

Bestuursverslag 2024

Stichting Reformatorische Kinderopvang

(Locaties Het Ruyttertje, De Leeuwerik en De Vlinder)

In het jaarverslag 2024 wordt ingegaan op de werkzaamheden die verricht zijn door het bestuur en de personeelsleden van de Stichting Reformatorische Kinderopvang te Krimpen aan de IJssel. In dit jaar is er hard gewerkt aan professionalisering, het kennis opdoen over TOS en slechthorendheid en de samenwerking met de bibliotheek. We kijken terug op een productief jaar waarin we op een fijne manier met elkaar samengewerkt hebben.

Peuterspeelzaal 'Het Ruyttertje'

Algemene gegevens

Naam:	Peuterspeelzaal 'Het Ruyttertje'
Adres:	Kerkdreef 1b, 2922 BG Krimpen aan de IJssel
Telefoon:	0180-594699
Contactpersoon:	teamleider: Johanneke Vis- van Zwieten
Aantal kindplaatsen:	maandagmorgen en donderdagmorgen is er een groep met plaats voor 16 peuters. Woensdagmorgen en vrijdagmorgen is er plaats voor 8 peuters.
Aantal groepen	4 (inclusief VVE)
VVE-groep	ja
Aantal beroepskrachten:	3 vaste krachten

Peuterspeelzaal 'De Leeuwerik'

Algemene gegevens

Naam:	Peuterspeelzaal 'De Leeuwerik'
Adres:	Buys Ballotsingel 45a, 2922 HG Krimpen aan de IJssel
Telefoon:	0180-518150
Contactpersoon:	teamleider: Johanneke Vis- van Zwieten
Aantal kindplaatsen:	op dinsdagmorgen en donderdagmorgen hebben we een groep met maximaal 8 peuters. Op woensdagmorgen en vrijdagmorgen komen er maximaal 16 peuters.
Aantal groepen:	4
Aantal beroepskrachten:	3 vaste krachten
VVE-groep:	ja

Peuterspeelzaal 'De Vlinder'

Algemene gegevens

Naam:	Peuterspeelzaal 'De Vlinder'
Adres:	Vijverlaan 513, 2925 VH Krimpen aan de IJssel
Telefoon:	0180-580608
Contactpersoon:	teamleider: Johanneke Vis- van Zwieten
Aantal kindplaatsen:	op maandagmorgen en donderdagmorgen is er een groep met maximaal 16 peuters. Op dinsdagochtend en woensdagochtend is er een groep met maximaal 8 peuters.
Aantal groepen:	4 (inclusief VVE)
Aantal beroepskrachten:	4 vaste krachten
VVE-groep:	ja

Stichting Reformatorische Kinderopvang Krimpen aan de IJssel

Correspondentie met de SRK

Stichting Reformatorische Kinderopvang

T.a.v. T. Stigter

@: t.stigter@sggkrimpen.nl

Informatie over de stichting en de peuterspeelzaal kan gevonden worden op onze website: peuterspeelzaal.sggkrimpen.nl.

Email kan gestuurd worden naar de teamleidster: info.srk@sggkrimpen.nl of via het contact-formulier van de website.

Het bestuur bestaat de onderstaande personen:

Dhr. D. Brinkman	voorzitter
Dhr. M. de Graaff	algemeen lid
Dhr. P.N.T. Boeren	penningmeester
Dhr. T. Stigter	secretaris
Dhr. P. Bernouw	algemeen lid

De vergaderlocatie is wisselend en er is steeds volgens een vaste agenda vergaderd.

De teamleider heeft in haar takenpakket o.a. leiding geven aan peuterspeelzalen, de uitvoering van de VVE en zij onderhoudt de contacten met de gemeente.

Het bestuur heeft in 2024 vijf keer vergaderd.

Het bestuur en de teamleider hebben zeer frequent werkoverleg met elkaar gehad.

