkracht en probleemoplossend vermogen worden bevorderd door stimulering. *Heeft een kind iets geleerd wat zinvol is voor hem?*

4. Kinderen gelegenheid bieden om zich normen en waarden, de cultuur van een samenleving eigen te maken

We bieden de kinderen de gelegenheid om zich de normen en waarden en de cultuur van onze samenleving eigen te maken. Hierbij leren we de kinderen wat wel en niet mag. Er zijn veel ongeschreven gedragsregels: je mag een ander geen pijn doen, samen delen, om de beurt, etc. Spelenderwijs en in de dagelijkse omgang met de kinderen brengen we hen dit bij. *Heeft een kind geleerd op een sociale en respectvolle wijze met anderen om te gaan?*

Als toevoeging daarbij is de SRK een reformatische peuterspeelgroep die de normen en waarden vanuit Bijbels principe wil meegeven en zich zo wil onderscheiden van openbare peuterspeelzalen. Dit zijn principes zoals: God heeft iedereen bijzonder gemaakt, ieder persoon is uniek; menselijke relaties zijn onmisbaar, iedereen heeft liefde en aandacht nodig; om goede omgang met elkaar te waarborgen heeft God bepaalde normen en waarden ingesteld, die bepalen hoe wij met elkaar omgaan. Hierbij doelen wij op de volgende normen en waarden: het belangrijkste gebod dat Jezus ons meegaf, namelijk naaste liefde, hou net zo veel van andere mensen als dat je van jezelf houdt. Van daaruit willen wij voor elkaar zorgen, willen wij de kinderen en ouders een veilig gevoel geven binnen de peuterspeelgroep, gaan wij als medewerkers liefdevol en professioneel met elkaar om en is iedereen binnen onze opvang welkom.

2.4.1 HET BIEDEN VAN EMOTIONELE VEILIGHEID

Jonge kinderen moeten zich veilig en beschermd voelen. Als een kind zich onveilig voelt staat het niet open om te spelen en te leren en komt de ontwikkeling in het gedrang. Het gevoel van veiligheid wordt bepaald door de groepsleiding, de ruimte/omgeving en het contact met andere kinderen. De pedagogisch medewerkers doen alles wat in hun vermogen ligt om ervoor te zorgen dat de peuters zich veilig en beschermd voelen.

Als kinderen zich nog onvoldoende veilig voelen zal de pedagogisch medewerker aanpassingen doen om hieraan tegemoet te komen. Dit is o.a. zichtbaar in meer individueel contact, mee spelen, extra hulp bij een 'werkactiviteit' en een plaats in de kring nabij de pedagogisch medewerker. De pedagogisch medewerkers zorgen daarom voor een goed pedagogisch klimaat waarin ieder er kan en mag zijn en er individuele aandacht is voor iedere peuter. Dit houdt ook in dat de ruimte (binnen en buiten) rust en geborgenheid uitstraalt en dus meewerkt in het veilig en thuis voelen. Daarnaast wordt tijdens de activiteiten bewust aandacht geschonken aan het 'zorgen voor en helpen van elkaar'. Op incidenten wordt direct gereageerd zodat een moment van onveiligheid in korte tijd omgebogen kan worden naar veiligheid.

De emoties van een peuter zijn vaak nog heel direct. Op deze leeftijd is een kind nog eerlijk in het tonen van zijn emoties. Een peuter is niet 'gemaakt' vriendelijk, hij doet niet alsof hij bang is, maar is het écht. Soms kunnen deze echte, directe emoties té heftig zijn. Het kind moet dan leren zich enigszins te beheersen. Als dit te moeilijk is, kunnen we een peuter ook eerst even laten betijen, afkoelen. Is het kind weer aanspreekbaar, proberen we met het kind te praten over de emoties. Bij het bespreekbaar maken van emoties zijn prentenboeken vaak een goede hulp. Hierdoor leren kinderen dat ook anderen wel eens boos, bang, verdrietig, blij, of uitgelaten kunnen zijn. Hierdoor wordt dan ook weer de mogelijkheid geboden om deze emoties te verwoorden, er over te leren praten. Hevige emoties ontstaan vaak bij het wennen op de peuterspeelgroep. Verdriet is een emotie die ook buiten de wenperiode vaak voorkomt. Als er ruzie is, als kinderen elkaar slaan, als er speelgoed afgepakt wordt, of soms gewoon als je heel moe bent. Dan heeft het kind hulp van de pedagogisch medewerker nodig om weer verder te kunnen spelen, het moet getroost worden, of de leidster neemt het kind even op schoot. Er zijn ook kinderen die niet getroost willen worden. Ze zijn dan te ver over hun toeren. We houden het kind dan goed in de gaten of leiden het af, tot het weer aanspreekbaar is.

2.4.2 GELEGENHEID BIEDEN TOT HET ONTWIKKELEN VAN SOCIALE COMPETENTIES

Met sociale competenties wordt bedoeld dat het kind leert om goed te kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen. Door het leren van sociale competenties geef je kinderen de kans om zich te ontwikkelen tot personen die goed kunnen functioneren in de samenleving.

Sociaal gedrag heeft te maken met de onderlinge omgang van kinderen en het gedrag van kinderen ten opzichte van volwassenen. Vooral in het omgaan met andere kinderen willen wij mogelijkheden bieden. Als een kind net naar de peuterspeelgroep komt zal het vooral leren door te kijken naar anderen, na een poosje gaat het zelf contacten proberen te leggen. Bij de oudere peuters zien we dan ook al een voorzichtig samenspel op gang komen.

De taak van de pedagogisch medewerkers hierin is het stimuleren van positieve contacten tussen kinderen onderling. Enkele voorbeelden hierbij:

- Als een kind in de kring iets te vertellen heeft, de andere kinderen mee laten luisteren, en gelegenheid geven om er op in te gaan.
- Om het luisteren naar elkaar extra te stimuleren kan de pedagogisch medewerker ook vragen wie hetzelfde al eens heeft meegemaakt.

- We stimuleren de kinderen om samen te spelen en samen te delen, waarbij hoort dat we elkaar helpen en voor elkaar zorgen.
- Als we zien dat een kind een te moeilijk spel gepakt heeft, zullen we in eerste instantie niet direct zelf gaan helpen, maar eerst een ander kind vragen om te helpen.
- Bij conflictsituaties tussen kinderen onderling observeren we eerst of ze het zelf op kunnen lossen. Als de situatie heftig wordt (slaan, schoppen), grijpen we in en proberen we de kinderen te laten verwoorden wat er mis ging. We zoeken dan met elkaar naar een oplossing van het conflict.

De rol van de pedagogisch medewerker in deze is het kind voor te leven, dingen met aandacht te doen zodat het kind vanuit enthousiasme mee wil doen.

In de contacten met volwassenen is de peuter nog op zoek naar een eigen identiteit. In eerste instantie is een peuter nog erg op zichzelf gericht. Bij de ontwikkeling van een eigen identiteit hoort ook de ontwikkeling van een eigen wil. De meeste kinderen experimenteren hier mee. De ene peuter zal zijn eigen wil meer thuis manifesteren, de ander gaat ook op de peuterspeelgroep de strijd naar hartenlust aan. Het kind probeert zijn grenzen te verleggen. Van machtsstrijd is sprake als de mening van de pedagogisch medewerker lijnrecht tegenover die van het kind staat. De pedagogisch medewerker, die gezagsdrager is, moet hier duidelijkheid bieden. Soms is het goed om de strijd aan te gaan, zodat de grenzen van toelaatbaar gedrag (weer) duidelijk zijn voor het kind. Een andere keer is het beter om het gedrag te negeren. Bij weer andere kinderen is het beter om te voorkomen dat er een machtsstrijd ontstaat, omdat anders de positieve sfeer te vaak negatief wordt. Hierbij hoort ook de vorming van het geweten. Er is een ontwakend besef van goed en kwaad en een poging daarnaar te handelen. Juist hierin hebben de pedagogisch medewerkers een taak om het goede positief te stimuleren, maar ook het verkeerde dat een kind doet te benoemen en als verkeerd aan te merken.

Bij de sociale ontwikkeling is ook sprake van het ontwikkelen van weerbaarheid. Onder weerbaarheid verstaan we dat een kind voor zichzelf op kan komen, bijvoorbeeld dat het kind zich niet alles laat afpakken. Tevens moet de pedagogisch medewerker “nee” kunnen zeggen zonder dat er paniek op volgt. De weerbaarheid wordt gestimuleerd door kinderen te leren onder woorden te brengen waarom zij iets wel of niet willen, door hun gevoelens te benoemen en door de communicatie tussen kinderen te verwoorden en te laten verwoorden. Een pedagogisch medewerker moet niet te snel in willen grijpen in conflictsituaties, het is goed om de kinderen eerst zelf een oplossing te laten zoeken. Het komt wel eens voor dat kinderen niet mee mogen doen, en dan steun zoeken bij de pedagogisch medewerker. Ook in deze situatie probeert de pedagogisch medewerker het kind te helpen voor zichzelf op te komen. Lukt dat niet, dan helpt de pedagogisch medewerker met het vinden van een oplossing.

2.4.3 GELEGENHEID BIEDEN TOT HET ONTWIKKELEN VAN PERSOONLIJKE COMPETENTIES

Het kind moet de volgende persoonskenmerken zoals veerkracht, zelfstandigheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit kunnen ontwikkelen. En het kind moet vaardigheden kunnen aanleren op verschillende gebieden als het gaat om de motorische, taal-spraak, cognitieve, zintuiglijke, sociaal-emotionele en creatieve ontwikkeling. Deze ontwikkelingsgebieden worden in deze paragraaf nader beschreven.

MOTORISCHE ONTWIKKELING:

Voor kinderen is bewegen een heel belangrijk gegeven. Kinderen hebben plezier in bewegen en spelen vrijwel continu. Een goede motorische ontwikkeling levert voor het jonge kind een bijdrage aan de totale ontwikkeling. Belangrijk is dat kinderen veel spelen en niet te vaak en te lang op een stoel zitten. De peuter heeft naarmate hij ouder wordt steeds meer de beheersing over zijn coördinatie en krijgt meer bedrevenheid in de fijne motoriek. Tijdens de creatieve activiteiten wordt juist op die fijne motoriek een beroep gedaan.

Afhankelijk van de fase waarin de peuter zit, biedt de pedagogisch medewerker gepaste materialen aan. We begeleiden en stimuleren de motorische ontwikkeling om een basis te leggen voor de verdere ontwikkeling en het kind meer zelfvertrouwen te geven. We maken hierbij onderscheid tussen de grove en de fijne motoriek. Allereerst moeten er genoeg materialen zijn, zowel binnen als buiten, waarmee de motoriek gestimuleerd kan worden. Op het plein staat een klimtoestel en er zijn in de berging een aantal (loop-)fietsen, steppen, loopauto's, tractors en dergelijke. Dit zijn vooral materialen voor de grove motoriek. In de zandbak kunnen de kinderen met grote scheppen en grote auto's bezig zijn, maar ook het meer fijnzinnige spel (lekker zand tussen je vingers door laten lopen) is hier mogelijk. In het speellokaal zijn grote plastic blokken waarmee gebouwd kan worden. Verder zijn er materialen om allerlei spellen mee te doen of er gewoon lekker mee te bewegen. Een kleine opsomming van materiaal wat de iets fijnere motoriek ten goede komt: magnetisch zand, houten blokken, Nopper, clicks, puzzelplankjes, speelklei, grote kralen.

