
JAARVERSLAGGEVING **2020**

Stichting Reformatorische Kinderopvang

te Krimpen aan den IJssel

Krimpen Aan Den IJssel, 30 april 2021

INHOUDSOPGAVE

| | |
|--|----|
| BESTUURSVERSLAG | 4 |
| JAARREKENING | 9 |
| BALANS PER 31 DECEMBER 2020 | 10 |
| GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM | 10 |
| STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 | 11 |
| BESTEMMING VAN HET RESULTAAT | 11 |
| GRONDSLAGEN | 12 |
| TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS | 15 |
| TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN | 17 |
| OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN | 21 |
| NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN | 22 |
| OVERIGE GEGEVENS | |
| BEOORDELINGSVERKLARING | 24 |

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Jaarverslag 2020

Stichting Reformatorische Kinderopvang

(Locaties Het Ruytertje, De Leeuwerik en De Vlinder)

In het jaarverslag 2020 wordt ingegaan op de werkzaamheden die verricht zijn door het bestuur en de personeelsleden van de Stichting Reformatorische Kinderopvang te Krimpen aan de IJssel. Bestuur en personeel zien terug op een jaar waarin hard gewerkt is aan continuïteit en verdere uitbouw. We zijn dankbaar dat het werk op en voor onze peuterspeelzalen voortgang mocht hebben.

Peuterspeelzaal 'Het Ruytertje'

Algemene gegevens

| | |
|-------------------------|---|
| Naam: | Peuterspeelzaal 'Het Ruytertje' |
| Adres: | Kerkdreef 1b, 2922 BG Krimpen aan de IJssel |
| Telefoon: | 0180-594699 |
| Contactpersoon: | teamleider: A.C.J. den Hollander-van der Waal |
| Aantal kindplaatsen: | maandag-, woensdag- en donderdagmorgen is er een groep met plaats voor 16 peuters. Maandagmiddag is er een groep met 16 peuters |
| Aantal groepen | 4 (inclusief VVE) |
| VVE-groep | ja |
| Aantal beroepskrachten: | 4 vaste krachten |

Peuterspeelzaal 'De Leeuwerik'

Algemene gegevens

| | |
|-------------------------|---|
| Naam: | Peuterspeelzaal 'De Leeuwerik' |
| Adres: | Buys Ballotsingel 45a, 2922 HG Krimpen aan de IJssel |
| Telefoon: | 0180-518150 |
| Contactpersoon: | teamleider: A.C.J. den Hollander-van der Waal |
| Aantal kindplaatsen: | op dinsdagmorgen en -middag én op donderdag- en vrijdagmorgen is er een groep met maximaal 16 peuters per groep en woensdagmorgen een groep met maximaal 8 peuters. |
| Aantal groepen: | 5 |
| Aantal beroepskrachten: | 3 vaste krachten |
| VVE-groep: | ja |

Peuterspeelzaal 'De Vlinder'

Algemene gegevens

Naam: Peuterspeelzaal 'De Vlinder'
Adres: Vijverlaan 513, 2925 VH Krimpen aan de IJssel
Telefoon: 0180-580608
Contactpersoon: teamleider: A.C.J. den Hollander-van der Waal
Aantal kindplaatsen: op maandag- dinsdag- en donderdagmorgen er is 1 groep met maximaal 16 peuters
Aantal groepen: 1 (inclusief VVE)
Aantal beroepskrachten: 3 vaste krachten
VVE-groep: ja

Stichting Reformatorische Kinderopvang Krimpen aan de IJssel

Correspondentie met de SRK

Stichting Reformatorische Kinderopvang

T.a.v. A. Casteleijn

Postbus 173

2920 AD Krimpen aan den IJssel

@: a.casteleijn@sggkrimpen.nl

Informatie over de stichting en de peuterspeelzaal kan gevonden worden op onze website: peuterspeelzaal.sggkrimpen.nl.