Vergaderonderwerpen

De belangrijkste vergaderonderwerpen in 2024 waren:

- Financiën
- Ontwikkeling peuteraantallen
- (Pedagogisch) beleid en kwaliteit
- BSO

Doelgroep

- Regulier: peuters van 2,5 tot 4 jaar.
- VVE: peuters van 2,5 tot 4 jaar die het risico lopen op een ontwikkelingsachterstand, met name op het gebied van spraak-taalontwikkeling en/of waarbij omgevingsfactoren de spraak-taalontwikkeling negatief beïnvloeden.

Reguliere peuterplaatsen

In 2024 was het streven de instandhouding en exploitatie van ongeveer 70 reguliere peuterplaatsen en 14 VVE-peuterplaatsen. Het werkelijk gemiddeld aantal in 2024 was 60 reguliere peuterplaatsen en 8 VVE-plaatsen. De groepsgrootte was nooit groter dan 16 peuters. Er stonden steeds 2 gediplomeerde pedagogische medewerkers voor een groep met groepsgrootte meer dan 8 peuters. In 2021, 2022 en 2023 was de bezettingsgraad aanzienlijk minder wat de restitutie van de bevoorschotting van de subsidie tot een aanzienlijk bedrag heeft gemaakt. Hierdoor was het bestuur genoodzaakt om maatregelen te nemen waardoor de kosten meer in lijn kwamen met de gedaalde opbrengsten om zo de exploitatie weer positief te krijgen.

Elke groep was meerdere dagdelen open. De peuterspeelzalen draaiden net zoveel weken als de basisscholen.

De pedagogisch medewerkers waren per openingstijd ruim een kwartier langer aanwezig om klaar te zetten en op te ruimen. De werkzaamheden naast het leiden van de groepen werden verdeeld onder de pedagogische medewerkers (pm-ers). Deze uren zijn ingecalcu-leerd in de werktijdfactor van een pm-ers. Zij waren altijd beschikbaar voor bv. een extra ge-sprek met ouders.

VVE peuterplaatsen

Op 'De Leeuwerik', 'Het Ruytertje' en de 'Vlinder' zitten kinderen met een VVE-indicatie. Voor VVE werkten wij met de methode: 'Bas in de klas'. Elk dagdeel deden we een activiteit die aansluit bij uit deze methode.

Aanbod 16 uur VVE

In het jaar 2024 hadden alle locaties 16 uur VE-aanbod per week. Alle locaties waren vier dagdelen open waarin de VE-kinderen 4 uur uur aanbod hebben gekregen.

Registratie

We hebben voor 2024 subsidie gekregen voor 6 peuterplaatsen en 14 VVE-peuterplaatsen. Op grond van de werkelijke gemiddelden zal afrekening met de gemeente plaatsvinden. Zie hiervoor de jaarrekening 2024.

Wet- en regelgeving

M.b.t. de wet- en regelgeving (Wet OKE, Uitvoeringsprogramma Het Jonge Kind, Ruimte -en inrichtingseisen peuterspeelzalen) zijn de volgende zaken te melden:

- Voor alle drie de peuterspeelzalen was een vergunning aanwezig. Op 22 november 2016 is vergunning verleend voor het per 1 januari 2017 exploiteren van 3 locaties voor Kin-deropvang.

