

JAARVERSLAG STICHTING REFORMATORISCHE  
KINDEROPVANG  
KRIMPEN AAN DE IJSSEL

2017

KvK-nummer: 24347044

## Bestuursverslag

De Stichting is opgericht op 1 april 2003 en hierbij werd de volgende doelstelling vastgesteld: de opvang en het onderwijzen van peuters en de activiteiten zijn gericht op het ontwikkelen van sociale vaardigheden, het voorbereiden op het basisonderwijs en het verminderen van achterstanden van individuele leerlingen. Het betreft hier peuters in de leeftijd van 2,5 jaar tot 4 jaar. Hierbij zijn tevens begrepen de peuters welke extra aandacht behoeven en In het kader van een WE-indicatie daarom meer lesuren ontvangen.

Per 1 januari 2017 is de naam gewijzigd in Stichting Reformatorische Kinderopvang. Voorheen was dit Stichting Reformatorische Peuterspeelzalen. Deze wijziging hangt samen met de keuze voor het regime Kinderopvang waardoor de Wet Kinderopvang nu van toepassing is voor de stichting.

Het bestuur van Stichting Reformatorische Kinderopvang is qua samenstelling in 2017 gestart met onderstaande personen. Het bestuur bestond tot 1 april 2017 uit de volgende leden:

Dhr. G. J. van der Slikke	voorzitter
Dhr. W. R. van Vliet	secretaris
Dhr. W. P. Hak	penningmeester
Dhr. D. Brinkman	lid
Dhr. A. van Buuren	lid

Per 1 april 2017 is het bestuur gewijzigd en zijn de onderstaande personen bestuurslid geworden:

Dhr. Chr. van der Velden	voorzitter;
Dhr C. Spek	secretaris;
Dhr. M.L. Riemens	penningmeester;
Dhr. D. Brinkman	algemeen lid.

Ten aanzien van de leidsters waar wij mee werken kan worden opgemerkt dat er in 2017 geen mutaties zijn geweest. De groepen worden geleid door een team van vaste leidsters welke allen een parttimefunctie hebben. Daarnaast zijn er invalkrachten voorhanden voor ziekte of bij zwangerschapsverlof.

De kinderen worden opgevangen in drie verschillende locaties, allen een onderdeel van een basisschool. Op 2 basisscholen gebeurt dit met 2 groepen en op 1 basisschool door middel van een enkele groep. In 2017 hebben wij gemiddeld 70 peuters in de verschillende groepen gehad, bestaande uit 56 reguliere leerlingen en 14 met een WE-indicatie.

Wij zijn goed in staat geweest om aan de vraag te voldoen. Het gebeurde wel dat kinderen niet direct op 2,5 jarige leeftijd konden worden geplaatst, maar voor het merendeel was dit geen probleem en hadden wij geen lange wachtlijsten.

Door de omslag naar de Wet Kinderopvang heeft de stichting in 2017 minder gemeente subsidie ontvangen, maar wel meer ouderbijdragen. De totale inkomsten zijn vergelijkbaar met 2016. De ouders die hiervoor in aanmerking komen kunnen Kinder Opvang Toeslag aanvragen.

Inmiddels is door de gemeente weer subsidie toegekend voor het jaar 2018.

In 2017 resteert er een batig saldo van EUR 1.036. De verwachting is dat de stichting in 2018 opnieuw een gezonde balans zal hebben tussen inkomsten en uitgaven.

**BALANS PER 31 DECEMBER 2017***(in deze balans is de bestemming van het resultaat reeds verwerkt)***ACTIVA**

	31 dec. 2017	31 dec. 2016
Vlottende activa		
Vorderingen en overlopende activa te ontvangen rente	€ -	€ 92
	€ -	€ 92
Liquide middelen		
Rabobank, betaalrekening	€ 8.033	€ 82
Rabobank, spaarrekening	€ 29.375	€ 39.013
	€ 37.408	€ 39.095
	€ 37.408	€ 39.187

**PASSIVA**

	31 dec. 2017	31 dec. 2016
Vermogen		
bestemmingsreserve, investeringen	€ 25.930	€ 25.930
overige reserves	€ 6.262	€ 5.226
	€ 32.192	€ 31.156
Kortlopende schulden en overlopende passiva		
loonbelasting/premieheffing	€ 3.865	€ 6.003
pensioenpremie	€ 151	€ 515
reservering accountantskosten	€ 1.200	€ 1.513
	€ 5.216	€ 8.031
	€ 37.408	€ 39.187