Wanneer kinderen ervaren dat ze zelf kunnen klimmen, glijden, fietsen, steppen, torens bouwen en kralen rijgen, zullen ze steeds meer zelfvertrouwen ontwikkelen. Dit zelfvertrouwen is belangrijk om een volgende stap in hun ontwikkeling te kunnen zetten. Wij begeleiden de kinderen in hun motorische ontwikkeling door vooral te helpen door dingen te verwoorden of voor te doen. Als iets dan niet lukt, doen we het samen met het kind, bijvoorbeeld het kind staat op de step en stept, maar houdt samen met de pedagogisch medewerker het stuur vast.

Ook in gezamenlijke activiteiten hebben we aandacht voor de motoriek. Te denken valt aan beweegspelletjes in de kring. Dit komt ieder dagdeel in het programma aan bod.

Ook tijdens het knutselen heeft de motoriek de aandacht. Hoe houdt het kind zijn potlood vast, hoe kun je het beste stukjes papier scheuren, het leren knippen en plakken etc. We proberen deze technieken steeds duidelijk uit te leggen en voor te doen, juist omdat er steeds weer nieuwe peuters binnen de groep zijn. Het meest belangrijke hier is dat het kind het vooral leuk vindt om motorisch bezig te zijn. We dwingen een kind niet, maar motiveren het zo veel als mogelijk.

TAALONTWIKKELING:

Taal is een belangrijk middel om te communiceren met andere mensen en kinderen. Daarom besteden we op allerlei manieren aandacht aan het stimuleren van de taalontwikkeling. We hebben veel boeken en gebruiken deze vaak. Ook de VE methode: 'Doe meer met Bas' heeft veel materiaal om de taalontwikkeling te stimuleren. In dit programma wordt uitgegaan van de belevingswereld van het jonge kind. Het heeft als doel de taalvaardigheid van de kinderen te verbeteren en de woordenschat te vergroten. Er worden allerlei suggesties en ideeën gegeven om op een interactieve en speelse manier (taal-)activiteiten te doen met de kinderen.

In de omgang met de kinderen zijn we voortdurend bezig met het stimuleren van de taalontwikkeling. Voortdurend verwoorden we het handelen van onszelf en van de kinderen. We reageren op het taalgebruik van het kind. Dit doen we door een zin goed te herhalen en niet te verbeteren. Actief luisteren, terugvragen of je het goed begrepen hebt, helpen verwoorden en zelf het goede voorbeeld geven zijn belangrijke aandachtspunten die helpen bij het stimuleren van de taalontwikkeling.

Bij gezamenlijke taalactiviteiten denken we aan versjes en rijmpjes, een verhaal voorlezen, een kringgesprek houden, of een prentenboek voorlezen. Een andere mogelijkheid is een taalactiviteit in de kleine kring, met maximaal acht kinderen. De mogelijkheid om interactief met de kinderen bezig te zijn is dan groter. Ook dan is een prentenboek of een praatplaat een goed hulpmiddel om het taalgebruik te stimuleren. Verder proberen zo veel mogelijk materialen te verzamelen die we tijdens het werken over het thema gebruiken. Deze themahoek is een plek, die ingericht is met taal-stimulerende materialen, waar we allerlei spelletjes en kringgesprekken mee houden. Als een themaprentenboek een aantal malen is voorgelezen, mogen de kinderen het navertellen of naspelen met behulp van evt. materialen en met ondersteuning van de pedagogisch medewerker. Zo proberen we op zoveel mogelijk verschillende manieren de kinderen met taal bezig te laten zijn.

COGNITIEVE ONTWIKKELING:

Onder cognitieve ontwikkeling verstaan we ook wel de verstandelijke ontwikkeling. Deze wordt op verschillende manieren gestimuleerd. In het vrije spel proberen we het kind met zoveel mogelijk materialen te laten kennismaken. Voor kinderen is spelen leren. Spelsituaties en speelmaterialen bieden het kind een schat aan ervaringen die de basis zijn van al het leren in de toekomst.

In de peuterspeelgroep wordt een peuter begeleid in dit leren door een aanbod van activiteiten en materialen die passen bij zijn of haar leeftijd. De peuter leert door het spelen allerlei ruimtelijke begrippen (voor / achter / naast), kleuren, vormen, maten (groot / klein / hoog / laag), enzovoort. Het spelenderwijs benoemen van dergelijke begrippen door de pedagogisch medewerkers begint al in een vroeg stadium. Vaak komen deze begrippen aan de orde tijdens onze beweegspelletjes in de kring. Ook zijn er verschillende puzzels, maar ook spelletjes waarbij twee helften bij elkaar moeten worden gezocht, spelletjes waarbij twee dezelfde plaatjes moeten worden gezocht, spelletjes waarvan groot naar klein of op een bepaalde kleur moet worden gesorteerd, etc. Kinderen die bijna vier jaar zijn of kinderen die al wat verder in hun ontwikkeling zijn, bieden we ook moeilijkere spelletjes aan. We werken steeds aan de hand van thema's, waardoor de kinderen tijdens deze weken spelenderwijs veel kunnen leren over dit thema. Zo wordt de kinderen steeds binnen een kader informatie aangeboden.

Peuters doen voortdurend pogingen om gedrag van anderen, vooral volwassenen, te imiteren. In de groep is spel materiaal aanwezig om imitatiegedrag te stimuleren zoals een keukenhoek of een winkeltje.

ZINTUIGLIJKE ONTWIKKELING:

Verscheidenheid in het aanbod van activiteiten en materialen prikkelen het horen, zien en voelen. Ten aanzien van deze aspecten zijn zand, verf en klei onmisbare ontwikkelingsmaterialen. Ook buitenactiviteiten zijn voor de ontwikkeling van de zintuigen belangrijk. Andere geluiden, geuren, materialen en dingen om te zien en te voelen stimuleren de kinderen in de ontwikkeling. We gebruiken ook bij ieder thema zo veel als mogelijk materialen waaraan gevoeld, geroken en getast mag worden.

SOCIAAL-EMOTIONELE ONTWIKKELING:

Peuters in de leeftijd van rond twee jaar hechten zich sterk aan enkele volwassenen. Daar voelen zij zich veilig bij. Het afscheid nemen na het brengen kan dan gedurende een periode moeilijk zijn. Het kind moet dan het vertrouwen krijgen dat de ouders hem echt weer komen ophalen. Ouders en pedagogisch medewerker maken rondom het afscheid nemen duidelijke afspraken. Door het afscheid kort en bondig te houden kan de peuter aan het afscheid wennen en sneller over zijn verdriet heen komen.

De behoefte aan samen spelen met andere kinderen wordt groter. Dit spelen ontwikkelt zich van naast elkaar spelen naar samen spelen. In het aanbod van de pedagogisch medewerker zal het begrip 'samen' en belangrijke rol spelen.

Door de toenemende hoeveelheid indrukken die een twee- tot vierjarige krijgt, zijn angsten en nare dromen niet ongewoon, want peuters hebben een grote verbeeldingskracht. Met fantasie- en imitatiespel kunnen kinderen hun ervaringen en emoties verwerken. Hierbij kunnen verkleedkleden, poppen en andere attributen voor situatiespelen, goed van dienst zijn.

Peuters stellen zich steeds onafhankelijker op en krijgen inzicht in oorzaak en gevolg en in verleden, heden en toekomst. Zo krijgen ze ook steeds meer inzicht in wat wel en niet mag. De gewetensvorming begint bij ongeveer drie jaar. Het afkeuren en belonen van gedrag is voor de pedagogisch medewerker een middel om het kind te helpen in zijn ontwikkeling en nooit een doel op zich. De pedagogisch medewerker helpt het kind in zijn ontwikkeling door duidelijk te zijn in het stellen van regels en grenzen. Grondregel is dat zoveel mogelijk wordt getracht negatief gedrag van een kind om te buigen tot acceptabel gedrag.

CREATIEVE ONTWIKKELING:

Creatief bezig zijn is bezig zijn vanuit de fantasie. Wij vinden het belangrijk, dat het kind plezier heeft in het bezig zijn. Het resultaat is daarbij van ondergeschikt belang. De creativiteitsopdrachten worden meestal vanuit de thema's gegeven. We proberen de kinderen met zoveel mogelijk materialen en technieken kennis te laten maken. Sommige technieken, zoals knippen en prikken, bieden we wel aan, maar we verwachten daarbij niet dat elk kind dit zal beheersen. Het blijft meer experimenteren. Technieken als kleuren, plakken, verven, scheuren proberen we wel meer aan te leren, omdat deze technieken heel geschikt voor peuters zijn. We proberen naast werkopdrachten ook vrije opdrachten te geven, waarin het meer ontwikkelingsgericht werken centraal staat.

De creativiteit wordt ook geprikkeld als de peuters in de poppenhoek bezig zijn met een rollenspel. Allerlei voorwerpen kunnen in dit fantasiespel worden betrokken en daardoor een heel andere functie krijgen. Zo worden kralen opeens koekjes, en de poppenwagen een boodschappenkar.

De pedagogisch medewerkers begeleiden de creatieve ontwikkeling bij de kinderen door regelmatig iets nieuws aan te bieden in de groep. We prijzen de kinderen als ze zelf iets verzonnen hebben. Soms doen we voor wat je met materiaal kunt doen. We stimuleren de kinderen, maar dwingen ze niet. We gaan in op het fantasiespel van het kind en spelen mee.

2.4.4 KINDEREN GELEGENHEID BIEDEN OM ZICH NORMEN EN WAARDEN, DE CULTUUR VAN EEN SAMENLEVING EIGEN TE MAKEN

De kinderen leren wat wel en niet mag. Er zijn veel ongeschreven gedragsregels: je mag een ander geen pijn doen, je moet het speelgoed samen delen, op je beurt wachten, etc. Spelenderwijs en in de dagelijkse omgang met de kinderen proberen we dit bij te brengen. Dit basisdoel is de kern van de opvoeding. Je laat kinderen kennismaken met grenzen, normen en waarden maar ook met omgangsvormen in onze samenleving. Het is voor ons essentieel om met de kinderen naar een verhaal uit de Bijbel te luisteren. Hierbij luisteren we vol eerbied en verwondering naar Gods grote daden. Daarnaast willen we met hen ook oog hebben voor niet-materiële zaken in het leven bijvoorbeeld door ons te verwonderen over de natuur. Hoe alles tot groei en bloei komt; wat er in de onmiddellijke omgeving van het kind te zien is aan planten en dieren (slakjes, torretjes, mieren etc.); zo ook de jaargetijden met al haar verschijningsvormen die we graag buiten willen ervaren. We willen de kinderen ook leren om zorgvuldig en op gepaste wijze met het speelgoed om te gaan. Het is jammer als er iets kapot gaat. Als dat gebeurt, proberen we dit eerst samen met de peuters te repareren om hen te laten ervaren dat iets dat kapot is waardeloos kan worden.

Elk kind is bezig zijn grenzen te leren kennen. Het kind probeert de grenzen uit, kijkt of het deze kan verleggen. Wij helpen het kind met het vinden van die grenzen, door te werken met belonen en straffen. Belonen vindt meestal plaats in de sociale context, door een kind te prijzen als het iets goed heeft gedaan. Dit kan het opvolgen van een opdracht zijn, maar ook het op een goede manier met een ander omgaan. Belangrijk hierbij is het goede gedrag ook te benoemen. Door middel van onder andere het geven van complimentjes, een knuffel, een aai over de bol of mee te laten helpen met klusjes stimuleren we het positieve gedrag van een kind. Als een kind op een negatieve manier aandacht vraagt is negeren soms een oplossing. Vaak werkt het beter om het kind af te leiden van zijn negatieve gedrag. Wanneer een kind herhaaldelijk negatief gedrag vertoont, beginnen we met waarschuwen en benoemen van het gedrag. Daarbij proberen we ook te vertellen wat het kind wel moet doen. Als dit nog geen effect sorteert, laten we door middel van gezichtsuitdrukking en stemgebruik het kind zien en horen dat de grens bereikt is. Wil het kind nog niet luisteren, dan zetten we het even apart in een rustig hoekje. Het kind kan dan tot rust komen door even buiten het groepsgebeuren geplaatst te worden. Dit moment is heel kort en we gaan altijd weer naar het kind toe om even te praten en daarna het kind weer te laten verder spelen.