Email kan gestuurd worden naar de teamleidster: srp@sggkrimpen.nl of via het contactformulier van de website.

Het bestuur bestaat de onderstaande personen:

| | |
|--------------------|------------------------|
| Dhr. A. Casteleijn | voorzitter/secretaris; |
| Dhr. P.N.T. Boeren | penningmeester; |
| Dhr. D. Brinkman | algemeen lid. |

De vaste vergaderlocatie is de kamer van dhr. A. Casteleijn in de Jacobus Koelmanschool en er is steeds volgens een vaste agenda vergaderd.

De teamleider heeft in haar takenpakket o.a. leiding geven aan peuterspeelzalen, de uitvoering van de VVE en zij onderhoudt de contacten met de gemeente.

Het bestuur heeft in 2020 2 keer vergaderd.

De voorzitter en de teamleider hebben zeer frequent werkoverleg met elkaar gehad.

Vergaderonderwerpen

De belangrijkste vergaderonderwerpen in 2020 waren:

- Invulling en inwerken vervulde van vacatures (bestuur, teamleider, PM)
- Financiën;
- Invoeren van de nieuwe beleidsregels per 1 september 2020 (16 uur VVE)
- Aantallen peuters;
- Algemeen beleid (personeel, vervanging);

- Implementeren van het Beleidsplan Gezondheid en Veiligheid
- Relatie basisonderwijs-peuterspeelzaal;
- Implementatie Peutermonitor
- Implementatie uitbreiding Flexkids (administratiesysteem)

Doelgroep

- Regulier: peuters van 2,5 tot 4 jaar.
- VVE: peuters van 2,5 tot 4 jaar, die het risico lopen op een ontwikkelingsachterstand, met name op het gebied van spraak-taalontwikkeling en/of waarbij omgevingsfactoren de spraak-taalontwikkeling negatief beïnvloeden.

Reguliere peuterplaatsen

In 2019 was het streven de instandhouding en exploitatie van ongeveer 70 reguliere peuterplaatsen en 16 VVE-peuterplaatsen. Het werkelijk gemiddelde in 2020 was 72 reguliere peuterplaatsen en 19 VVE-plaatsen. De groepsgrootte was nooit groter dan 16 peuters. Er stonden steeds 2 gediplomeerde pedagogische medewerkers voor een groep met groepsgrootte meer dan 8 peuters.

Elke groep was meerdere dagdelen open. De peuterspeelzalen draaiden net zoveel weken als de basisscholen.

De pedagogische medewerkers waren per openingstijd gemiddeld een kwartier langer aanwezig om klaar te zetten en op te ruimen. De werkzaamheden naast het leiden van de groepen werden verdeeld onder de pedagogische medewerkers [p. m. ers]. Deze uren zijn ingecalculeerd in de werktijdfactor van een p.m.ers. Zij waren altijd beschikbaar voor bv. een extra gesprek met ouders.

VVE peuterplaatsen

Op 'De Leeuwerik', 'Het Ruytertje' en de 'Vlinder' zitten kinderen met een VVE-indicatie. Zij kregen per locatie t/m eind augustus de minimaal de beoogde 10 uur VVE, zelfs 10.5 uur. Voor VVE werkten wij met de methode: 'Doe meer met Bas'. Elk dagdeel deden we een activiteit die aansluit bij uit deze methode.

Aanbod 16 uur VVE

Vanaf 1 september 2020 heeft SRK de wettelijke verplichting 16 uur VVE aan te bieden aan kinderen met een VVE indicatie. Om dit praktisch en organisatorisch vorm te geven zijn er veel overleggen geweest. Obstakels zijn: weinig tot geen behoefte van ouders om 16 uur af te nemen, locaties die niet genoeg dagdelen open zijn om 16 uur aan te bieden. Op dit moment zijn we aan het nadenken over welke organisatievorm er toekomstbestendig is om te kunnen voldoen aan de wettelijke verplichtingen. De gemeente is hiervan op de hoogte.