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2017

	2017	2016
Subsidie Gemeente Krimpen aan den IJssel		
regulier	€ 60.535	€ 74.880
vve	€ 16.421	€ 37.920
verletkosten 3Fniveau	€ 375	€ -
	€ 77.330	€ 112.800
Ouderbijdragen		
regulier	€ 76.995	€ 36.136
vve	€ -	€ 2.521
	€ 76.995	€ 38.657
Gift	€ 23	€ -
Rentebaten	€ -	€ 92
<i>Totaal baten</i>	<u>€ 154.348</u>	<u>€ 151.549</u>
Lasten		
Salarissen	€ 91.271	€ 84.785
Sociale lasten	€ 15.250	€ 15.694
Pensioenpremies	€ 8.511	€ 6.486
Overige exploitatiekosten	€ 38.279	€ 39.009
<i>Totaal lasten</i>	<u>€ 153.312</u>	<u>€ 145.974</u>
<b>Saldo van baten en lasten</b>	<b><u>€ 1.036</u></b>	<b><u>€ 5.575</u></b>
Toevoeging/onttrekking aan:		
Bestemmingsreserve, investeringen	€ -	€ 1.574
Overige reserves	€ 1.036	€ 4.001
Totaal	<u>€ 1.036</u>	<u>€ 5.575</u>

## **TOELICHTING OP ALGEMENE ZAKEN EN GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING**

### **Opstelling jaarrekening**

De jaarrekening 2017 is opgesteld op basis van voorschriften van de Richtlijn Verslaggeving Commerciële stichtingen en verenigingen (RJ 630) en Organisaties-zonder-winststreven (RJ 640).

### **Personeel**

In 2017 waren er 2 personen op basis van fte's (in 2016 2) in dienst van de stichting.

### **Algemene grondslagen voor de balans**

Tenzij anders vermeld is activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde. De grondslagen van waardering zijn ongewijzigd ten opzichte van het vorig boekjaar. Indien noodzakelijk wordt voor dubieuze vorderingen een voorziening getroffen.

### **Grondslagen van resultaatbepaling**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengst van de verrichte diensten en de kosten hiervan over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderinggrondslagen.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de diensten zijn verleend. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.

### **Ontbreken kasstroomoverzicht**

Omdat de staat van baten en lasten en de toelichting hierop reeds een goede weergave geven van de kasstromen in het boekjaar en een kasstroomoverzicht niet tot een materieel ander beeld zou leiden, is geen afzonderlijk kasstroomoverzicht opgenomen in de jaarrekening.

## **OVERIGE GEGEVENS**

### **Controle verklaring**

Ten aanzien van de werkzaamheden door een externe accountant heeft de Gemeente Krimpen aan den IJssel aan de Stichting verklaard dat bij het indienen van de jaarrekening een samenstellingsverklaring voldoende is.

Derhalve is een controleverklaring niet noodzakelijk.

Door het bestuur is aan de accountant opdracht gegeven voor een beoordelingsverklaring.

## TOELICHTING OP DE BALANS

<u>Bestemmingsreserve, investeringen</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Saldo 1 januari	€ 25.930	€ 24.356
Toevoeging uit resultaat boekjaar	€ -	€ 1.574
Saldo 31 december	<u>€ 25.930</u>	<u>€ 25.930</u>

Deze reserve is bedoeld als voorziening voor (vervanging van) de inrichting van de peuterspeelzalen. Het maximum van deze bestemmingsreserve was bij de eerste 2 peuterspeelzalen € 25.930. Bij een batig saldo wordt gedoteerd aan deze reserve tot het maximum is bereikt. In 2017 hebben geen aanschaffingen plaatsgevonden welke ten laste van deze reserve zijn gebracht.

<u>Overige reserves</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Saldo 1 januari	€ 5.226	€ 1.225
Toevoeging uit resultaat boekjaar	€ 1.036	€ 4.001
Saldo 31 december	<u>€ 6.262</u>	<u>€ 5.226</u>



## TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

### Subsidie Gemeente Krimpen aan den IJssel

De subsidie welke wordt ontvangen door de Stichting van de Gemeente Krimpen aan den IJssel heeft een structureel karakter.

De voorwaarden waaronder de subsidie voor 2017 is verleend luiden in verkorte vorm als volgt:

- Uitgangspunt is de beleidsregel subsidiëring 2016 "3.9 Peuterspeelwerk incl. WE", het subsidiebeleidskader 2012, de bepalingen in de Algemene subsidieverordening Krimpen aan den IJssel 2012, het WE-Verbeterplan en Uitvoeringsprogramma "Het Jonge Kind".
- De subsidie wordt verleend voor het jeugdwerk, met name het uitvoeren van het peuterspeelzaalwerk, inclusief voor-en vroegschoolse educatie (VVE).
- De budgetsubsidie bedraagt € 76.995 en is gebaseerd op 9.920 uren peuterspeelzaalwerk en VVE.
- Het betreft peuters in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar en VVE-peuters die het risico lopen op een ontwikkelingsachterstand.
- In acht moet worden genomen de kwaliteitseisen zoals vastgelegd in de wet OKE, het uitvoeringsprogramma Het Jonge Kind en de verordening ruimte-en inrichtingseisen peuterspeelzalen.
- De subsidie wordt door de Gemeente achteraf definitief vastgesteld aan de hand van een financiële en inhoudelijke verantwoording van de exploitatie welke voor 1 mei 2018 dient te worden ingediend.
- Terugbetaling van subsidie dient plaats te vinden, wanneer het aantal daadwerkelijk ingezette uren peuterspeelzaalwerk en VVE minder is dan 90% van de uren waarvoor subsidie is verleend. In dat geval wordt de subsidie berekend op basis van de daadwerkelijk ingezette uren ten opzichte van de 90% van de uren waarvoor subsidie is verleend.
- Voor de Stichting bedraagt de 90% norm: 90% van 9.920 = 8.928 uur.