Vaste huisregels op de peuterspeelgroep zijn:

- Respect hebben voor elkaar
- Elkaar geen pijn doen
- Geen spullen afpakken van een ander
- Niet met zand of speelgoed gooien

- Elkaar niet bang maken
- Luisteren naar de pedagogisch medewerkers en naar elkaar
- Geen grof taalgebruik.

Wanneer een kind zich niet aan deze regels houdt, kan er ook sprake zijn van onbegrip of onvermogen. Het is dan beter om uitleg en begeleiding te geven. Of het overschrijden van grenzen wel of niet wordt gestraft, is dus mede afhankelijk van de situatie waarin het gebeurt en de ontwikkeling en het karakter van het kind.

3. INFORMATIE WERKWIJZE VE

3.1 VE PROGRAMMA

Om de taal- en ontwikkelingsachterstand bij de doelgroep van het onderwijsachterstandenbeleid te voorkomen, wordt het VE-programma aangeboden. In dit programma wordt er nauw met het Centrum Jeugd en Gezin (CJG) samengewerkt, die de doelgroepkinderen verwijst. Naast de verwijzing van het CJG hebben de pedagogisch medewerkers ook een signalerende functie. Mocht er verdenking zijn van een (taal)achterstand en/of een bedreigde (taal)ontwikkeling, dan wordt het kind op advies van de pedagogisch medewerkers nogmaals gezien door de CJG-arts en zo nodig wordt een verwijzing voor deelname aan VE gegeven. Ook is het mogelijk om op sociaal medische gronden een VVE-indicatie af te geven, bijvoorbeeld als de ouders tijdelijk ondersteuning nodig hebben. We spreken van een doelgroepkind als er staat: VE-kind.

Voor de verbetering van de leerprestaties en schoolloopbaan is als uitgangspunt voor het werken met het programma Doe meer met Bas gekozen. De hele peuterspeelgroep krijgt dit programma aangeboden. Een VE geïndiceerd kind dient in de periode van 2,5 tot 4 jaar 960 uur VE aanbod te krijgen. De twee locaties, de Leeuwerik en Het Ruytertje, waar kinderen met een VE indicatie kunnen komen, zijn iedere week 4 dagdelen van 4 uur open waardoor een kind met een VE indicatie na 1,5 jaar 960 uur VE aanbod heeft gekregen. Het uitgangspunt is dan ook dat een kind met een VE-indicatie per week 4 dagdelen van 4 uur opvang afneemt.

3.2 SPEELLEEROMGEVING

Onze peuterspeelgroepen hebben allemaal een eigen lokaal in de school. Dit is een ruimte waar maximaal 16 kinderen opgevangen worden.

De speelleeromgeving is ingericht naar de leeftijden 2 - 4 jaar waarbij de nadruk ligt op het creëren van overzichtelijke en uitdagende speelhoeken om de ontwikkeling te stimuleren. De volgende speelhoeken zijn, wisselend per locatie, aanwezig.

- Een huishoek/themahoek; het spelen in de huishoek stimuleert de sociale vaardigheden van het kind. Het kind leert o.a samen spelen, fantasie en rollenspel. In de huishoek staat een keukentje met servies waar de kinderen mee kunnen spelen. Verder staat hier een tafeltje met stoeltjes wat uitnodigt tot rollenspel. Afhankelijk van het thema wordt de hoek aangevuld met materialen die passend zijn bij het thema. Denk aan een ijsjes winkel bij het thema zomer of muziekinstrumenten bij het thema muziek.
- Een poppenhoek; in deze hoek kunnen de kinderen met het poppenhuis en de barbies spelen. Net als bij de huishoek stimuleert deze hoek de sociale vaardigheden van het kind.
- Een bouwhoek; spelen in de bouwhoek stimuleert o.a het samen delen en spelen, de ontwikkeling van het ruimtelijk inzicht en oog/hand coördinatie. Met het samen spelen wordt ook de taalontwikkeling gestimuleerd, de kinderen moeten zich verbaal uiten om aan te geven wat ze wel of niet willen in hun spel. In de bouwhoek staat constructie materiaal zoals duplo, clicks en nopper.
- Een autohoek; het spelen in deze hoek stimuleert het samen spelen en delen. Ook worden de rekenprikkel aangesproken, we maken lange rijen van de auto's of zetten ze op volgorde van kleur en of grootte. Met het samen spelen wordt ook gebruik gemaakt van de taalontwikkeling, de kinderen moeten zich verbaal uiten om aan te geven wat ze wel of niet willen in hun spel.
- Een leeshoek; kinderen kunnen hier zelf in alle rust een prentenboek doorbladeren, maar er is ook ruimte om de kinderen voor te lezen. Dit stimuleert de taalontwikkeling van kinderen.

- Afzonderlijke tafels waar een creatieve verwerking en /of puzzels wordt aangeboden; op deze plek bieden we klei, kralen, timmerspel, nopper of ander materiaal aan. De ontwikkeling van fijne motoriek wordt aangesproken en het stimuleert rekenprikkels door kleuren en of getalbegrip bewust in te zetten. De cognitieve competenties worden aangesproken door puzzels en of spel materiaal aan te bieden wat steeds een stapje moeilijker is. De sociale vaardigheden worden aangesproken door middel van beurtspel, we helpen, complimenteren en prijzen elkaar!
- Wanneer het past bij het thema, wordt er soms voor gekozen om de sensomotorische tafel op de groep te zetten; het spelen met macaroni, zand of ander sensomotorisch materiaal stimuleert de sensomotorische ontwikkeling. Het scheppen en vullen van diverse materialen draagt bij aan de hand/oog motoriek. Het samen spelen en delen stimuleert de taalontwikkeling en de sociale ontwikkeling.

3.2 BUITENRUIMTE

De peuterspeelgroep beschikt over een eigen afgeschermd plein. Dit zorgt voor een veilige buitenspeelomgeving voor de peuters. Het plein is de gehele dag voor deze groep beschikbaar. Op het plein bevinden zich speeltoestellen en een zandbak. Er zijn hier verschillende speelmaterialen voor de leeftijdscategorie 2 - 4 jaar beschikbaar.

3.2 DAGINDELING

In dit overzicht wordt weergegeven hoe een dagindeling eruit kan zien op de peuterspeelgroep. Welke ontwikkelgebieden aan bod komen en hoe het VE-aanbod is verweven in het dagprogramma.

Tijd	Activiteit	Ontwikkelgebied	Toelichting
08.25 – 08.45	De kinderen worden (i.v.m. corona) bij de buitendeur opgewacht door de pedagogisch medewerkers. De jassen worden opgehangen en de tassen in de tassenbakken gedaan. De kinderen helpen elkaar indien nodig. Als de handjes gewassen zijn mogen ze gaan spelen.	Sociaal-emotioneel	Sociaal-emotioneel: op elkaar wachten om naar binnen te gaan, elkaar helpen met de jassen, zelfredzaamheid. Jassen ophangen en tassen in de tassenbakken. Handjes wassen.
8.30-9.10	De kinderen spelen naar eigen keus in de ruimte. Bijvoorbeeld in een van de hoeken, kleuren of puzzelen aan tafel. De kinderen worden hierin door een pedagogisch medewerker begeleidt en gestimuleerd waarbij kansen gecreëerd en benut worden.	Sociaal emotioneel. Senso- motoriek Taalontwikkeling Rekenen	Bij het spelen naar eigen keus in de ruimte komen ook de verschillende ontwikkelgebieden aan bod. De ruimte is hiernaar ingericht en de pedagogisch medewerkers spelen hierop in.
09.10 -9.30	Nadat de pedagogisch medewerker het versje 'in de kring' gezongen heeft mag iedereen een stoeltje pakken en maken we een mooie kring. Nadat we iedereen	Sociaal-emotioneel Rekenen Taalontwikkeling	Sociaal-emotioneel: gezamenlijk zingen, namen noemen, betrokkenheid liedjes

	<p>goedemorgen wensen worden alle namen genoemd en mag het kindje 'ja, juf' of 'yes, miss' zeggen. Daarna tellen we alle kinderen met elkaar. Er worden twee hulpjes van de dag d.m.v. een schema uitgekozen. Zij mogen een aantal keer op de ochtend de pedagogisch medewerker helpen. Het hulpje mag de knijper van de dagritme kaarten op de kring zetten. We zingen het versje welke dag het is en steken onze vinger omhoog bij de juiste dag. Na het gebed leest de pm-er interactief een Bijbelverhaal uit 'Kijk en luister' voor. Aansluitend zingen we een lied wat aansluit bij het gelezen Bijbelverhaal. De kinderen worden betrokken bij het kiezen van de liedjes die we ook nog zingen. Na de kring mogen de kinderen om de beurt hun stoel terugzetten.</p>		<p>zingen, helpen van de pedagogisch medewerkers. Om de beurt een versje kiezen.</p> <p>Rekenen: tellen van de kinderen.</p> <p>Taalontwikkeling: zingen, lezen.</p>
9.30-10.00	<p>Eén van de medewerkers begeleidt de kinderen bij een thema gerelateerde activiteit (zie hiervoor de themaplanning en thema uitwerking). Deze activiteiten zijn afgestemd op de individuele en/of groepsdoelen (zie hiervoor themaplanning en individuele hulplannen). Alle kinderen kunnen hier om de beurt aan deelnemen. Daarnaast wordt er in een kleine kring gericht aan VE doelen gewerkt. (Zie hiervoor de themaplanner).</p>	<p>Taalontwikkeling Sociaal-emotioneel Rekenen Sensomotoriek</p>	<p>Afhankelijk van de activiteit komen de verschillende ontwikkelgebieden aan bod. Er wordt zoveel mogelijk gekozen voor activiteiten waarbij alle vier de ontwikkelgebieden betrokken worden.</p>
	<p>De kinderen die niet deelnemen aan de thema gerelateerde activiteit of de kleine kring activiteit, spelen naar eigen keus in de ruimte; bijvoorbeeld in één van de hoeken of kleuren aan een tafel. De kinderen worden hierin door een pedagogisch medewerker begeleidt en gestimuleerd waarbij kansen gecreëerd en benut worden.</p>	<p>Taalontwikkeling Sociaal-emotioneel Rekenen Sensomotoriek</p>	<p>Bij het spelen naar eigen keus in de ruimte komen ook de verschillende ontwikkelgebieden aan bod. De ruimte is hiernaar ingericht en de pedagogisch medewerkers spelen hierop in.</p>
10.00-10.10	<p>We zingen het opruimliedje en gaan dan gezamenlijk opruimen. De pedagogisch medewerker stimuleert de kinderen hierbij om alles op de juiste plek terug te zetten. De taken worden verdeeld en waar nodig worden de kinderen gestimuleerd om elkaar te helpen.</p>	<p>Sociaal-emotioneel Taalontwikkeling Rekenen Sensomotoriek</p>	<p>Sociaal-emotioneel: gezamenlijk opruimen, elkaar helpen, zelfredzaamheid</p> <p>Taalontwikkeling: zingen</p> <p>Sensomotoriek: bewegen door de</p>