De 16 uur VVE kunnen op dit moment wel afgenomen worden. Het aanbod is er dus wel.

Voorbeeld:

Een VVE-kind volgt 3 ochtenden (ma, di, do) van 3,5 uur op locatie de Vlinder. Dat is 10,5 uur. Het is mogelijk om "aan te vullen" op de Leeuwerik (wo, vrij). Dit geeft dan een totaal van 17,5 uur en komt men aan de 16 uur. Dit betekent wel dat er van meerder locaties gebruik gemaakt dient te worden wat de aantrekkelijkheid niet vergroot voor ouders.

Registratie

We hebben voor 2020 subsidie gekregen voor 18 peuterplaatsen en 16 VVE-peuterplaatsen. Op grond van de werkelijke gemiddelden zal afrekening met de gemeente plaatsvinden. Zie hiervoor de jaarrekening 2020.

Wet- en regelgeving

M.b.t. de wet- en regelgeving (Wet OKE, Uitvoeringsprogramma Het Jonge Kind, Ruimte -en inrichtingseisen peuterspeelzalen) zijn de volgende zaken te melden:

- Voor alle drie de peuterspeelzalen was een vergunning aanwezig. Op 22 november 2016 is vergunning verleend voor het per 1 januari 2017 exploiteren van 3 locaties voor Kinderopvang.
- Personeel wordt op de hoogte gehouden via vergaderingen, email en app.
- Ouders worden regelmatig op de hoogte gehouden via de website, door middel van nieuwsbrieven en e-mails en door middel van contacten met pedagogisch medewerkers.
- De stichting heeft een aansprakelijkheid- en ongevallenverzekering afgesloten.
- Iedere peutergroep heeft maximaal 16 peuters met 2 gediplomeerde leidsters.
- **De leidster – kindratio bedraagt één leidster op maximaal 8 kinderen.**
Voor alle peutergroepen is in 2020 hier aan voldaan.
- **De groepsgrootte is maximaal 16 kinderen.**
Voor alle peutergroepen is in 2020 hier aan voldaan.
- **Op elke groep is er minimaal één beroepskracht met opleidingsniveau SPW3.**
Alle leidsters in dienst van de SRK hebben minimaal SPW3.
- **Alle leidsters hebben minimaal taalniveau 3F**
Alle p.m.ers hebben taal niveau 3F.
- **Het personeel moet in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag.**
Iedereen heeft een geldige VOG en is gekoppeld aan het Personen Register Kinderopvang.
- **Er is een schriftelijke risico-inventarisatie die de risico's van de opvang van kinderen in beeld brengt.**
Er is op alle peuterspeelzalen een schriftelijke risico-inventarisatie gezondheid en veiligheid. Ook zijn er bijbehorende maatregelen zijn uitgevoerd.
Organisatie breed is er een beleidsplan "Gezondheid en Veiligheid" ingevoerd.
- **Er geldt een informatieplicht aan ouders over het beleid.**
www.sggkrimpen.nl/kinderopvang
Deze website biedt ouders de mogelijkheid op laagdrempelige wijze alle nodige informatie te verkrijgen. De aangeboden informatie wordt met grote regelmaat up to date gemaakt.
Op deze website staat veel informatie over de overstap naar de wet Kinderopvang, het aanvragen van de kinderopvangtoeslag en groepsinformatie. Er is ook een pedagogisch beleidsplan, dit wordt minimaal 2 keer per jaar geüpdatet en kan door de ouders ingezien kan worden via de site. Verder worden wijzigingen in het beleid medegedeeld via (nieuws)brieven en komen deze wijzigingen te staan op de website. Ouders krijgen bij de start van hun kindje op de peutergroep een flyer met informatie over openingstijden, mailadressen etc.