De subsidie van de Gemeente Krimpen aan den IJssel is definitief vastgesteld en afgerekend tot en met het boekjaar 2016.

Voor de subsidie over 2017 is de situatie als volgt:

Terugbetaling van subsidie dient plaats te vinden, wanneer het aantal daadwerkelijk ingezette uren peuterspeelzaalwerk minder is dan 90% van de uren waarvoor subsidie is verleend.

Het aantal uren dat behoort bij de voorlopige subsidieverlening bedraagt	9.920
De 90% norm bedraagt in uren	8.928

De werkelijke bezetting is in 2017 geweest in uren	9.155
--	-------

Dit betekent dat het bedrag van de voorlopige subsidie bij definitieve vaststelling van de subsidie zal worden gehandhaafd.

Bestuurdersbeloning

Het bestuur verricht haar werkzaamheden om niet.

## TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
<b>Salariskosten</b>		
Salarissen	€ 77.961	€ 85.080
Overige looncomponenten	€ 14.654	€ -
Ontvangen zwangerschaps- en ziekingelduitkeringen	€ -1.344	€ -295
	<u>€ 91.271</u>	<u>€ 84.785</u>
<b>Sociale lasten</b>		
Premies werknemersverzekeringen	€ 8.700	€ 8.827
Premie ZVW	€ 5.650	€ 5.509
Premie ziekingeldverzekering en arbodienst	€ 900	€ 1.358
	<u>€ 15.250</u>	<u>€ 15.694</u>
<b>Pensioenpremies</b>		
Pensioenpremies	€ 8.511	€ 6.486
	<u>€ 8.511</u>	<u>€ 6.486</u>
<b>Overige bedrijfskosten</b>		
Overige personeelskosten	€ 3.064	€ 3.330
Huisvestingskosten	€ 21.215	€ 17.578
Algemene kosten	€ 14.000	€ 18.101
	<u>€ 38.279</u>	<u>€ 39.009</u>
<b>Overige personeelskosten</b>		
Studie-en opleidingskosten	€ 1.632	€ 1.459
Reiskostenvergoedingen	€ -	€ 260
Diverse personeelskosten	€ 1.432	€ 1.611
	<u>€ 3.064</u>	<u>€ 3.330</u>
<b>Huisvestingskosten</b>		
Medegebruikersvergoeding	€ 21.215	€ 17.578
	<u>€ 21.215</u>	<u>€ 17.578</u>
<b>Algemene kosten</b>		
Accountantskosten	€ 867	€ 1.513
Kosten salarisadministratie	€ 3.134	€ 2.182
Leermiddelen	€ 4.990	€ 8.589
Computers, drukwerk en kantoorbenodigdheden	€ 435	€ 1.219
Aandeel diverse kosten scholen	€ 570	€ 1.453
Diverse algemene kosten	€ 738	€ 2.041
Kosten verklaringen omtrent gedrag	€ 41	€ 64
Verzekeringen	€ 2.676	€ 281
Bankkosten	€ 207	€ 167
Contributies en abonnementen	€ 271	€ 530
Telefoonkosten	€ 72	€ 62
	<u>€ 14.000</u>	<u>€ 18.101</u>

# Jaarverslag 2017

## Stichting Reformatorische Kinderopvang

(Locaties Het Ruytertje, De Leeuwerik en De Vlinder)

In het jaarverslag 2017 wordt ingegaan op de werkzaamheden die verricht zijn door het bestuur en de personeelsleden van de Stichting Reformatorische Kinderopvang te Krimpen aan de IJssel. Bestuur en personeel mogen terugzien op een jaar waarin hard gewerkt is aan continuïteit en verdere uitbouw. Met name hebben de werkzaamheden in het teken gestaan van de overstap naar de Wet Kinderopvang per 1 januari 2017, conform het beleid van minister Asscher: 'Harmonisatie Peuterspeelzalen en Kinderopvang' zoals gesteld in de wet OKE. We zijn dankbaar dat het werk op en voor onze peuterspeelzalen voortgang mocht hebben.