			<p>ruimte, spullen terugplaatsen</p> <p>Rekenen: opruimen naar juiste volgorde, grootte e.d. omvat rekenprikkel</p>
10.10 – 10.40	<p>De kinderen gaan aan tafel zitten. Het hulpje van de dag mag de tassen uitdelen. Als iedereen zijn/haar tas heeft zingen we gezamenlijk het eet en drinkliedje. Daarna pakken de kinderen hun eigen eten en drinken. Dan mag iedereen beginnen met eten. De kinderen worden gestimuleerd om zoveel mogelijk zelf te doen en elkaar te helpen. De pedagogisch medewerkers zitten bij de kinderen aan tafel en gaan met hen in gesprek over wat ze hebben meegenomen. Hierbij wordt er zoveel mogelijk gesproken over de overeenkomsten en verschillen, waarbij de thuissituatie en de persoonlijke voorkeuren betrokken worden. Als de kinderen klaar zijn stoppen ze zelf hun bakje en beker weer in de tas en mogen ze deze weer in de mand doen. Wanneer de eerste kinderen klaar zijn begint een van de medewerkers met het verschonen en/of naar het toilet gaan met deze kinderen. De andere medewerker blijft bij de kinderen die nog eten en drinken. De kinderen worden een toiletroutine aangeleerd o.a. het los- en vastmaken van kleding, netjes omgaan met het toilet en de handenwasroutine. De kinderen worden gestimuleerd zoveel mogelijk zelf te doen en de pedagogisch medewerker geeft complimenten als dit lukt. De kinderen die klaar zijn mogen een boekje lezen. We zingen met elkaar de themaliedjes en lezen (prenten)boeken voor die aansluiten bij het thema.</p> <p>We maken een themagerelateerd werkje. Daarin bieden we steeds verschillende technieken aan.</p>	<p>Sociaal-emotioneel Taalontwikkeling Rekenen Sensomotoriek</p>	<p>Sociaal-emotioneel: op de beurt wachten, gezamenlijk zingen en eten, elkaar helpen, inleven in elkaars thuissituatie, persoonlijke voorkeuren bespreken.</p> <p>Taalontwikkeling: zingen, gesprekken, toiletroutine bespreken.</p> <p>Rekenen: overeenkomsten en verschillen in meegebracht eten en drinken.</p> <p>Sensomotoriek: (ontdekken van) eten en drinken.</p>
10.40-11.00			
11.00 – 11.25	<p>De pedagogisch medewerkers stimuleren de kinderen om zelf hun jas aan te doen. Met behulp van de 'olifantenzwaai'. Er</p>	<p>Sociaal-emotioneel Rekenen</p>	<p>Afhankelijk van de activiteit komen de verschillende</p>

	<p>wordt met de hele groep buiten gespeeld. Eén pedagogisch medewerker biedt een buiten activiteit aan. Deze activiteit is afgestemd op het thema en de ontwikkeldoelen van individuele kinderen of op groepsdoelen (zie hiervoor de themaplanning). Afhankelijk van het doel van de activiteit worden de kinderen verdeelt tussen deelnemen aan de activiteit of vrij spelen. De kinderen worden door een pedagogisch medewerker begeleidt tijdens het vrij spelen.</p> <p>Wanneer het weer het niet toe laat om buiten te spelen wordt er bekeken of de buiten activiteit binnen aangeboden kan worden. Zo niet wordt er een andere activiteit aangeboden of gaan we naar de gymzaal.</p>	Taalontwikkeling Sensomotoriek	ontwikkelgebieden aan bod. Er wordt zoveel mogelijk gekozen voor activiteiten waarbij alle vier de ontwikkelgebieden betrokken worden.
11.25– 11.40	<p>De ochtend wordt in de kring afgesloten met een kringactiviteit (zie themaplanning) of groepsgesprek over een onderwerp passend bij het thema en/of gebeurtenissen tijdens de ochtend. Of we lezen een prentenboek voor. Eventueel wordt er een kinderverjaardag volgens een vast ritueel gevierd (zie themaplanning).</p>	Sociaal-emotioneel Taalontwikkeling Rekenen	<p>Sociaal-emotioneel: gezamenlijk de ochtend afsluiten, groepsgesprek voeren, kinderverjaardag vieren.</p> <p>Taalontwikkeling: de te voeren gesprekken.</p> <p>Rekenen: afhankelijk van de afsluiting en de gesprekken komt ook dit gebied aan bod.</p>
11.40-11.45	<p>We eindigen de ochtend met het zingen van 'handjes gevouwen'. De kinderen halen hun jas in de gang. De pedagogisch medewerkers stimuleren de kinderen om zelf hun jas aan te doen. (met de 'olifantenzwaai')</p>		
11.45-11.55	<p>Kinderen worden opgehaald</p>		

3.5 DOORLOPENDE (LEER)LIJN VOOR – EN VROEGSCHOOISE EDUCATIE

De doorlopende (leer)lijn van peuterspeelgroep naar het basisonderwijs wordt door middel van de volgende punten gewaarborgd:

- Er wordt gewerkt met het gecertificeerde VE-programma; Doe meer met Bas, die op de vier belangrijke domeinen taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling voldoende aanbod heeft. Door middel van een themaplanner worden de activiteiten vastgelegd. Dit gecertificeerde programma wordt aan alle kinderen aangeboden.
- De ontwikkeling van elk kind van 0 tot 4 jaar wordt gevolgd door middel van een kindvolgsysteem. Binnen de SRK maken we gebruik van het kindvolgsysteem KIJK!. De leerlijnen van 0-4 jaar uit dit kindvolgsysteem sluiten aan op de leerlijnen die de basisschool gebruikt waarmee intensief wordt samengewerkt.
- Het digitaal vastleggen van de ontwikkeling van het kind aan de hand van de observatiepunten uit KIJK! dient als:
 - Hulpmiddel om op systematische wijze de eigen kijk op een kind in kaart te brengen.
 - Bron van informatie voor het opstellen van doelen en creëren van een passend aanbod.
 - Als leidraad voor een gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind.
 - Het inzichtelijk maken van de doorgemaakte ontwikkeling.
 - Middel om collegiaal overleg tussen pedagogisch medewerkers en leerkrachten te vergemakkelijken.
 - Instrument om belangrijke informatie digitaal over de ontwikkeling van de peuter door te sturen en te delen met de basisschool.
- Het observatieformulier wordt ongeveer een maand voor de 4^e verjaardag gesloten en in overleg met én na toestemming van ouders naar de basisschool verstuurd met een overdrachtsformulier en een gesprek.
- Naast de bevindingen over de ontwikkeling uit KIJK! wordt er ook aandacht gegeven aan het bespreken van het algehele kind; het welbevinden en de emotionele behoeften.
- De VE-kinderen worden middels een warme overdracht aan de basisschool overgedragen. Een warme overdracht is het doorgeven en bespreken van informatie over een kind met zorgbehoefte of een mogelijke ontwikkelingsachterstand. De ouders zijn de belangrijkste partners in dit hele proces. Daarom zal deze informatie altijd en alleen met toestemming en in overleg met de ouders worden doorgegeven middels het overdrachtsformulier en de warme overdracht.
- De doorlopende leer- en ontwikkelingslijn van kinderen wordt gewaarborgd door samenwerking tussen verschillende (educatieve) partners zoals zorg, kinderopvang, peuterspeelzaalwerk, basisonderwijs. Elkaars krachten worden gebruikt in het netwerk en daarmee worden de ontwikkelingskansen van kinderen vergroot.

4. INFORMATIE WERKWIJZE PEUTERSPEELGROEPEN

4.1 GROEPEN

Binnen de SRK zijn er 3 peuterspeelgroepen. Elke groep werkt met vaste pedagogisch medewerkers. De kinderen komen op vaste dagdelen naar de peuterspeelgroep. Hieronder de indeling van de pedagogisch medewerkers.

Het Ruytertje	Maandagmorgen	Juf de Visser en Juf Bramkamp
	Maandagmiddag	Juf de Visser en Juf Bramkamp
	Woensdagmorgen	Juf Riemens
	Donderdagmorgen	Juf de Visser en Juf Bramkamp
De Leeuwerik	Dinsdagmorgen	Juf Koolmees en Juf Goudriaan
	Woensdagmorgen	Juf Goudriaan
	Donderdagmorgen	Juf Koolmees en Juf Goudriaan

	Vrijdagmorgen	Juf Koolmees en Juf Reitsema
De Vlinder	Maandagmorgen	Juf Schouten en Juf Barth
	Dinsdagmorgen	Juf Schouten en Juf Barth
	Donderdagmorgen	Juf Schouten en Juf Reitsema

De openingstijden zijn als volgt. Ochtend: 8.25 - 8.45 uur brengen, 11.45 – 11.55 uur halen.
Middag: 13.00 – 13.15 uur brengen, 15.15 – 15.25 uur halen.

Voor peuters met een VE indicatie gelden de volgende tijden.

Locatie Leeuwerik: 8.15 uur brengen, 12.15 uur halen.

Locatie het Ruyertje: ochtend: 8.00 uur brengen, 12.00 uur halen. Middag: 12.30 uur brengen, 16.30 uur halen.

De groepen bestaan uit maximaal 16 peuters.

4.2. INTAKE EN KINDGEGEVENS

Vóór de komst van de peuter naar de peuterspeelgroep is er een moment waarop de peuter komt kijken op de locatie. Op dat moment maken we kennis met de ouder en met de peuter en bevragen we de ouder over een aantal zaken rondom de ontwikkeling van hun kind. Als de peuterspeelgroep al bekend is bij ouders dan kan de intake ook telefonisch plaatsvinden.

De kindgegevens worden door pedagogisch medewerkers verzameld en bijgehouden. De gegevens mogen ingezien worden door ouder(s)/verzorger(s) en alleen in overleg met hen aan derden worden getoond. Het aanmeldformulier geeft ouders de mogelijkheid om te tekenen voor de overdracht van gegevens naar de basisschool. Op het aanmeldformulier kunnen ouders o.a. specifiek aangeven voor welke overdracht van gegevens zij toestemming geven. Het aanmeldformulier is terug te vinden op de website van de SRK.

4.3 WENBELEID

Als een peuter voor het eerst naar de peuterspeelgroep komt, is alles nieuw. Toch gaat elk kind hier verschillend mee om. Er zijn kinderen die staan te trappelen van enthousiasme, en er zijn kinderen die huilend binnengebracht worden. Daarom is de wenperiode voor elk kind anders, en is de aanpak ook verschillend. Over het algemeen is het voor een jonge peuter fijn als degene die het kind brengt even de tijd neemt om rond te kijken en op zijn/haar gemak probeert te stellen. Als het dan tijd is om afscheid te nemen, is het wel de bedoeling dat er ook echt afscheid genomen wordt. Een dikke knuffel, even zwaaien, vertellen wat mama/papa nu gaat doen, want het kind moet weten waar het aan toe is. Na een korte of wat langere periode raakt elk kind gewend aan het afscheid nemen en weet het dat mama/papa terugkomt. Voor de pedagogisch medewerkers is het vaak even aftasten en observeren. We geven de peuter ook de tijd om even te wennen. Sommige peuters leren heel snel wat de regels zijn door naar anderen te kijken. Anderen moeten door de pedagogisch medewerkers wat vaker gecorrigeerd worden: wat zijn de regels, wat is opruimen, waarom moet je op je stoel blijven zitten in de kring. Juist in de eerste periode leert een peuter heel veel!

De datum waarop de peuter voor de eerste keer in de groep komt, wordt in overleg met ouders afgesproken. De eerste keer wordt het kind een kwartiertje later dan de openingstijd gebracht, zodat de pedagogisch medewerker genoeg aandacht voor de ouders en het kind heeft.