- **Er is een oudervertegenwoordiging en er is een klachtenregeling.**
Bij aanmelding van peuters voor de SRK wordt aan ouders gevraagd of ze zitting willen nemen in een ouderraad. In voorbereiding op de overstap naar de wet Kinderopvang is er een Reglement Ouderraad opgesteld. Ook in 2020 was er onvoldoende belangstelling van ouders om zitting te nemen in een ouderraad.
Omdat we een kleine organisatie zijn voldoen we hieraan ook door de zogenaamde alternatieve ouderraadpleging.
Er is een klachtenregeling conform de eisen.
- **De voertaal is Nederlands.**
Op onze peuterspeelzalen is de voertaal Nederlands.
- **Er moet voldaan worden aan de eisen rond veiligheid en gezondheid, brandweervoorschriften en eisen aan speeltoestellen en keukenhygiëne.**
Aan de eisen rond gezondheid en keukenhygiëne is voldaan. Er is een risico-inventarisatie. Aan de brandweervoorschriften wordt voldaan. De speeltoestellen zijn gecontroleerd en zijn of vervangen of in orde.
- Met het basisonderwijs wordt regelmatig gesproken over de **doorgaande lijn**.
- Er is contact geweest met het **CJG** over de plaatsing van VVE-kinderen. Er vond ook terugkoppeling plaats na aanmelding van een VVE-kind.
- Ouders met opvoed- en opgroevragen werden na advies van de IB'er verwezen naar het CJG.
- Vanaf medio 2012 zijn we aangesloten bij SISA.
- Er is gewerkt met de **meldcode huiselijk geweld**.
- De **ouderbijdrage-tabel** is toegepast volgens de regels.
- Het **opleidingsplan** is uitgevoerd.
- Er is voldaan aan de eisen die vermeld zijn in de verordening '**Ruimte - en inrichtingseisen peuterspeelzalen**' .

Kwaliteitseisen

- Eind 2020 is de GGD-inspectie langs geweest:
Kinderen met een VVE- indicatie kunnen vanaf 1 januari 2018 op elke locatie minimaal 10 uur VVE af kan nemen.
- Op alle drie de peuterspeelzalen werken we met het **observatiesysteem 'Kijk'**. Dit observatiesysteem wordt ook gebruikt op twee van de drie basisscholen. We observeren als de peuters 2;10, 3;4 en 3;10 zijn. De uitkomsten worden in het systeem ingevoerd. Als een peuter naar de basisschool gaat, sturen we het bijbehorende pdf-bestand digitaal door naar de basisschool voor de juf van groep 1, met toestemming van ouders. De IB-er van de basisschool kan ook tussentijds kennis nemen van de informatie over onze peuters.
- Qua bijzondere problematiek, signaleren wij de **schipperskinderen**. Zij zijn reguliere peuters en betalen net als de anderen een inkomensafhankelijke ouderbijdrage. We houden niet een speciaal plaatsje vrij voor de schipperskinderen. We kijken per vraag op welke locatie er een plekje vrij is. De ouders moeten hun kind van tevoren bij de administratief medewerker aanmelden. Schipperskinderen mogen op alle groepen komen als de ouders dat willen en als er plaats is. Het aanbod van schipper peuters is minder, dit komt mede door de LOVK-klas in het schippersinternaat. Dat valt onder onderwijs en is gratis.

- We werken op onze peuterspeelzalen aan **gerichte ontwikkelingsstimulering**. Voorbeelden zijn bv: kinderen die wat meer kunnen kleinere plakkertjes geven, laten knippen i.p.v. scheuren. Dit gaat goed en werkt uitnodigend en motiverend voor de peuters. We werken **ontwikkelingsgericht**, d.w.z. dat we willen aansluiten bij de individuele ontwikkeling van elk kind. Elk kind zou dan ook steeds gebracht moeten worden naar een volgend stapje. We spelen hierop in door bv. moeilijkere puzzels aan te bieden of te leren knippen i.p.v. scheuren. We beschikken op de peuterspeelzalen over materialen met verschillende niveaus en bieden deze gericht. Voor VVE zijn nieuwe materialen aangeschaft zodat er genoeg variatie mogelijk is in het werken met de peuters. Ook hiermee kan op verschillende niveaus gewerkt worden.
- We hebben een gericht doelgroepenbeleid. Hierbij is vooral het VVE- beleid van belang. We werken met de VVE-methode: '**Doe meer met Bas**'. Hieruit halen we veel thema's en ideeën voor o.a. taalactiviteiten.