Per 1 januari 2017 is de naam gewijzigd in Stichting Reformatorische Kinderopvang. Voorheen was dit SRP: Stichting Reformatorische Peuterspeelzalen.

### Peuterspeelzaal 'Het Ruytertje'

Algemene gegevens

Naam:	Peuterspeelzaal 'Het Ruytertje'
Adres:	Kerkdreef 1b, 2922 BG Krimpen aan de IJssel
Telefoon:	0180-594699
Contactpersoon:	hoofdleidster: W.E. de Vos-Vroegindeweyj
Aantal kindplaatsen:	er is 1 groep (2 dagdelen) met maximaal 16 peuters en 1 groep (2 dagdelen) met maximaal 8 peuters en 1 groep (1 dagdeel) met max 16 VVE-peuters
Aantal groepen	3 (inclusief VVE)
VVE-groep	ja
Aantal beroepskrachten:	3 vaste krachten en 1 invalkracht
Aantal begeleiders:	geen

### Peuterspeelzaal 'De Leeuwerik'

Algemene gegevens

Naam:	Peuterspeelzaal 'De Leeuwerik'
Adres:	Buys Ballotsingel 45a, 2922 HG Krimpen aan de IJssel
Telefoon:	0180-518150
Contactpersoon:	hoofdleidster: W.E. de Vos-Vroegindeweyj
Aantal kindplaatsen:	er zijn 2 groepen (voor 2 dagdelen per groep) met maximaal 16 peuters per groep en 1 groep (1 dagdeel) met max 16 VVE-peuters
Aantal groepen:	3 (inclusief VVE)
Aantal beroepskrachten:	5 vaste krachten en 1 invalkracht
VVE-groep:	ja
Aantal begeleiders:	geen

## Peuterspeelzaal 'De Vlinder'

Algemene gegevens

Naam:	Peuterspeelzaal 'De Vlinder'
Adres:	Vijverlaan 513, 2925 VH Krimpen aan de IJssel
Telefoon:	0180-580608
Contactpersoon:	hoofdleidster: W.E. de Vos-Vroegindeweyj
Aantal kindplaatsen:	er is 1 groep met maximaal 16 peuters
Aantal groepen:	1 (inclusief VVE)
Aantal beroepskrachten:	2 vaste krachten en 1 invalkracht
VVE-groep:	nee
Aantal begeleiders:	geen

## Stichting Reformatorische Kinderopvang Krimpen aan de IJssel

Correspondentie met de SRK

Stichting Reformatorische Kinderopvang

T.a.v. Chr. van der Velden

Postbus 173

2920 AD Krimpen aan den IJssel

@: [c.vandervelden@sggkrimpen.nl](mailto:c.vandervelden@sggkrimpen.nl)

Informatie over de stichting en de peuterspeelzaal kan gevonden worden op onze website: [peuterspeelzaal.sggkrimpen.nl](http://peuterspeelzaal.sggkrimpen.nl).

Email kan gestuurd worden naar de teamleidster: [srp@sggkrimpen.nl](mailto:srp@sggkrimpen.nl) of via het contactformulier van de website.

## Het bestuur

Het bestuur van Stichting Reformatorische Kinderopvang is qua samenstelling in 2016 gestart met onderstaande personen. Het bestuur bestond tot 1 april 2017 uit de volgende leden:

1. G. J. van der Slikke voorzitter
2. W. R. van Vliet secretaris
3. W. P. Hak penningmeester
4. C.H. Brand lid
5. A. van Buuren lid

Per 1 april 2017 is het bestuur gewijzigd en zijn de onderstaande personen bestuurslid geworden:

Dhr. Chr. van der Velden	voorzitter;
Dhr C. Spek	secretaris;
Dhr. M.L. Riemens	penningmeester;
Dhr. D. Brinkman	algemeen lid.

De vaste vergaderlocatie is de kamer van dhr C van der Velden in de Calvijnschool en er is steeds volgens een vaste agenda vergaderd.

De teamleidster, mevr. W.E. de Vos-Vroegindewij, is elke bestuursvergadering aanwezig. Zij heeft in haar takenpakket o.a. leiding geven aan peuterspeelzalen, de uitvoering van de VVE en zij onderhoudt de contacten met de gemeente. Het bestuur heeft in 2017 zeven keer vergaderd.

## **Vergaderonderwerpen**

De belangrijkste vergaderonderwerpen in 2017 waren:

- Overname van bestuur door uitvoerend orgaan van de VVOGG
- Financiën;
- Conform beleid van minister Asscher 'harmonisatie peuterspeelzalen en kinderopvang' de overstap naar de wet Kinderopvang voorbereiden.
- Aantallen peuters;
- Algemeen beleid (personeel, vervanging, risico-inventarisatie);
- Relatie basisonderwijs-peuterspeelzaal;

## **Doelgroep**

- Regulier: peuters van 2,5 tot 4 jaar.
- VVE: peuters van 2,5 tot 4 jaar, die het risico lopen op een ontwikkelingsachterstand, met name op het gebied van spraak-taalontwikkeling en/of waarbij omgevingsfactoren de spraak-taalontwikkeling negatief beïnvloeden.