4.4 BELEID TEN AANZIEN VAN EXTRA OPVANG GEDURENDE EXTRA DAGDELEN

Ouders zijn vrij in het kiezen van het aantal dagdelen dat zij hun kind op de peuterspeelgroep willen brengen. Van kinderen met een VE indicatie wordt verwacht dat zij de geïndiceerde 16 uur afnemen. Bij specifieke situaties zoals bijvoorbeeld een schipperskind of een peuter waarbij het qua ontwikkeling de vraag en wens is van de ouders om af en toe een extra dagdeel te komen, kan er incidenteel gebruik worden gemaakt van extra dagdelen. Wanneer ouder(s)/verzorger(s) gebruik willen maken van een extra dagdeel op de groep, dient de ouder dit

minimaal een week van tevoren aan te vragen, telefonisch of per mail. Pas na toestemming van de pedagogisch medewerkers en/of teamleidster kan er gebruik gemaakt worden van extra opvang gedurende extra dagdelen, mits er plaats is op de groepen. Omdat de groepen meestal vol zitten, komt dit incidenteel voor. Bij een aanvraag wordt ernaar gestreefd om aan deze vraag te voldoen mits het BKR en het kind-aantal dit toelaat. Dit dagdeel wordt in rekening gebracht.

4.5 WERKEN MET THEMA'S

Bij de SRK wordt er gewerkt met thema's die ongeveer 6 weken duren. Het thema varieert en geeft kleur en inhoud aan de activiteiten die er met de kinderen worden gedaan. Door steeds nieuwe thema's aan de orde te laten komen worden variëteit, originaliteit en creativiteit gerealiseerd. De kinderen krijgen hierdoor steeds nieuw materiaal en activiteiten aangeboden waardoor hun 'wereld' wordt vergroot.

4.6 OUDERBETROKKENHEID

Een goed oudercontact tussen de ouders en de pedagogisch medewerker vinden wij erg belangrijk. Ouders zijn immers degenen die verantwoordelijk zijn en blijven voor hun kinderen. Vandaar dat we een goede informatie uitwisseling, overleg en afstemming met betrekking tot de aanpak van het individuele kind bevorderen. Graag horen we van ouders informatie van thuis die belangrijk kan zijn voor het functioneren van het kind in de groep. Hiervoor is tijd bij de haal en breng momenten. Tijdens dit contact zal ook de pedagogisch medewerker vertellen hoe het is gegaan met de peuter en of er bijzonderheden zijn geweest.

Er worden twee keer per jaar ouderochtenden of -middagen georganiseerd. De ouder mag dan een gedeelte van een dagdeel aanwezig zijn in de peutergroep. Ook is er soms een ouderavond over een bepaald onderwerp. Daarnaast kunnen ouders betrokken worden bij uitstapjes zoals een bezoek aan de kinderboerderij of de brandweerkazerne.

Ouders van een VE kind worden nog extra betrokken doordat ze goed op de hoogte worden gehouden over de ontwikkeling van hun kind. Dit kan door middel van extra oudergesprekken of telefonische contactmomenten.

4.7 ONTWIKKELING VAN KINDEREN STRUCTUREEL VOLGEN

4.7.1 KINDVOLGSYSTEEM

Bij de SRK vinden we het belangrijk om kinderen in hun ontwikkeling te volgen. Dit om tijdig achterstanden te signaleren, om kinderen die voorlopen in hun ontwikkeling op te merken en om het aanbod daarop af te kunnen stemmen. In de peuterspeelgroep kunnen de verschillen tussen de kinderen enorm groot zijn. Niet alleen door het grote verschil van een net binnengekomen peuter en een kind dat bijna vier is, maar ook door de specifieke ontwikkeling van een peuter. Een kind van 0 tot ongeveer 6 jaar groeit met sprongen. Soms lijkt het alsof een kind niets bijleert. Dan ineens doet het kind nieuwe dingen. En daarbij ontwikkelen de kinderen in deze periode zich niet identiek. We volgen de ontwikkeling van de peuters en erkennen dat God elk kind uniek geschapen heeft. Door een kind te volgen in zijn ontwikkeling, weten we waar een kind in zijn ontwikkeling zit en wat het kind nodig heeft om zich verder te ontwikkelen.

Naast het gebruik van KIJK! vindt er natuurlijke observatie plaats, die leidt tot passende impulsen en begeleiding van peuters en waar nodig wordt hierover contact met de ouders opgenomen.

4.7.2 OVERDRACHT VAN PEUTERSPEELGROEP NAAR BASISCHOOL

Als een kind bijna vier jaar wordt, breekt een nieuwe fase aan, het kind gaat naar de basisschool! Een spannende en leuke tijd voor het kind en zijn ouders/ verzorgers. Voor een kind is de overgang van de peuteropvang naar de basisschool een belangrijke stap in zijn ontwikkeling. Een goede samenwerking tussen beide partijen draagt eraan bij dat deze overgang voor het kind soepel verloopt. Om dit te waarborgen, wordt het digitale observatieformulier van KIJK! ongeveer een maand voor de 4e verjaardag van de peuter gesloten en in overleg

met én na toestemming van de ouders naar de basisschool verstuurd. Als de groepsleerkracht meer informatie over het kind wil of vragen heeft, kan er contact worden opgenomen met de mentor van de desbetreffende peuter. Voor een kind met een VE indicatie zullen we zorgen voor een warme overdracht tussen de mentor en de leerkracht.

De SRK is zich bewust van het belang van een eenduidige aanpak van de kinderen door de pedagogisch medewerkers en een doorgaande lijn van de peuterspeelgroep naar de basisschool. De peuterspeelgroep en de basisschool werken hiervoor nauw samen om de kinderen een passend aanbod te kunnen bieden. Wanneer er bijzonderheden zijn te melden als een peuter naar de basisschool gaat, is er tussen de pedagogisch medewerker en de groepsleerkracht een warme overdracht. Hier worden ook de ouder(s)/verzorger(s) voor uitgenodigd. Bij een warme overdracht wordt informatie over een kind met zorgbehoefte of een mogelijke ontwikkelingsachterstand besproken. Samenvattend kan gezegd worden dat er een intensieve samenwerking is tussen de peuterspeelgroep en de basisschool, wat de ontwikkeling van onze jonge kinderen ten goede komt.

Informatie over de ontwikkeling van de kinderen wordt alleen aan de basisscholen overgedragen als de ouder(s)/verzorger(s) hiervoor toestemming hebben gegeven.

4.7.3 ZORG

De peuterspeelgroep is de plaats waar eventuele achterstanden of ontwikkelingsproblemen van een kind op een vroegtijdig moment gesignaleerd kunnen worden. We proberen geen norm te gebruiken waaraan een kind moet voldoen, maar kijken of een kind zich naar zijn eigen mogelijkheden ontwikkelt. Blijft een kind te lang op hetzelfde ontwikkelingsniveau, dan is er reden zo'n kind extra te observeren, en indien nodig extra zorg aan te bieden. Deze extra zorg kan in de peuterspeelgroep heel goed binnen de groep gegeven worden. We kunnen bijvoorbeeld een kind met taalproblemen regelmatig in een één-op-één situatie een boekje aanbieden. Een kind dat moeilijk met andere kinderen samenspeelt, kunnen we gerichte opdrachten geven. Als een kind extra zorg nodig heeft, betrekken we de ouders hierbij. Ook van hen kunnen we aanvullende informatie krijgen over hun kind die van belang is om het kind op de juiste manier te begeleiden.

Waar de SRK het kan, zal de organisatie bekijken wat er binnen hun eigen mogelijkheden ligt om de zorg en begeleiding te bieden die het kind nodig heeft. Vanuit de observaties wordt er met regelmaat met de ouders gesproken. Als blijkt dat ouders het zinvol vinden dat er derden betrokken raken bij hun kind, kunnen we ouders vragen contact op te nemen met hen. We kunnen dan, wanneer nodig, contactgegevens overdragen. Wanneer ouders dit zelf lastig vinden, kan er gekozen worden dat, met toestemming van ouders, wij zelf het eerste contact leggen. De SRK heeft goed contact met het Centrum voor Jeugd en Gezin. De SRK verwijst ouders naar het Centrum voor Jeugd en Gezin door, wanneer ouders aangeven thuis moeilijkheden te ervaren bij gedrag of zorgen rondom de ontwikkeling van hun peuter.

Wanneer er bij de SRK vragen of zorgen zijn over ontwikkeling of gedrag van een kind, maar ouders zelf geen behoefte hebben of noodzaak zien voor hulp thuis, kan het volgende plaatsvinden: met toestemming van ouders kan gevraagd worden om een bezoek van een professional bij de SRK. Zij kan de pedagogisch medewerkers adviseren en ondersteunen en helpen om beelden te krijgen bij ontwikkeling en gedrag van de peuters. Ook kan het voorkomen dat de SRK aan ouders vraagt contact op te mogen nemen met specialisten die betrokken zijn bij een peuter, als ze denken dat het meerwaarde heeft. Anderzijds komt het ook voor dat specialisten met wie ouders al contacten hebben, (zoals logopedisten, fysiotherapeuten en docenten), hen vragen contact met de SRK op te mogen nemen. Derhalve neemt de SRK alleen met derden (zoals docenten, het CJG, logopedisten en fysiotherapeuten) contact op als hier vanuit de ouder(s)/verzorger(s) toestemming voor gegeven is.

4.8 KINDEREN MET EEN GROTE(RE) ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE

Onze peuterspeelgroep probeert ontwikkelingsgericht te werken. Elk kind kan op zijn of haar eigen niveau spelen en ontwikkelen. Doordat we kinderen volgen in hun ontwikkeling, weten we welke vaardigheden een peuter op een bepaald moment kan beheersen. We zijn ons bewust van de sprongsgewijze ontwikkeling die jonge kinderen kunnen doormaken. Er zijn kinderen met meer en minder ontwikkelingsmogelijkheden, zowel op verstandelijk als op lichamelijk gebied. Dit zijn redenen om ook kinderen met een handicap zoveel mogelijk ruimte binnen onze

peuterspeelgroep te geven. Bij de toelating van een peuter met een handicap spelen wel een aantal dingen mee. We vragen van tevoren eerst zoveel mogelijk informatie van de ouders:

- Zou het kind zich veilig voelen in de peuterspeelgroep?
- Wat voor extra aandacht of begeleiding heeft dit kind nodig?
- Is er een mogelijkheid om extra begeleiding aan te vragen?

Bij toelating speelt ook mee of er nog genoeg aandacht kan overblijven voor de andere peuters in de groep waar het kind geplaatst wordt en of de plaatsing van dit kind geen te zware belasting voor de pedagogisch medewerkers zal zijn.

4.9 VERLATEN VAN DE GROEPSRUIMTE

Doordat er nooit meer dan 1 groep tegelijk aanwezig is, verblijven de peuters binnen hun eigen groepsruimte. Dit betekent niet dat ze de hele tijd in deze ruimte verblijven. Er zijn momenten dat ze de ruimte verlaten om buiten de groepsruimte te spelen. Te denken valt dan aan het buitenspelen. Op deze momenten is er altijd een pedagogisch medewerker die daarbij aanwezig is en de peuters in het oog houdt. Zeer incidenteel vindt er een activiteit buiten het speelterrein plaats. Op die momenten zijn er naast de pedagogisch medewerkers altijd extra begeleiders aanwezig om de veiligheid te waarborgen. Deze activiteiten worden door de pedagogisch medewerkers voorbereid en besproken met de andere begeleiders.

4.10 MAXIMAAL DRIE UUR PER DAG AFWIJKEN VAN BKR

In de kinderopvang wordt gewerkt met een Beroepskracht-Kind-Ratio. Met andere woorden, er zijn wettelijke regels voor het aantal kinderen wat per pedagogisch medewerker aanwezig mag zijn. Dit verschilt per leeftijdsgroep; één pedagogisch medewerker mag zorgdragen voor 8 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar. Bij 16 kinderen in de leeftijd van 2 - 4 jaar dienen dit 2 pedagogisch medewerkers te zijn.