Activiteiten

- We boden de peuters **gevarieerde activiteiten** aan zoals vertellen, zingen, knutselen en vooral veel spel. We begeleidden de peuters afgestemd op hun leeftijd en vaardigheden. We besteedden ook voldoende aandacht aan de verzorging van de peuters. We verschoonden hen indien nodig, hielpen met handen wassen als het kindje het nog niet zelfstandig kan en toiletgebruik. We besteedden aandacht aan hygiëne en veiligheid.
- We besteedden aandacht aan **verschillende ontwikkelingsgebieden** zoals taal- en rekenontwikkeling, motoriekontwikkeling, spelontwikkeling, creativiteitsontwikkeling en sociaal-emotionele ontwikkeling.
 - a. Taalontwikkeling: We werkten met de methode: 'Doe meer met Bas' . We zochten bij een doelstelling een passende activiteit en voerden die uit. We gebruikten een matrix om bij te houden aan welke doelstellingen we al gewerkt hebben.
 - b. Motoriekontwikkeling: We deden bewegingsspelletjes en lieten de peuters zo mogelijk elk dagdeel buiten spelen. De fijne motoriek bevorderden we door het aanbieden van fijn spel materiaal en door kleuren, krijten, verven, enz.
 - c. Spelontwikkeling: We zorgden altijd voor voldoende uitdagende speelsituaties. Altijd was er een themahoek met uitnodigend materiaal. De p.m.ers begeleidden het spelen en motiveerden de kinderen tot spel.
 - d. Creativiteitsontwikkeling: Dit kwam aan de orde bij de knutselactiviteiten maar ook bij bijv. zingen.
 - e. Rekenen: In de methode: 'Doe meer met Bas' worden ideeën aangereikt voor activiteiten rond rekenen. Deze hebben wij verwerkt in ons programma. We besteedden aandacht aan tellen, kleuren, sorteren en bouwen.
 - f. Sociaal-emotionele ontwikkeling: We besteedden veel aandacht aan de omgang met elkaar, het reageren op elkaar, het omgaan met conflicten en het samenspel.
- In het kader van **VVE** hebben wij gekozen om te gaan werken met **3 dagdelen**. Zo kunnen we veel herhaling bieden en krijgen de VVE-peuters optimale kansen om met taal en andere ontwikkelingsgebieden bezig te zijn.
- **Ouders** hebben bij ons altijd de ruimte om vragen te stellen, een gesprek te hebben, te mailen of wat dan ook. Wij staan open voor een goed contact met de ouders/verzorgers. Wat betreft **ouderbetrokkenheid** is in 2019 veel gedaan. Hieronder volgt een opsomming van alle activiteiten.