## **Reguliere peuterplaatsen**

In 2017 was het streven de instandhouding en exploitatie van 60 reguliere peuterplaatsen en 12 VVE-peuterplaatsen. Het werkelijk gemiddelde in 2017 was 56 reguliere peuterplaatsen en 14 VVE-plaatsen. De groepsgrootte was nooit groter dan 16 peuters. Er stonden steeds 2 gediplomeerde pedagogische medewerkers voor een groep met groepsgrootte meer dan 8 peuters.

Elke groep was een morgen en een middag open, in totaal 6 uur per week. De peuterspeelzalen draaiden net zoveel weken als de basisscholen.

De pedagogische medewerkers waren per openingstijd gemiddeld een kwartier langer aanwezig om klaar te zetten en op te ruimen. De werkzaamheden naast het leiden van de groepen werden verdeeld onder de leidsters. Deze uren zijn ingecalculeerd in de werktijdfactor van een leidster. Leidsters waren altijd beschikbaar voor bv. een extra gesprek met ouders.

## **VVE peuterplaatsen**

Op 'De Leeuwerik' was er op maandagmiddag en woensdagmorgens de VVE-groep voor kinderen met VVE-indicatie. De VVE-kinderen van 'Het Ruytertje', 'De Leeuwerik' en de Vlinder zitten in al de groepen. Tijdens het 3<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> dagdeel zitten de VVE-kinderen alleen bij elkaar in de groep.

Voor VVE werkten wij met de methode: 'Doe meer met Bas'. Elk dagdeel deden we een activiteit die aansluit bij uit deze methode.

## Registratie

We hebben voor 2017 subsidie gekregen voor 60 peuterplaatsen en 12 VVE-peuterplaatsen. De werkelijke gemiddelden in 2017 waren 56 reguliere peuterplaatsen en 14 VVE-plaatsen. Op grond van de werkelijke gemiddelden zal afrekening met de gemeente plaatsvinden.

## Wet- en regelgeving

M.b.t. de wet- en regelgeving (Wet OKE, Uitvoeringsprogramma Het Jonge Kind, Ruimte -en inrichtingseisen peuterspeelzalen) zijn de volgende zaken te melden:

- Voor alle drie de peuterspeelzalen was een vergunning aanwezig. Op 22 november 2016 is vergunning verleend voor het per 1 januari 2017 exploiteren van 3 locaties voor Kinderopvang.
- Personeel wordt op de hoogte gehouden via vergaderingen en email.
- Ouders worden regelmatig op de hoogte gehouden via de website, door middel van en nieuwsbrieven en e-mails, door middel van contacten met pedagogisch medewerkers.
- De stichting heeft een aansprakelijkheid- en ongevallenverzekering afgesloten.
- Iedere peutergroep heeft maximaal 16 peuters met 2 gediplomeerde leidsters.
  
- **De leidster – kindratio bedraagt één leidster op maximaal 8 kinderen.**  
Voor alle peutergroepen is in 2017 hier aan voldaan.
- **De groeps grootte is maximaal 16 kinderen.**  
Voor alle peutergroepen is in 2017 hier aan voldaan.
- **Op elke groep is er minimaal één beroepskracht met opleidingsniveau SPW3.**  
Alle leidsters in dienst van de SRK hebben minimaal SPW3.
- **Alle leidsters hebben minimaal taalniveau 3F**

In de loop van 2017 zijn de leidsters die dit taalniveau nog niet hadden, geslaagd voor dit examen.

- **Het personeel moet in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag.**  
Alle bestuursleden en leidsters zijn in het bezit van een geldige VOG.
- **Er is een schriftelijke risico-inventarisatie die de risico's van de opvang van kinderen in beeld brengt.**  
Er is op alle peuterspeelzalen een schriftelijke risico-inventarisatie gezondheid en veiligheid opgesteld. Ook zijn er bijbehorende maatregelen zijn uitgevoerd.
- **Er geldt een informatieplicht aan ouders over het beleid.**

[www.sggkrimpden.nl/kinderopvang](http://www.sggkrimpden.nl/kinderopvang)

Deze website biedt ouders de mogelijkheid op laagdrempelige wijze alle nodige informatie te verkrijgen. De aangeboden informatie wordt met grote regelmaat up to date gemaakt.