Bij een aaneengesloten openstelling van 10 uur of meer per dag kan maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de vereiste Beroepskracht Kind Ratio (BKR). Daarbij wordt minimaal de helft van de vereiste BKR ingezet. Tijdens de peuterspeelgroep ochtend en middag wordt er niet afgeweken van de BKR.

5. OVERIGE BELEIDSINFORMATIE

5.1 PERSONEEL

De pedagogisch medewerkers binnen de SRK houden zich bezig met de volgende taakgebieden:

- Het verzorgen, begeleiden en (mede) opvoeden van de aan hun zorg toevertrouwde kinderen;
- Contacten onderhouden met de ouder(s)/verzorger(s), zowel schriftelijk als mondeling;
- Mede vormgeven aan het te voeren beleid, alsmede de uitvoering daarvan;
- Ondersteunende activiteiten;
- Waar nodig (vroeg) signaleren van ontwikkelingsproblemen bij kinderen.

Alle pedagogisch medewerkers van de SRK hebben minimaal een relevante afgeronde Mbo-opleiding (een opleiding die in de CAO Kinderopvang genoemd wordt). Pedagogisch medewerkers die op een peuterspeelgroep werken hebben een verantwoordelijke en veelzijdige taak. Zij beschikken over kennis op het gebied van verzorgen, begeleiden en stimuleren van jonge kinderen, op elk terrein van hun ontwikkeling. Verder zijn ze in staat een huiselijke, veilige en vertrouwde sfeer te scheppen voor de groep als totaal en voor alle groepsleden afzonderlijk.

In geval van ziekte of vakantie van één van de pedagogisch medewerkers wordt vervanging gerealiseerd door de inzet van één van de personeelsleden van de peuterspeelgroep of een externe vervanger. Ook de invalkrachten

hebben minimaal een afgeronde relevante Mbo-opleiding (een opleiding die in de CAO Kinderopvang genoemd wordt). Zij dragen dezelfde verantwoordelijkheid als de vaste medewerkers.

5.1.1 STAGIAIRES

Naast de vaste pedagogisch medewerkers kan inzet van stagiaires plaatsvinden. Deze stagiaires zijn afkomstig van het Hoornbeek College, Niveau 3.

Onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers worden de stagiaires ingezet voor ondersteunende taken en tellen zij niet mee voor de Beroepskracht Kind Ratio (BKR). Zij werken tijdens de stage aan het behalen van de benodigde kwalificaties om in de toekomst te functioneren als pedagogisch medewerker. Zij voeren dezelfde taken uit als de vaste pedagogisch medewerkers; zij het wel onder toezicht en aansturing van de pedagogisch medewerkers. Wat welke stagiaire aan taken mag uitvoeren is afhankelijk van het opleidingsjaar waarin zij zich bevinden, tot welk niveau zij wordt opgeleid, welke sterke kanten de stagiaire bezit en welke ervaring zij al heeft. Dit wordt per stagiaire bekeken. De begeleiding tijdens de activiteiten vindt plaats door de mentor van de groep. Daarnaast is er één pedagogisch medewerker die de totale begeleiding voor haar rekening neemt door individuele gesprekken met de stagiaires en de contacten met de opleiding.

5.1.2 VRIJWILLIGERS

Op locatie het Ruytertje is 3 ochtenden per week een vrijwilliger aanwezig. Zij ondersteunt de pedagogisch medewerkers bij de werkzaamheden op de groep. Zij draagt geen verantwoordelijkheden. Haar taken zijn intern afgesproken.

5.1.3 VOG EN PERSONENREGISTER

Voor de personeelsleden, stagiaires en vrijwilligers van de SRK is een Verklaring Omtrent Gedrag aangevraagd, vóór aanvang van de indiensttreding. Voor iedereen die werkt in de kinderopvang is het verplicht zich in te schrijven in het Personenregister Kinderopvang. Dit geldt voor pedagogisch medewerkers, vrijwilligers en stagiaires.

5.1.4 OPLEIDINGSPLAN

De SRK werkt met een opleidingsplan. In het opleidingsplan is o.a. opgenomen dat alle medewerkers van de SRK de (herhaling)training kinder-EHBO zullen volgen. Daarnaast worden ook andere onderwerpen meegenomen in het opleidingsplan die nodig zijn om de kwaliteit van de opvang in stand te houden of te verbeteren zoals de training voor aandachtsfunctionaris en de jaarlijkse VE verdieping.

5.1.5 PEDAGOGISCHE COACHING

Het is wettelijk verplicht dat alle pedagogisch medewerkers gecoacht worden op hun pedagogisch handelen richting de kinderen. De SRK heeft extern een pedagogisch coach (Royal Kids Home) aangesteld om de pedagogisch medewerkers te gaan coachen. Meer informatie hierover kunt u lezen in het beleid- en coachplan.

Daarnaast zal er per 1 januari 2022 VE-coaching plaatsvinden. Binnen deze uren zal de pedagogisch coach/beleidsmedewerker zich onder andere bezig houden met het VE beleid en de implementatie hiervan op de werkvloer. Ze zal de pedagogisch medewerkers inspireren en helpen om de VE doelen voor ogen te houden en een aanbod te creëren passend bij de ontwikkeling van ieder individueel kind. Dit kan bijvoorbeeld zijn door in de praktijk de pedagogisch medewerkers te coachen in de omgang met de VE kinderen en het VE beleid aan te passen en dit te implementeren op de groep.

5.1.6 PEDAGOGISCH BELEIDSMEDEWERKER

Naast de pedagogische coaching is het tevens verplicht dat er per LRK-nummer 50 uur aan het pedagogisch beleid en de uitvoering daarvan gewerkt wordt. De SRK heeft extern een pedagogisch beleidsmedewerker (Royal Kids Home) aangesteld om dit uit te voeren. In totaal gaat het om 150 uur (50 uur per peuterspeelgroep).

De pedagogisch beleidsmedewerker ontwikkelt, vertaalt en implementeert het beleid binnen de organisatie. Er wordt nauw samengewerkt met het team. Samen met de pedagogisch medewerkers implementeren zij het pedagogisch beleid op de werkvloer. In overleg met het team zal bekeken worden welke punten uit het pedagogisch beleid de aandacht behoeven.

De functie van pedagogische coach en pedagogisch beleidsmedewerker liggen dicht naast elkaar en overlappen op bepaalde punten met elkaar. De functies worden bij de SRK door één pedagogisch beleidsmedewerker / coach uitgevoerd.

5.2 ADMINISTRATIE

5.2.1 OPENINGSTIJDEN EN SLUITDAGEN

Onze sluitingsdagen (vakanties) zijn:

- Zomervakantie 16 juli t/m 27 augustus 2021
- Herfstvakantie 18 oktober t/m 22 oktober 2021
- Dankdag 3 november 2021
- Kerstvakanties 27 december t/m 7 januari 2022
- Voorjaarsvakantie 28 februari t/m 4 maart 2022
- Biddag 9 maart 2022
- Goede vrijdag 15 april 2022
- Tweede paasdag 18 april 2022
- Meivakantie 25 april t/m 6 mei 2022
- Hemelvaart 26 en 27 mei 2022
- Tweede pinkseterdag 6 juni 2022
- Zomervakantie 11 juli t/m 19 augustus 2022

5.2.2 BELEID TEN AANZIEN OPZEGGEN OVEREENKOMST

Uw opzegging dient u schriftelijk door te geven. Voor het opzeggen van de overeenkomst geldt een opzegtermijn van één maand. Indien de opvang nog niet is gestart, heeft u tot één maand vóór de ingangsdatum de mogelijkheid om de overeenkomst op te zeggen.

Wanneer u het contract binnen 1 maand voor de ingangsdatum van de overeenkomst opzegt, geldt de opzegtermijn van 1 maand. De kosten voor de opvang, vanaf de startdatum van de overeenkomst tot de datum van opzegging, worden bij u in rekening gebracht.

5.3 INSCHRIJVING EN WACHTLIJSTEN

5.3.1 INSCHRIJVING

Vanaf 1,5 jaar kunt u uw kind aanmelden door middel van het aanmeldformulier. Het aanmeldformulier kunt u vinden op onze website [Stichting Reformatorische Kinderopvang Krimpen aan den IJssel \(sggkrimpen.nl\)](http://Stichting_Reformatorische_Kinderopvang_Krimpen_aan_den_IJssel_(sggkrimpen.nl)). Bij de aanmelding kunt u aangeven wat uw voorkeuren zijn. We proberen daar zoveel mogelijk rekening mee te houden. Het aanmeldformulier kan ingeleverd worden bij de SRK of via email verstuurd worden naar admin.srp@sggkrimpen.nl. Nadat het formulier ontvangen is krijgt u via email een bevestiging dat uw kind

ingeschreven is. Ruim een maand voordat uw kind kan komen, wordt u benaderd over de groep waarin uw kind geplaatst wordt.

5.3.2 DE WACHTLIJST

Voor het merendeel van de inschrijvingen geldt dat er een plek op de peuterspeelgroep geboden kan worden. De lengte van de wachtlijst verandert voortdurend, zodat we hierover weinig informatie kunnen geven. Wel kan de SRK inzicht geven in de werkwijze bij plaatsing en de manier waarop met de wachtlijst gewerkt wordt. De wachtlijst wordt opgebouwd met kinderen die aangemeld worden. De wachtlijst verkort doordat kinderen geplaatst worden of doordat kinderen afgemeld worden. Zodra er een plaats beschikbaar komt, wordt de eerstvolgende ouder/verzorger op de wachtlijst daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld.

5.3.3 WACHTTIJDEN

Door bovengenoemde punten is het lastig duidelijkheid te geven over uw plaats op de wachtlijst en de tijd die het duurt voor uw kind geplaatst kan worden. Plaatsing kan versneld worden als u flexibel bent in uw voorkeursdagdelen en als u uw kind tijdig aanmeldt.

5.4 HUISREGELS

De huisregels dienen ervoor om duidelijkheid te geven, aan eenieder, hoe wij ons, als de SRK, gedragsmatig willen opstellen t.a.v. verschillende zaken die ons functioneren betreft. Het personeel van de SRK zal zich hieraan houden, wij willen u vriendelijk verzoeken dit ook te doen.

5.4.1 HALEN EN BRENGEN

<i>Op tijd</i>	Wij vragen u uw kind op tijd te brengen en te halen. Het is zowel voor uw kind als voor de pedagogisch medewerkers onprettig als uw kind te laat wordt gebracht en/of opgehaald.
<i>Ontbijt</i>	Kinderen dienen van tevoren te hebben ontbeten. Gelieve geen ontbijt met uw kind mee te geven om op de groep op te eten. Dit voorkomt onrust op de groep.
<i>Overdracht</i>	Bij het brengen wordt uw kind en daarbij de verantwoordelijkheid fysiek overgedragen aan de pedagogisch medewerker van de peuterspeelgroep. Daarbij kunt u bijzonderheden over uw kind melden aan de pedagogisch medewerker.
<i>Brengen en halen door anderen</i>	De pedagogisch medewerkers moeten ervan op de hoogte zijn als het kind door een ander wordt opgehaald. Pedagogisch medewerkers zullen een kind namelijk niet aan een onbekende meegeven.

5.4.2 VEILIGHEID

<i>Parkeren</i>	Parkeer uw auto op het hiervoor, indien van toepassing, bestemde parkeerterrein of op de openbare weg waar dat is toegestaan. Fietsen mogen in de hiervoor bestemde fietsenrekken gestald worden.
<i>Toegang</i>	Wilt u het hek en de voordeur na het passeren altijd sluiten i.v.m. veiligheid, zowel bij het komen als bij het gaan. Als deze niet goed sluit, dit graag even melden bij de pedagogisch medewerkers.