- Personeel wordt op de hoogte gehouden via vergaderingen, email en app.
- Ouders worden regelmatig op de hoogte gehouden via de app, de website, door middel van nieuwsbrieven en e-mails en door middel van contacten met pedagogisch medewerkers.
- De stichting heeft een aansprakelijkheid- en ongevallenverzekering afgesloten.
- Iedere peutergroep heeft maximaal 16 peuters met 2 gediplomeerde leidsters.
- **De leidster – kindratio bedraagt één leidster op maximaal 8 kinderen.**
Voor alle peutergroepen is in 2024 hier aan voldaan.
- **De groepsgrootte is maximaal 16 kinderen.**
Voor alle peutergroepen is in 2024 hier aan voldaan.
- **Op elke groep is er minimaal één beroepskracht met opleidingsniveau SPW3.**
Alle leidsters in dienst van de SRK hebben minimaal SPW3.
- **Alle leidsters hebben minimaal taalniveau 3F**
- Alle pm-ers hebben taal niveau 3F.
- **Het personeel moet in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag.**
Iedereen heeft een geldige VOG en is gekoppeld aan het Personen Register Kinderopvang.
- **Er is een schriftelijke risico-inventarisatie die de risico's van de opvang van kinderen in beeld brengt.**
Er is op alle peuterspeelzalen een schriftelijke risico-inventarisatie gezondheid en veiligheid. Ook zijn er bijbehorende maatregelen zijn uitgevoerd.
Organisatie breed is er een beleidsplan "Gezondheid en Veiligheid" ingevoerd.
- **Er geldt een informatieplicht aan ouders over het beleid.**
www.sggkrimpen.nl/kinderopvang
Deze website biedt ouders de mogelijkheid op laagdrempelige wijze alle nodige informatie te verkrijgen. De aangeboden informatie wordt met grote regelmaat up-to-date gemaakt.
Op deze website staat veel informatie over ons beleid, het aanvragen van kinderopvangtoeslag en praktische informatie. Er is een pedagogisch beleidsplan, dit wordt minimaal 2 keer per jaar geüpdatet en kan door de ouders ingezien kan worden via de site. Verder worden wijzigingen in het beleid medegedeeld via (nieuws)brieven en komen deze wijzigingen te staan op de website. Ouders krijgen bij de start van hun kindje op de peutergroep een flyer met informatie over openingstijden, mailadressen etc.
- **Er is een oudervertegenwoordiging en er is een klachtenregeling.**
Bij aanmelding van peuters voor de SRK wordt aan ouders gevraagd of ze zitting willen nemen in een ouderraad. In voorbereiding op de overstap naar de wet Kinderopvang is er een Reglement Ouderraad opgesteld. Ook in 2024 was er onvoldoende belangstelling van ouders om zitting te nemen in een ouderraad.
Omdat we een kleine organisatie zijn voldoen we hieraan ook door de zogenaamde alternatieve ouderraadpleging. Er is een enquête gehouden onder de ouders om hun tevredenheid te peilen. Deze enquête is besproken in de vergadering en teruggekoppeld naar ouders via de nieuwsbrief. Er is een klachtenregeling conform de eisen.
- **De voertaal is Nederlands.**
Op onze peuterspeelzalen is de voertaal Nederlands.

- **Er moet voldaan worden aan de eisen rond veiligheid en gezondheid, brandweervoorschriften en eisen aan speeltoestellen en keukenhygiëne.**

Aan de eisen rond gezondheid en keukenhygiëne is voldaan. Er is een risico-inventarisatie. Aan de brandweervoorschriften wordt voldaan. De speeltoestellen zijn gecontroleerd en zijn of vervangen of in orde.

- Met het basisonderwijs wordt regelmatig gesproken over de **doorgaande lijn**. We zijn overgestapt naar hetzelfde leerlingvolgsysteem als de scholen.
- Er is contact geweest met het **CJG** over de plaatsing van VVE-kinderen. Er vond ook terugkoppeling plaats na aanmelding van een VVE-kind. Er is minstens eens per jaar een overleg met het CJG voor het uitwisselen van informatie (geen individuele kindgegevens).
- Ouders met opvoed- en opgroevragen werden na advies van de coach verwezen naar het CJG/de maatschappelijk werkster die aangesloten is bij school (via het CJG).
- Vanaf medio 2012 zijn we aangesloten bij SISA.
- Er is gewerkt met de **meldcode huiselijk geweld**.
- De **ouderbijdrage-tabel** is toegepast volgens de regels.
- Het **opleidingsplan** is uitgevoerd.
- Er is voldaan aan de eisen die vermeld zijn in de verordening '**Ruimte - en inrichtingseisen peuterspeelzalen**' .