Op deze website staat veel informatie over de overstap naar de wet Kinderopvang, het aanvragen van de kinderopvangtoeslag en groepsinformatie. Er is ook een pedagogisch beleidsplan wat door de ouders ingezien kan worden. Verder worden wijzigingen in het beleid medegedeeld via (nieuws)brieven en komen deze wijzigingen te staan op de website. Ouders krijgen bij de start van hun kindje op de peutergroep een flyer met informatie over openingstijden, mailadressen etc.

- **Er is een oudervertegenwoordiging en er is een klachtenregeling.**  
Bij aanmelding van peuters voor de SRK wordt aan ouders gevraagd of ze zitting willen nemen in een ouderraad. In voorbereiding op de overstap naar de wet Kinderopvang is er een Reglement Ouderraad opgesteld. Ook in 2017 was er onvoldoende belangstelling van ouders om zitting te nemen in een ouderraad.  
Er is een klachtenregeling conform de eisen.
- **De voertaal is Nederlands.**  
Op onze peuterspeelzalen is de voertaal Nederlands.
- **Er moet voldaan worden aan de eisen rond veiligheid en gezondheid, brandweervoorschriften en eisen aan speeltoestellen en keukenhygiëne.**  
Aan de eisen rond gezondheid en keukenhygiëne is voldaan. Er is een risico-inventarisatie. Aan de brandweervoorschriften wordt voldaan. De speeltoestellen zijn gecontroleerd en zijn in orde.
- Met het basisonderwijs wordt regelmatig gesproken over de **doorgaande lijn**.
- Er is contact geweest met het **CJG** over de plaatsing van VVE-kinderen. Er vond ook terugkoppeling plaats na aanmelding van een VVE-kind.
- Ouders met opvoed- en opgroevragen werden na advies van de IB'er verwezen naar het CJG.
- Vanaf medio 2012 zijn we aangesloten bij SISA.
- Er is gewerkt met de **meldcode huiselijk geweld**.
- De **ouderbijdrage-tabel** is toegepast volgens de regels.
- Het **opleidingsplan** is uitgevoerd.
- Er is voldaan aan de eisen die vermeld zijn in de verordening '**Ruimte - en inrichtingseisen peuterspeelzalen**' .

## Kwaliteitseisen

- In 2017 zijn de actiepunten gedaan n.a.v. de inspectierapporten uit 2016 en mei 2017  
Dit heeft er in geresulteerd dat de kinderen met een VVE- indicatie met ingang van 1 januari 2018 op elke locatie minimaal 10 uur VVE af kan nemen.
- Op alle drie de peuterspeelzalen werken we met het **observatiesysteem 'Kijk'**. Dit observatiesysteem wordt ook gebruikt op twee van de drie basisscholen. We observeren als de peuters 2;10, 3;4 en 3;10 zijn. De uitkomsten worden in het systeem ingevoerd. Als een peuter naar de basisschool gaat, sturen we het bijbehorende pdf-bestand digitaal door naar de basisschool voor de juf van groep 1, met toestemming van ouders. De IB'er van de basisschool kan ook tussentijds kennis nemen van de informatie over onze peuters.
- Voor de VVE-kinderen maken we gebruik van de **CITO-taaltoetsen**. De toetsen worden afgenomen als de peuter 3.3 en 3.10 jaar oud is. De scores geven we, via de IB'er, door aan het CJG en de gegevens worden overgedragen aan de Basisschool tijdens de zogenaamde "warme overdracht" aan de leerkracht en de IB'er.
- Qua bijzondere problematiek, signaleren wij de **schipperskinderen**. Zij zijn reguliere peuters en betalen net als de anderen een inkomensafhankelijke ouderbijdrage. Peuterspeelzaal 'het Ruytertje' is nu **gastpeuterspeelzaal** voor schipperskinderen. We houden een plaatsje vrij voor de schipperskinderen. De ouders moeten hun kind van tevoren bij

de administratief medewerker aanmelden. Schipperskinderen mogen op alle groepen komen als de ouders dat willen en als er plaats is. We hebben voor de schippers speciale koffers met boekjes, een knuffel en een CD, die ze mogen lenen, voor aan boord. Deze koffers worden door de meeste schippersouders meegenomen. **De schipperskoffertjes** (verrassingskoffertjes) waren ook in 2017 succesvol.

- We werken op onze peuterspeelzalen aan **gerichte ontwikkelingsstimulering**. Voorbeelden zijn bv: kinderen die wat meer kunnen kleinere plakkertjes geven, laten knippen i.p.v. scheuren. Dit gaat goed en werkt uitnodigend en motiverend voor de peuters. We werken **ontwikkelingsgericht**, d.w.z. dat we willen aansluiten bij de individuele ontwikkeling van elk kind. Elk kind zou dan ook steeds gebracht moeten worden naar een volgend stapje. We spelen hierop in door bv. moeilijkere puzzels aan te bieden of te leren knippen i.p.v. scheuren. We beschikken op de peuterspeelzalen over materialen met verschillende niveaus en bieden deze gericht. Voor VVE zijn nieuwe materialen aangeschaft zodat er genoeg variatie mogelijk is in het werken met de peuters. Ook hiermee kan op verschillende niveaus gewerkt worden.
- We hebben een gericht doelgroepenbeleid. Hierbij is vooral het VVE- beleid van belang. We werken met de VVE-methode: '**Doe meer met Bas**'. Hieruit halen we veel thema's en ideeën voor o.a. taalactiviteiten. We gebruiken de **taaltoetsen van CITO**.