5.4.3 HYGIËNE EN GEZONDHEID

<i>Zindelijkheid</i>	De kinderen die onze peuterspeelgroep bezoeken hoeven niet zindelijk te zijn. Indien nodig worden ze verschoond. Wij vragen u zelf een luier mee te geven. Kinderen die bezig zijn met zindelijk worden, stimuleren we om naar de wc te gaan.
<i>Roken</i>	Binnen het gebouw en op het terrein wordt niet gerookt. Sigarettenpeuken die buiten het gebouw gerookt zijn gelieve ook niet in de omgeving van het gebouw te gooien, maar in de vuilnisbak (één sigaret kan dodelijk zijn voor een baby/peuter die het binnenkrijgt).
<i>Reservekleding</i>	Omdat het voor uw kind prettiger is om eigen kleding te dragen, kunt u een setje reservekleding mee te geven. Bij eventuele ongelukjes heeft uw kind dan de eigen vertrouwde kleding.

5.4.4 WAARDEN EN NORMEN

<i>Taalgebruik</i>	In het omgaan met elkaar worden er geen woorden gebruikt die Godlasterend of oneerbaar zijn of de ander in verlegenheid brengen (o.a. vloeken en schelden).
<i>Kleine potjes, grote oren....:</i>	Wilt u voor kinderen bezwaarlijke gesprekken niet voeren in hun nabijheid. Kinderen nemen zaken veel sneller op dan we vaak voor mogelijk houden.
<i>Taal</i>	Binnen de SRK wordt de Nederlandse taal gesproken.

5.4.5 AANSPRAKELIJKHEID

De SRK probeert zo goed mogelijk zorg te dragen voor uw persoonlijke bezittingen (jas, tas, kleding), maar is niet aansprakelijk voor het zoek raken ervan. De naam van uw kind(-eren) in de labels van hun kleding (jas), tas en initialen in of onder hun schoenen voorkomt misverstanden. In geval van beschadiging van kleding wordt in overleg gezocht naar een oplossing.

5.5 CONTACTEN MET DE OUDER(S)/VERZORGER(S)

We vinden een goed contact tussen de ouder(s)/verzorger(s) en de pedagogisch medewerkers van de peuterspeelgroep heel belangrijk. Een goed contact is noodzakelijk om een goede afstemming mogelijk te maken over alles wat het kind aangaat. De ouder(s)/verzorger(s) zijn en blijven in onze ogen eerstverantwoordelijke voor hun kind, maar in aanvullende zin kan de SRK zeker een (opvoedings-) ondersteunende rol spelen. Deze contacten vinden op een aantal manieren plaats. Zie hiervoor ook paragraaf 5.6 Mentorschap.

Mondelinge overdracht:

Wanneer de kinderen worden gebracht en aan het eind worden opgehaald, is er gelegenheid voor pedagogisch medewerker en ouder(s)/verzorger(s) om samen informatie uit te wisselen, vragen te stellen over het kind.

Telefonische bereikbaarheid:

De peuterspeelgroep is telefonisch bereikbaar voor vragen en/of belangrijke mededelingen. Ouders mogen altijd bellen om te informeren hoe het met hun kind gaat.

Website:

Hier staat informatie over de peuterspeelgroep en staan verschillende documenten ter inzage, die inzichtelijk dienen te zijn voor ouder(s)/verzorger(s).

Oudergesprek:

Naast een intakegesprek waarbij ouders met de mentor van hun kind kennismaken, zijn er wordt er rond de leeftijd van 2 jaar en 10 maanden, 3 jaar en 4 maanden en 3 jaar en 10 maanden een 10-minuten gesprek aangeboden. Voor de ouders van een kindje met een VE indicatie is dit een verplichting. Daarnaast kunnen ouders ook uitgenodigd worden voor gesprekken, wanneer er zorgen zijn over de ontwikkeling van hun kind. De ontwikkeling van het kind wordt in dit gesprek besproken, input voor dit gesprek wordt verworven vanuit observaties. Tevens kunnen op verzoek van ouders gesprekken plaatsvinden, waarbij resultaten van observaties worden besproken

en hoe het gaat met het kind op de groep. Ten slotte vindt aan het einde van ieder dagdeel een overdracht tussen pedagogisch medewerkers en ouders plaats, waarbij wordt besproken hoe het dat dagdeel is gegaan met het kind.

5.5.1 TEVREDENHEIDSONDERZOEK

Ook is het nuttig en zinvol om zo nu en dan eens samen stil te staan bij wat anders of beter kan. Periodiek zal er daarom een tevredenheidsonderzoek gehouden worden. Desondanks is het natuurlijk altijd beter om daar niet op te wachten, maar eventueel opbouwende kritiek of positieve feedback in een vroeg stadium naar voren te brengen. Wij beschouwen dergelijke op- of aanmerkingen als gratis advies en is dus welkom. Dienstbaarheid aan ouder(s)/verzorger(s) en kinderen staat voorop. Om de verantwoordelijkheid voor hun kind met een gerust hart over te dragen aan de SRK, moeten ouder(s)/verzorger(s) immers vertrouwen hebben in de wijze waarop er met hun kind wordt omgegaan.

5.6 MENTORSCHAP

5.6.1. ALGEMEEN

Het is vanuit de Wet Kinderopvang verplicht om voor ieder kind een mentor aan te stellen. Dit heeft als doel dat er een vast aanspreekpunt is naar ouders, dat er helderheid is over en oog is voor alle kinderen in de leeftijd van 0 t/m 12 jaar. Dat er een vast persoon is die het ontwikkelproces van het kind volgt en deelneemt aan de begeleiding van het kind tijdens dit proces. Op deze manier wordt ieder kind gezien en worden eventuele ontwikkelingsproblemen vroegtijdig gesignaleerd. Voor de ouders is er een vast persoon met wie zij de ontwikkeling van hun kind kunnen bespreken en met wie er zorgen gedeeld kunnen worden. Zo kan er door de pedagogisch medewerker goed aangesloten worden op de individuele behoeften van het kind. Hierdoor ontstaat eventueel ook een meer vertrouwde band tussen de ouders en de pedagogisch medewerker die het mentorschap uitvoert voor het kind. De SRK vindt het belangrijk dat het kind centraal staat en dat het kind in liefde wordt opgevangen. Ieder kind verdient evenveel aandacht. Hier draagt het mentorschap aan bij.

5.6.2. IN DE PRAKTIJK

Op de peuterspeelgroep is er een indeling gemaakt van de kinderen over de pedagogisch medewerkers. Vaste medewerkers op de groep worden belast met het mentorschap. Invalkrachten worden hiermee niet belast, omdat hun aanwezigheid te onvoorspelbaar is. Hierdoor kunnen zij geen duidelijk zicht krijgen op de ontwikkeling van het kind en kan er ook geen vastigheid ontstaan voor de ouders om met de invaller in contact te komen.

De pedagogisch medewerker maakt met de ouders van het kind een afspraak voor een intakegesprek, telefonisch of op locatie. Het kan voorkomen dat een mentor door omstandigheden het intakegesprek niet kan voeren, een collega zal de mentor dan vervangen. De mentor of degene die de mentor vervangt tijdens de intake, zorgt ervoor dat de gekregen informatie tijdens het intakegesprek nauwkeurig worden genoteerd en gecommuniceerd met de mentor en de rest van het team. Maar er wordt naar gestreefd dat het intakegesprek geleid wordt door de mentor van het betreffende kind. Tijdens het intakegesprek, waarbij zowel ouder(s) als peuter aanwezig zijn, stelt de mentor zichzelf voor en vertelt dat aan ouder en kind dat ze de mentor is van de peuter en geeft uitleg over de rol van een mentor. De peuter komt in een groep waarbij zijn of haar mentor ook dat dagdeel juf is op de groep. Op deze manier wordt het voor de peuter duidelijk wie zijn of haar mentor is. Tevens wordt regelmatig vermeld in de nieuwsbrief welke kinderen bij welke mentor horen.

Wanneer het kind net gestart is met de opvang, is het belangrijk dat de mentor probeert zo veel mogelijk de overdrachten aan het eind van de ochtend of middag zelf te geven aan de ouders. Op die manier ontstaat er een band tussen de ouders en de mentor. Wanneer er bijzonderheden besproken dienen te worden vanuit de ouders of vanuit de mentor, geeft deze band een veilige basis om met elkaar te communiceren. Communicatie met ouders zal altijd open en laagdrempelig zijn, in de communicatie zal het kind en zijn/haar belangen centraal staan. Ouders kunnen de mentor altijd aanspreken wanneer zij aanwezig is of een afspraak maken voor overleg. Daarnaast

kunnen dagelijkse en/of praktische zaken altijd met een andere pedagogisch medewerker van de groep besproken worden.

Om het kind goed te leren kennen tijdens de eerste periode van de opvang, is het raadzaam dat de mentor richting het kind optreedt als eerste verzorger. Op die manier krijgt de mentor de kans om het kind zo goed mogelijk te leren kennen. Uiteraard zijn alle pedagogisch medewerkers op de groep er om zorg te dragen voor alle kinderen. Alle pedagogisch medewerkers zijn betrokken en verantwoordelijk voor alle kinderen op de groep, zodoende zal er adequaat zorg verleend worden aan de kinderen wanneer dit nodig is.

De mentor is verantwoordelijk voor het volgen van de ontwikkeling van het kind en de bijbehorende 10-minuten gesprekken. Hierdoor is het dan ook praktisch dat de mentor de observaties zelf uitvoert. Het kan ook voorkomen dat er om verschillende redenen gekozen wordt dat een andere pedagogisch medewerker het kind observeert. In dat geval is het erg belangrijk dat de mentor de observatie goed tot zich neemt. Wanneer er bijzonderheden worden ontdekt in de ontwikkeling van het kind, dit kunnen positieve ontwikkelingen zijn en soms ook zorgen, dan is het de taak van de mentor om dit met de ouders te communiceren. Wanneer er zorgen zijn of op verzoek van ouders kunnen in een gesprek de resultaten van de observaties worden besproken en hoe het met het kind op de groep vergaat. Vanuit de rol die een mentor inneemt naar het kind en de ouders, is het belangrijk dat de mentor het gesprek met de ouders van de mentorkinderen voert. Zij is immers degene die het beste zicht heeft op de ontwikkeling van het kind.

De mentor brengt het kind ook ter sprake wanneer er vragen/zorgen zijn en na iedere observatie (ongeacht de uitkomsten) van het kind. Zodoende worden alle pedagogisch medewerkers uit het team op de hoogte gesteld over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind tijdens de opvang. Zo wordt ieder kind gezien en worden de uitkomsten uit de observaties getoetst. De SRK vindt het belangrijk dat alle pedagogisch medewerkers nauw betrokken blijven bij alle kinderen om tunnelvisies te voorkomen en de uitkomsten van een observatie goed te interpreteren met elkaar. Zo wordt de juiste begeleiding geboden en waar nodig de juiste zorg aan het kind verleend of wordt er op zoek gegaan naar de juiste zorg voor het kind afgestemd op de hulpvraag die bij het kind is signaleerd.

5.7 ZIEKE KINDEREN

5.7.1 WAT TE DOEN BIJ ZIEKTE VAN UW KIND?

Kinderen die ziek zijn mogen niet naar de peuterspeelgroep komen. Het belang van het zieke kind staat altijd voorop. Daarnaast moet er rekening worden gehouden met het belang van andere kinderen en de pedagogisch medewerkers. De pedagogisch medewerker is niet in staat om een ziek kind die zorg en aandacht te geven die het nodig heeft. Met het oog op besmettingsgevaar voor andere kinderen verzoeken wij u zo snel mogelijk aan ons te melden dat uw kind ziek is, maar in ieder geval vóór 08.45 uur, eventueel met de aard van de ziekte. In ons beleidsplan Gezondheid en Veiligheid kunt u meer informatie lezen over onze omgang met infectieziekten en medicijnverstrekking etc.