Kwaliteitseisen

- In de zomer van 2024 is de GGD-inspectie langs geweest met als gevolg voor alle drie de locaties een positief rapport.
- Op alle drie de peuterspeelzalen werken we met het **observatiesysteem 'Konnect'**. Dit observatiesysteem wordt ook gebruikt op alle drie basisscholen. We observeren als de peuters 2;10, 3;4 en 3;10 zijn en maken formulieren aan bij 3 jaar en 3.10 jaar. Als een peuter naar de basisschool gaat sturen we de observatielijsten digitaal door naar de basisschool voor de juf van groep 1, met toestemming van ouders. De IB-er van de basisschool kan ook tussentijds kennis nemen van de informatie over onze peuters.
- Als er zorgen zijn of een kind met zijn/haar ontwikkeling deel kan nemen in groep 1 van het reguliere basisonderwijs wordt rond 3.2 jaar contact gezocht met de IB-er van school (na toestemming van ouders). De IB-er komt observeren en als ze deze zorgen deelt wordt het samenwerkingsverband Berseba betrokken. De verantwoording van dit proces blijft bij de pedagogisch coach van de peuterspeelzaal liggen. Zij is verantwoordelijk voor het regelen van multidisciplinair overleg, het betrekken van externe contacten van het kind en het schrijven van het plan waaruit naar voren komt dat dit kind een andere leerbehoefte heeft.
- We werken op onze peuterspeelzalen aan **gerichte ontwikkelingsstimulering**. Voorbeelden zijn bv: kinderen die wat meer kunnen kleinere plakkertjes geven, laten knippen i.p.v. scheuren. Dit gaat goed en werkt uitnodigend en motiverend voor de peuters. We werken **ontwikkelingsgericht**, d.w.z. dat we willen aansluiten bij de individuele ontwikkeling van elk kind. Elk kind zou dan ook steeds gebracht moeten worden naar een volgend stapje. We spelen hierop in door bv. moeilijkere puzzels aan te bieden of te leren knippen i.p.v. scheuren. We beschikken op de peuterspeelzalen over materialen met verschillende niveaus en bieden deze gericht. Voor VVE zijn nieuwe materialen aangeschaft

zodat er genoeg variatie mogelijk is in het werken met de peuters. Ook hiermee kan op verschillende niveaus gewerkt worden.

- We hebben een gericht doelgroepenbeleid. Hierbij is vooral het VVE- beleid van belang. We werken met de VVE-methode: '**Bas in de klas**'. Hieruit halen we veel thema's en ideeën voor o.a. taalactiviteiten.

Activiteiten

- We boden de peuters **gevarieerde activiteiten** aan zoals vertellen, zingen, knutselen en vooral veel spel. We begeleidden de peuters afgestemd op hun leeftijd en vaardigheden. We besteedden ook voldoende aandacht aan de verzorging van de peuters. We verschoonden hen indien nodig, hielpen met handen wassen als het kindje het nog niet zelfstandig kan en toiletgebruik. We besteedden aandacht aan hygiëne en veiligheid.
- We besteedden aandacht aan **verschillende ontwikkelingsgebieden** zoals taal- en rekenontwikkeling, motoriekontwikkeling, spelontwikkeling, creativiteitsontwikkeling en sociaal-emotionele ontwikkeling.
 - a. Taalontwikkeling: We werkten met de methode: '**Bas in de klas**'. We zochten bij een doelstelling een passende activiteit en voerden die uit. We gebruikten een matrix om bij te houden aan welke doelstellingen we al gewerkt hebben.
 - b. Motoriekontwikkeling: We deden bewegingsspelletjes en lieten de peuters zo mogelijk elk dagdeel buiten spelen. De fijne motoriek bevorderden we door het aanbieden van fijn spelmateriaal en door kleuren, krijten, verven, enz.
 - c. Spelontwikkeling: We zorgden altijd voor voldoende uitdagende speelsituaties. Altijd was er een themahoek met uitnodigend materiaal. De pedagogisch medewerkers begeleidden het spelen en motiveerden de kinderen tot spel.
 - d. Creativiteitsontwikkeling: Dit kwam aan de orde bij de knutselactiviteiten maar ook bij bijv. zingen.
 - e. Rekenen: In de methode: '**Bas in de klas**' worden ideeën aangereikt voor activiteiten rond rekenen. Deze hebben wij verwerkt in ons programma. We besteedden aandacht aan tellen, kleuren, sorteren en bouwen.
 - f. Sociaal-emotionele ontwikkeling: We besteedden veel aandacht aan de omgang met elkaar, het reageren op elkaar, het omgaan met conflicten en het samenspel.
- In het kader van **VE** hebben wij gekozen om te gaan werken met **4 dagdelen**. Zo kunnen we veel herhaling bieden en krijgen de VE-peuters optimale kansen om met taal en andere ontwikkelingsgebieden bezig te zijn.
- **Ouders** hebben bij ons altijd de ruimte om vragen te stellen, een gesprek te hebben, te mailen of bellen/appen. Wij staan open voor een goed contact met de ouders/verzorgers.