## Activiteiten

- We boden de peuters **gevarieerde activiteiten** aan zoals vertellen, zingen, spelen en knutselen. We begeleidden de peuters afgestemd op hun leeftijd en vaardigheden. We besteedden ook voldoende aandacht aan de verzorging van de peuters. We verschoonden hen indien nodig, hielpen met handen wassen als het kindje het nog niet zelfstandig kan en toiletgebruik. We besteedden aandacht aan hygiëne en veiligheid.
- We besteedden aandacht aan **verschillende ontwikkelingsgebieden** zoals taal- en rekenontwikkeling, motoriekontwikkeling, spelontwikkeling, creativiteitsontwikkeling en sociaal-emotionele ontwikkeling.
  - a. Taalontwikkeling: We werkten met de methode: 'Doe meer met Bas' . We zochten bij een doelstelling een passende activiteit en voerden die uit. We gebruikten een matrix om bij te houden aan welke doelstellingen we al gewerkt hebben.
  - b. Motoriekontwikkeling: We deden bewegingsspelletjes en lieten de peuters zo mogelijk elk dagdeel buiten spelen. De fijne motoriek bevorderden we door het aanbieden van fijn spel materiaal en door kleuren, krijten, verven, enz.
  - c. Spelontwikkeling: We zorgden altijd voor voldoende uitdagende speelsituaties. Altijd was er een themahoek met uitnodigend materiaal. De leidsters begeleidden het spelen en motiveerden de kinderen tot spel. Ook werd er voor de locaties 'de Vlinder' en 'de Leeuwerik' een nieuw buitentoestel aangeschaft.
  - d. Creativiteitsontwikkeling: Dit kwam aan de orde bij de knutselactiviteiten maar ook bij bijv. zingen.
  - e. Rekenen: In de methode: 'Doe meer met Bas' worden ideeën aangereikt voor activiteiten rond rekenen. Deze hebben wij verwerkt in ons programma. We besteedden aandacht aan tellen, kleuren, sorteren en bouwen.
  - f. Sociaal-emotionele ontwikkeling: We besteedden veel aandacht aan de omgang met elkaar, het reageren op elkaar, het omgaan met conflicten en het samenspel.



- In het kader van **VVE** hebben wij gekozen om te gaan werken met **4 dagdelen**. Zo kunnen we veel herhaling bieden en krijgen de VVE-peuters optimale kansen om met taal en andere ontwikkelingsgebieden bezig te zijn.
- **Ouders** hebben bij ons altijd de ruimte om vragen te stellen, een gesprek te hebben, te mailen of wat dan ook. Wij staan open voor een goed contact met de ouders/verzorgers. Wat betreft **ouderbetrokkenheid** is in 2017 veel gedaan. Hieronder volgt een opsomming van alle activiteiten.
  1. Ouders hebben een kwartier de tijd om hun kind te brengen en te halen. In die kwartiertjes vinden vele gesprekken met ouders plaats. Als er problemen waren werden aparte gesprekken gevoerd met de betreffende ouders en indien nodig met de IB-er.
  2. Ouders werden voor elk thema via de '**Peutermail**' geïnformeerd. Hierin staan de Bijbelvertellingen, de liedjes, de woordjes die we aanleren en andere wetenswaardigheden. De ouders zijn hier positief over. We werken met **gezinsportfolio's**. Elke peuter heeft een map gekregen. Per thema doen we daar een voorblad over het thema in en 1 of meer werkjes. Dan gaat de map mee naar huis. De ouders bekijken de map en maken met hun kind ook iets voor in de map. Daarna mag de peuter de map weer meenemen naar de peuterspeelzaal. Hij/zij mag de map in de kring aan de andere kinderen laten zien en mag er wat over vertellen. Peuters vinden het leuk om te doen en iedereen is enthousiast. We proberen zo het contact leidsters/ouders/peuters te bevorderen. Door het bekijken en praten over de werkjes bevorderen we ook de taalontwikkeling.
  3. Er werd 2 maal een **oudermorgens** gehouden in de reguliere groepen, in april en oktober.
  4. In de loop van het jaar hebben we de ouders tweemaal de gelegenheid gegeven om in een **tien minutengesprek** te praten over de vorderingen en het gedrag van hun peuter(s).
  5. In december hielden we de **kerstvieringen** met de [ groot-]ouders erbij, in de verschillende groepen. Deze vieringen werden goed bezocht en waren waardevol.
  6. Als de peuters jarig zijn worden de ouders uitgenodigd de verjaardag met hun peuter te komen vieren op de peuterspeelzaal, alle ouders hebben hieraan gehoor gegeven.