5.7.2 WANNEER MOET EEN ZIEK KIND OPGEHAALD WORDEN?

- Als het kind te ziek is om aan het programma deel te nemen.
- Als de verzorging te intensief is voor de pedagogisch medewerkers (onevenredige aandacht).
- Als het de gezondheid van andere kinderen in gevaar brengt.
- Als de lichaamstemperatuur van uw kind 38,5° of hoger is.

Wanneer een kind bij de SRK ziek wordt, wordt contact opgenomen met de ouder(s)/verzorger(s). In overleg wordt besloten of en wanneer het kind wordt opgehaald. Een kind dat zich ziek voelt en niet met het normale programma mee kan doen, kan niet bij de SRK blijven.

Bij ongelukken, die dringend om eerste hulp vragen of advies over de medische toestand van het kind, wordt het ziekenhuis of een huisarts geraadpleegd. In dit geval wordt er zo snel mogelijk contact opgenomen met de ouder(s)/verzorger(s), zodat zij hun kind kunnen bijstaan.

5.8 FEESTEN EN VIERINGEN

Gedurende het jaar zijn er verschillende feesten die bij de SRK worden gevierd. Denk hierbij aan christelijke feestdagen, verjaardagen, geboorten, afscheid nemen en Koningsdag. Hier wordt aandacht besteed op een manier die aansluit bij de leeftijd van de kinderen. Onderstaand een aantal voorbeelden:

- Een verjaardag van een kind wordt in overleg met de ouder(s)/verzorger(s) gevierd, zodat deze ook in de gelegenheid zijn om hierbij te zijn. Het kind mag dan trakteren en krijgt een hoed van papier.
- Als een kind afscheid neemt van de peuterspeelgroep mag het eveneens trakteren. Het kind krijgt een kaart, een diploma en een klein cadeautje mee.

5.9 VEILIGHEID EN HYGIËNE

5.9.1 VEILIGHEID- EN GEZONDHEIDSBELEID

De SRK heeft een actueel veiligheid- en gezondheidsbeleid. In dit beleid staan de volgende onderwerpen beschreven:

- Grote en kleine risico's m.b.t. veiligheid- en gezondheid per groepsruimte met een plan van aanpak
- Thema's zoals grensoverschrijdend gedrag, vierogenprincipe en de achterwachting
- Kind EHBO
- Beleidscyclus
- Communicatie en afstemming intern en extern
- Protocollen en werkafspraken rondom veiligheid en hygiëne.

5.9.2 GGD

Elk jaar wordt de SRK getoetst door een inspecteur van de GGD. Zij inspecteren volgens een door hen opgesteld toetsingskader. Het toetsen gebeurt op verschillende vlakken (via een observatie maar ook via een 'papieren' onderzoek). De bevindingen worden gebundeld in een inspectierapport. Publicatie hiervan is te vinden op de website van de SRK.

5.9.3 MELDCODE

De Meldcode is een stappenplan voor professionals bij (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit vijfstappenplan maakt medewerkers duidelijk welke stappen zij moeten ondernemen om hulp in gang te zetten voor zowel slachtoffer als pleger. De SRK werkt met dit stappenplan. De SRK maakt specifiek gebruik van de Meldcode die is opgesteld voor professionals in de kinderopvang. Deze is opgesteld door de brancheorganisatie kinderopvang.

5.10 ACCOMMODATIE

We proberen te zorgen voor een goede en veilige speelomgeving. Dit betekent onder andere het volgende:

- De inrichting is zo dat de kinderen zoveel mogelijk zelfstandig kunnen doen. Ze kunnen (bijna) overal zelf bij komen (kasten, kranen, toiletten). Zo zijn de kinderen zo min mogelijk afhankelijk van de pedagogisch medewerkers.
- De verschillende activiteiten zijn zodanig gesitueerd dat de peuters elkaar niet in de weg zitten. De verschillende hoeken bieden ruimte voor divers spel van de peuters.
- Bij de aanschaf van speelgoed en spelmateriaal letten we erop dat alle facetten van de ontwikkeling van kinderen aan bod kunnen komen.

- Buiten is er een afgebakend speelterrein, zodat de peuters daar zelf kunnen spelen. Het wordt zo ingericht dat er veilig, onder toezicht gespeeld kan worden.

5.11 KLACHTENREGELING

Als peuterspeelgroep SRK doen wij ons uiterste best om ouders en hun kinderen zo goed mogelijk van dienst te zijn. Toch kan het voorkomen dat men niet tevreden is over de gang van zaken binnen onze organisatie. De SRK heeft in het kader van de Wet Kinderopvang een interne- en externe klachtenregeling, die na elkaar maar ook los van elkaar gevolgd kunnen worden. Deze klachtregeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. U kunt een klacht indienen over de werkwijze van de SRK, of werkwijze door gedragingen van personeel.

5.11.1 INTERNE KLACHTENREGELING

Als een ouder een klacht heeft gaat de SRK ervan uit dat deze zo spoedig mogelijk met de betrokkene besproken wordt. Dit wordt ook zo besproken tijdens het intakegesprek. Het aanspreekpunt is daarmee in beginsel de pedagogisch medewerker op de groep. Als dit de onvrede niet wegneemt kunt u een afspraak maken met de teamleidster of het bestuur. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kunt u een formele klacht (alleen schriftelijk) indienen bij het bestuur.

De contact gegevens van de directie/ bestuur zijn:

Royal Kids Home
T.a.v. M. de Graaff
Cornusbaan 47
2908 KB Capelle aan den IJssel
Email: martijn@royalkidshome.nl

N.B. Het dient echter de voorkeur om de klacht eerst met de desbetreffende persoon af te handelen overeenkomstig Mattheüs 18 : 15: *“Maar indien uw broeder tegen u gezondigd heeft, ga heen en bestraf hem tussen u en hem alleen”*.

5.11.2 INDIENEN KLACHT

1. Een klacht dient schriftelijk te worden ingediend. De klacht dient binnen een redelijke termijn na ontstaan van de klacht ingediend te zijn, waarbij 2 maanden als redelijk wordt gezien.
2. Mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling betreffen, dan treedt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking. Deze klachtenprocedure wordt daarmee afgesloten.

5.11.3 BEHANDELING KLACHT

De afhandeling van de klacht gaat volgens onderstaand stappenplan. Hierbij zijn onze uitgangspunten dat we uw klacht zorgvuldig onderzoeken, u op de hoogte houden van de voortgang en de klacht zo spoedig mogelijk, met een termijn van maximaal 6 weken, wordt afgehandeld.

Stap 1. De klacht wordt genoteerd op het interne klachtenformulier, zodat deze is geregistreerd.

Stap 2. Er wordt een gesprek met u gepland. Hierbij is in ieder geval 1 bestuurslid aanwezig. Afhankelijk van de inhoud van de klacht en in overleg met u wordt bepaald of de persoon die de klacht betreft ook aanwezig is.

Stap 3. Het gesprek vindt maximaal 2 weken na binnenkomst van de klacht plaats. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt dat u nadien ook ontvangt. Aan het einde van het gesprek kan de conclusie zijn dat de klacht opgelost dan wel afdoende besproken is. Zo niet, dan gaat de procedure hieronder verder.

Stap 4. Als het direct betrokken personeelslid niet aanwezig is, zal er een gesprek met dit personeelslid gepland worden in het kader van hoor en wederhoor.

Stap 5. Er wordt binnen twee weken na het eerste gesprek een tweede gesprek gepland waarin de inhoud van de klacht, het eerste gesprek met de ouder(s) én het gesprek met het personeelslid besproken wordt. De ouders wordt daarna gevraagd om een reactie daarop te geven. Als dit geen nieuwe informatie oplevert, verwoordt een bestuurslid de conclusie die aan de klacht verbonden wordt. Van dit gesprek (en conclusie) wordt een verslag gemaakt die de ouder binnen een week na het gesprek ontvangt. Als er wel nieuwe informatie tijdens het tweede gesprek naar bovenkomt, neemt het bestuur dit mee en krijgt de ouder binnen een week de conclusie zowel mondeling als op papier. De conclusie bevat in ieder geval de gegrondheid van de klacht en de onderbouwing daarvan, de ondernomen en/of de te nemen maatregelen én de termijn waarbinnen die maatregelen gerealiseerd zullen worden.

Stap 6. Op het interne klachtenformulier worden de data van gesprek opgenomen, de gegrondheid van de klacht en de ondernomen maatregelen.

5.11.4 EXTERNE KLACHTENREGELING

Indien we er met de ouder via de interne klachtenregeling niet uitkomen, dan staat ouders de weg vrij naar aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie:

De Geschillencommissie
Postbus 96802
2509 JE DEN HAAG
Tel. 0900-1877
www.degeschillencommissie.nl

Bij het klachtenloket Kinderopvang dat is verbonden aan de Geschillencommissie kinderopvang en Peuterspeelzalen wordt eerst geprobeerd om de klacht op te lossen door het geven van informatie, advies, bemiddeling of mediation.

Ouders mogen ook meteen een geschil indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Dit kan zijn bijvoorbeeld bij klachten over intimidatie of wanneer ouders bang zijn dat het voorleggen van hun klacht vervelende repercussies kan hebben.

De uitspraken van de Geschillencommissie zijn bindend voor zowel de ouders als de kinderopvangorganisatie. De Geschillencommissie publiceert de uitspraken op haar website.

5.11.5 EXTERNE KLACHTAFHANDELING

1. Indien interne klachtafhandeling niet leidt tot een bevredigende oplossing of uitkomst, heeft de ouder de mogelijkheid zich te wenden tot de Geschillencommissie.

2. De ouder kan zich rechtstreeks wenden tot de Geschillencommissie indien van de ouder redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat hij onder de gegeven omstandigheden een klacht bij de houder indient.

3. Ook als de klacht niet binnen zes weken tot afhandeling heeft geleid, kan de klacht worden voorgelegd aan de Geschillencommissie.

4. De klacht dient binnen 12 maanden, na het indienen van de klacht bij de SRK, aanhangig gemaakt te zijn bij de Geschillencommissie.

5.11.6 KLACHTENVERSLAG

Wanneer er klachten zijn ingediend bij de SRK volgens de interne klachtenregeling of bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, zal er aan het eind van het betreffende kalenderjaar een openbaar jaarverslag gemaakt worden, wat ter inzage ligt op het kantoor. Dit zal ook opgestuurd worden naar de GGD.

GEHEIMHOUDINGSPLICHT

De SRK leeft de geheimhoudingsplicht na en houdt zich aan de beroepscode van de kinderopvang.

5.12 OUDERCOMMISSIE

Wij vinden de mening en inbreng van de ouder(s)/verzorger(s) van groot belang, het gaat tenslotte om hun kind. De SRK heeft een oudercommissie die samengesteld is uit ouder(s)/verzorger(s) die een of meerdere kind(eren) op de peuterspeelgroep hebben. De oudercommissie heeft vooral als taak het bewaken van de dagelijkse gang van zaken, beleid en kwaliteit. De bevoegdheden zijn voornamelijk adviserend en voldoen aan de Wet Kinderopvang.

De onderwerpen waarop de oudercommissie adviesrecht heeft:

- Pedagogisch beleid
- Voeding
- Beleid veiligheid en gezondheid
- Openingstijden
- Aanbieden van voorschoolse educatie
- Regeling t.a.v. klachten
- Prijswijzigingen.

De actuele leden van de oudercommissie zijn: vacant