Wat betreft **ouderbetrokkenheid** is in 2024 veel gedaan. Hieronder volgt een opsomming van alle activiteiten.

1. Ouders hebben een kwartier de tijd om hun kind te brengen en te halen. In die kwartiertjes vinden vele gesprekken met ouders plaats. Als er problemen waren werden aparte gesprekken gevoerd met de betreffende ouders en indien nodig met de coach.
2. Ouders werden voor elk thema via de '**Peutermail**' geïnformeerd. Hierin staan de Bijbelvertellingen, de liedjes, de woordjes die we aanleren en andere wetenswaardigheden. De ouders zijn hier positief over. We werken met **gezinsportfolio's**. Elke peuter heeft een map gekregen. Per thema doen we daar een voorblad over het thema in en

1 of meer werkjes. Dan gaat de map mee naar huis. De ouders bekijken de map en maken met hun kind ook iets voor in de map. Daarna mag de peuter de map weer meenemen naar de peuterspeelzaal. Hij/zij mag de map in de kring aan de andere kinderen laten zien en mag er wat over vertellen. Peuters vinden het leuk om te doen en iedereen is enthousiast. We proberen zo het contact leidsters/ouders/peuters te bevorderen. Door het bekijken en praten over de werkjes bevorderen we ook de taalontwikkeling. Vier keer per jaar ontvangen de ouders een **nieuwsbrief** van de teamleidster.

3. Iedere locatie had twee **oudermorgens**, één voor de zomervakantie en één na de zomervakantie.
4. Elke peuter heeft een mentor. De mentor is een p.m.er die de peuter minimaal 1 dagdeel meemaakt op de groep. Deze maakt de observaties en geeft ouders de gelegenheid gegeven om in een **tien minutengesprek** te praten over de vorderingen en het gedrag van hun peuter(s).
5. Als de peuters jarig zijn worden de ouders uitgenodigd de verjaardag met hun peuter te komen vieren op de peuterspeelzaal. Ook dit kon door de huidige omstandigheden niet doorgaan.
6. Er is een oproep gedaan aan de ouders om deel te nemen in de ouderraad. Er heeft niemand gehoor aan gegeven.
7. Er is een **ouderapp** waarin foto's en korte verhaaltjes over de activiteiten van die dag worden gedeeld met ouders.
8. Er is een **enquête** uitgezet om de tevredenheid van ouders te peilen. Deze enquête is besproken tijdens de teamvergadering en teruggekoppeld naar ouders in de nieuwsbrief.

Doorgaande lijn richting de basisscholen

We werken als peuterspeelzaal nauw samen met de basisscholen. Er is regelmatig overleg tussen de teamleidster van de peuterspeelzaal en de onderbouwcoördinatoren van de basisscholen. Van ouders vernemen we naar welke groep hun peuter gaat, we sturen dan per mail een overdracht met name de (Konnnect, leer- en ontwikkelingslijnen van Driestar Educatief) observatie naar de betreffende leerkracht.

De VVE-kinderen en zorgkinderen worden via een gesprek tussen peuterleidster, ouders en groep 1-juf overgedragen (**warme overdracht**). Onderbouw en peuterspeelzaal hebben beiden de beschikking over een op elkaar afgestemde **beleidsnotitie**. Hierin zijn ook de afspraken en **beleidsvoornemens** voor de komende tijd opgenomen. Regelmatig vindt een evaluatie plaats.