1. Ouders hebben een kwartier de tijd om hun kind te brengen en te halen. In die kwartiertjes vinden vele gesprekken met ouders plaats. Als er problemen waren werden aparte gesprekken gevoerd met de betreffende ouders en indien nodig met de IB-er.
2. Ouders werden voor elk thema via de **'Peutermail'** geïnformeerd. Hierin staan de Bijbelvertellingen, de liedjes, de woordjes die we aanleren en andere wetenswaardigheden. De ouders zijn hier positief over. We werken met **gezinsportfolio's**. Elke peuter heeft een map gekregen. Per thema doen we daar een voorblad over het thema in en 1 of meer werkjes. Dan gaat de map mee naar huis. De ouders bekijken de map en maken met hun kind ook iets voor in de map. Daarna mag de peuter de map weer meenemen naar de peuterspeelzaal. Hij/zij mag de map in de kring aan de andere kinderen laten zien en mag er wat over vertellen. Peuters vinden het leuk om te doen en iedereen is enthousiast. We proberen zo het contact leidsters/ouders/peuters te bevorderen. Door het bekijken en praten over de werkjes bevorderen we ook de taalontwikkeling.
3. Normaliter 2 maal een **oudermorgens** per locatie, in april en oktober. I.v.m. Corona niet geannuleerd.
4. Elke peuter heeft een mentor. De mentor is een p.m.er die de peuter minimaal 1 dagdeel meemaakt op de groep. Deze maakt de observaties en geeft ouders de gelegenheid gegeven om in een **tien minutengesprek** te praten over de vorderingen en het gedrag van hun peuter(s). Dit jaar is dit telefonisch gebeurd.
5. In december hielden we de **kerstvieringen** in de verschillende groepen. Deze vieringen waren waardevol.
6. Als de peuters jarig zijn worden de ouders uitgenodigd de verjaardag met hun peuter te komen vieren op de peuterspeelzaal. Ook dit kon door de huidige omstandigheden niet doorgaan.

Doorgaande lijn richting de basisscholen

We werken als peuterspeelzaal nauw samen met de basisscholen. Er is regelmatig overleg tussen de IB-er van de peuterspeelzaal en de onderbouwcoördinatoren van de basisscholen. Ook de teamleidster is bij zo'n overleg betrokken. Van ouders vernemen we naar welke groep hun peuter gaat, we sturen dan per mail een overdracht met name de KIIK observatie naar de betreffende leerkracht.

De VVE-kinderen en zorgkinderen worden via een gesprek tussen peuterleidster, ouders en groep 1-juf overgedragen (**warme overdracht**). Onderbouw en peuterspeelzaal hebben beiden de beschikking over een op elkaar afgestemde **beleidsnotitie**. Hierin zijn ook de afspraken en **beleidsvoornemens** voor de komende tijd opgenomen. Regelmatig vindt een evaluatie plaats.

Er is indien nodig contact tussen peuterspeelzaal en consultatiebureau. Meestal in de persoon van de IB-er. Soms is er overleg over het plaatsen van een peuter een observatie door de orthopedagoog van CJG of over gezinsomstandigheden van de ouders.

Via het bijwonen van de VVE-denktankvergaderingen, door de teamleidster of IB-er, is regelmatig contact met de gemeente en met andere peuterspeelzalen en kinderdagverblijven.

Aandachtspunten en succesfactoren

- We gaan ons verder beraden op 16 uur VVE. Zie hiervoor de eerder beschreven stand van zaken.

- Het werk op de peuterspeelzalen mocht voortgang vinden. Bestuur en leidsters konden hun werk in gezondheid verrichten.
- Uit het feit dat er ook in 2020 geen enkele klacht ontvangen werd, kunnen we concluderen dat de ouders van de peuters tevreden zijn over onze peuterspeelzalen. Zie bijlage voor het verslag.
- In 2021 volgen een aantal medewerkers een opleiding om te voldoen aan de wettelijke verplichting om HBO-gechoolde medewerkers te hebben.
- We gaan visie vormen op de toekomst van de SRK m.b.t. haar huidige organisatievorm.

JAARREKENING 2020

BALANS PER 31 DECEMBER 2020

(na verwerking resultaatbestemming)

| | <i>2020</i> | <i>2019</i> |
|-----------------------------|---------------|---------------|
| ACTIVA | | |
| Vaste activa | | |
| Materiële vaste activa | 4.389 | - |
| | 4.389 | - |
| Vlottende activa | | |
| Vorderingen | 5.262 | 15.413 |
| Liquide middelen | 77.252 | 28.366 |
| | 82.513 | 43.779 |
| Totaal | <u>86.902</u> | <u>43.779</u> |
| PASSIVA | | |
| Eigen vermogen | 17.777 | 8.459 |
| Kortlopende schulden | 69.126 | 35.320 |
| Totaal | <u>86.902</u> | <u>43.779</u> |