## Doorgaande lijn richting de basisscholen

We werken als peuterspeelzaal nauw samen met de basisscholen. Er is regelmatig overleg tussen de IB-er van de peuterspeelzaal en de onderbouwcoördinatoren van de basisscholen. Ook de teamleidster is bij zo'n overleg betrokken. Van ouders vernemen we naar welke groep hun peuter gaat, we sturen dan per mail een overdracht met de KJK observatie naar de betreffende leerkracht.

De VVE-kinderen en zorgkinderen worden via een gesprek tussen peuterleidster en groep 1-juf overgedragen (**warme overdracht**). Onderbouw en peuterspeelzaal hebben beiden de beschikking over een op elkaar afgestemde **beleidsnotitie**. Hierin zijn ook de afspraken en **beleidsvoornemens** voor de komende tijd opgenomen. Regelmatig vindt een evaluatie plaats.

Er is indien nodig contact tussen peuterspeelzaal en consultatiebureau. Soms is er overleg over het plaatsen van een peuter een observatie door de orthopedagoog van CJG of over gezinsomstandigheden van de ouders.

Via het bijwonen van de VVE-denktankvergaderingen, door de teamleidster of IB-er, is regelmatig contact met de gemeente en met andere peuterspeelzalen en kinderdagverblijven.

## **Aandachtspunten en succesfactoren**

- De schipperskinderen blijven onze speciale aandacht vragen, vanwege de opening van een zogenaamde LOVK-groep op de Driemaster is het aanbod van schipperskinderen bij ons beduidend teruggelopen. Hierover is het het LOVK overleg geweest. De reden van terugloop is dat de LOVK groep gratis is en dat kindjes hiervan 3.4jaar terecht kunnen. Inmiddels hebben we een oplossing gevonden in de vorm van een zogenaamde strippenkaart: ouders kopen voor 10 dagdelen een kaart en per keer dat het kindje komt kost dat een strip.
- Het werk op de peuterspeelzalen mocht voortgang vinden. Bestuur en leidsters konden hun werk in gezondheid verrichten.
- Uit het feit dat er ook in 2017 geen enkele klacht ontvangen werd, kunnen we concluderen dat de ouders van de peuters tevreden zijn over onze peuterspeelzalen.
- Streven is om in 2018 een ouderraad op te starten.
- Per 1 januari 2017 was de overgang naar de Wet Kinderopvang voor de SRK een feit. De wettelijke overgang moest per 1 januari 2018. Zodoende hebben we een jaar gelegenheid gehad om het één en ander te herorganiseren.

## BEOORDELINGSVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur en intern toezichthoudend orgaan van Stichting Reformatorische Kinderopvang

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2017 van Stichting Reformatorische Kinderopvang te Krimpen aan den IJssel beoordeeld. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2017 en de winst- en verliesrekening over 2017 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

### Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en het resultaat getrouw dient weer te geven en voor het opstellen van het bestuursverslag, beide in overeenstemming met verslaggeving RJ 640 (Organisatiesonder-winststreven). Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

### Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een conclusie over de jaarrekening op basis van onze beoordeling. Wij hebben onze beoordeling verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 2400 'Opdrachten tot het beoordelen van financiële overzichten'. Dit vereist dat wij voldoen aan de voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze beoordeling zodanig plannen en uitvoeren dat wij in staat zijn te concluderen dat ons niet is gebleken dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat. Een beoordeling in overeenstemming met de Nederlandse Standaard 2400 resulteert in een beperkte mate van zekerheid. De in dit kader uitgevoerde werkzaamheden bestonden in hoofdzaak uit het inwinnen van inlichtingen bij het management en overige functionarissen van de stichting, het uitvoeren van cijferanalyses met betrekking tot de financiële gegevens alsmede het evalueren van de verkregen informatie. De werkzaamheden uitgevoerd in het kader van een beoordelingsopdracht zijn aanzienlijk beperkter dan die uitgevoerd in het kader van een controleopdracht verricht in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden. Derhalve brengen wij geen controleoordeel tot uitdrukking.

**Conclusie**

Op grond van onze beoordeling is ons niets gebleken op basis waarvan wij zouden moeten concluderen dat de jaarrekening geen getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Reformatorische Kinderopvang per 31 december 2017 en van het resultaat over 2017 in overeenstemming met RJ 640.

Barneveld, 14 juni 2018

**Van Ree Accountants**

w.g.

**M.A. Rozendaal RA**

---