Er is indien nodig contact tussen peuterspeelzaal en consultatiebureau. Meestal in de persoon van de teamleidster. Soms is er overleg over het plaatsen van een peuter een observatie door de orthopedagoog van CJG of over gezinsomstandigheden van de ouders.

Via het bijwonen van de VVE-denktankvergaderingen, door de teamleidster, is regelmatig contact met de gemeente en met andere peuterspeelzalen en kinderdagverblijven.

Financiële situatie

De financiële situatie is in 2024 verbeterd ten opzichte van 2023. Dit was ook nodig omdat er sprake was van meerdere jaren negatieve resultaten waarbij tevens de liquiditeitspositie

fors onder druk kwam te staan. In 2023 is derhalve gestart met een plan om weer tot een positieve exploitatie te komen alsmede zijn er diverse scenario's uitgewerkt. In overleg met de gemeente zijn de scenario's verder uitgewerkt in een plan inclusief SMART geformuleerde doelstellingen. Dit is gedaan aan de hand van de korte, middellange en lange termijn. De uitwerking van het plan heeft geleid tot forse ingrepen in organisatie. Zo is er fors gesneden in de kosten door scherpe focus op aan te schaffen wat echt nodig is, werkzaamheden meer door eigen medewerkers uit te laten voeren in plaats van inhuur van derden en door bestuursleden onbezoldigd werkzaamheden uit te laten voeren. Tevens is de verhouding tussen het aantal peuters per pedagogisch medewerker meer geoptimaliseerd. Daarnaast heeft de SRK te maken met een stijgend peuteraantal, wat eveneens een bijkomend positief effect heeft op de exploitatie. Het begrote resultaat voor het jaar 2024 was € 12.268 positief. De realisatie is een positief resultaat van € 21.690. Ondanks dat dit een zeer positieve uitkomst is van de reeds ingezette acties, is er nog sprake van een negatief eigen vermogen. De komende jaren zal derhalve ingezet worden op verdere uitvoering van het plan. Gezien het resultaat van 2024 en de verwachtingen voor 2025 heeft het bestuur vertrouwen in de continuïteit van de SRK.

Aandachtspunten en succesfactoren

- Uit het feit dat er ook in 2024 geen enkele klacht ontvangen werd kunnen we concluderen dat de ouders van de peuters tevreden zijn over onze peuterspeelzalen.
- Afgelopen jaar stond in het teken van stabiliteit: niet veel nieuwe (digitale) ontwikkelingen maar rust voor de medewerkers die met minder bezetting hetzelfde werk moesten doen. Er was aandacht voor groei en verdieping in het nieuwe observatiesysteem.
- De VE-coaching is gegroeid in het samenwerken met externe partijen. De VE-coach neemt deel in een werkgroep van de gemeente rondom de wachttijden van het aanmeldteam en het in kaart brengen van de samenwerking van voorschoolse opvang en het samenwerkingsverband. Daarnaast zijn er verschillende TLV-trajecten geweest waarin intensief samengewerkt is met de IB-er van school, Berseba, SBO-scholen, Auris en het CJG.
- We hebben veel geleerd van onze trainingen van Auris over TOS (taal ontwikkelingsachterstand) en slechthorendheid. We leerden gebaren en deze vaardigheid houden we bij doordat een collega iedere vergadering deze gebaren met ons blijft oefenen.
- Er was een toename van kinderen terwijl de bezetting gelijk kon blijven: de groepen zijn voller geworden. Dit vraagt meer van de pm-ers maar de samenwerking is goed gebleven.
- In 2024 is de samenwerking met Royal Kids afgeschaald, de coaching is blijven doorgaan. De samenwerking verliep prettig.
- In 2025 zal de focus liggen op consolideren en het aantrekken van nieuwe peuters voor een positieve exploitatie. Tevens worden de mogelijkheden onderzocht om BSO te kunnen gaan aanbieden.

April 2025

D. Brinkman
Voorzitter bestuur