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020

| | 2020 | 2019 |
|---|----------------|----------------|
| Baten | | |
| Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden | 72.380 | 51.973 |
| Overige baten | 119.523 | 128.358 |
| Totaal baten | 191.904 | 180.331 |
| Lasten | | |
| Personeelslasten | 141.750 | 142.919 |
| Afschrijvingen | 265 | - |
| Huisvestingslasten | 20.400 | 16.987 |
| Overige lasten | 20.171 | 16.023 |
| Totaal lasten | 182.586 | 175.929 |
| Saldo baten en lasten | 9.318 | 4.402 |
| Financiële baten en lasten | - | - |
| RESULTAAT BOEKJAAR | 9.318 | 4.402 |

Het bestuur stelt voor om het resultaat over 2020 ad € 9318 als volgt te verdelen:

| | |
|------------------|--------------|
| Algemene reserve | 9.318 |
| Totaal | 9.318 |

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 30 april 2021

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld op basis van voorschriften van de Richtlijn Verslaggeving Commerciële stichtingen en verenigingen (RJ 630) en Organisaties-zonder-winststreven (RJ 640)

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld.

Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

| | Jaren |
|--|--------------|
| Inventaris en apparatuur | |
| Leerlingensets | 20 |
| Kasten | 20 |
| Overige inventaris en apparatuur | 20 |
| Onderwijsleerpakket | |
| Leermethoden | 8 |
| Overige materiële vaste activa | |
| Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels | 15 |

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves publiek

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van publieke geldstromen, waaraan het bestuur een bestemming heeft toegekend.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van BAPO komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Financiële kengetallen

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin de instelling in staat is op langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De solvabiliteitspositie geeft de toestand op 31 december weer. Er is dus sprake van een momentopname.

Solvabiliteit 1: eigen vermogen / balanstotaal

Solvabiliteit 2: eigen vermogen + voorzieningen / balanstotaal

De liquiditeit geeft de mate aan waarin de instelling in staat is op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De liquiditeitspositie geeft de toestand op 31 december weer. Er is dus sprake van een momentopname.

Liquiditeit (current ratio): vlottende activa / kortlopende schulden

Liquiditeit (quick ratio): vlottende activa - voorraden / kortlopende schulden (indien geen voorraad op de balans is gewaardeerd, is dit kengetal gelijk aan de current ratio)

De rentabiliteit is berekend door het exploitatieresultaat te delen op het totaal baten.

De kapitalisatiefactor is als volgt berekend:

(totaal kapitaal -/- gebouwen en terreinen) / (totale baten + financiële baten)

Het weerstandsvermogen is als volgt berekend:

(eigen vermogen -/- materiële vaste activa) / rijksbijdragen

| KENGETALLEN FINANCIËLE POSITIE | 2020 | 2019 |
|---------------------------------------|-----------------|-------------|
| | Solvabiliteit 1 | 0,20 |
| Solvabiliteit 2 | 0,20 | 0,19 |
| Liquiditeit (current ratio) | 1,19 | 1,24 |
| Liquiditeit (quick ratio) | 1,19 | 1,24 |
| Rentabiliteit | 4,86% | 2,44% |
| Kapitalisatiefactor (incl. privaat) | 45,28% | 24,28% |

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

| Materiële vaste activa | Aanschafprijs | Cum. Afschrijving | Boekwaarde 1-1-2020 | Investeringen | Des- investeringen | Afschrijvingen | Boekwaarde 31-12-2020 | Aanschafprijs | Cum. Afschrijving |
|-------------------------------|--------------------------|----------------------|------------------------|---------------|-----------------------|----------------|--------------------------|---------------|----------------------|
| | Inventaris en apparatuur | - | - | - | 4.654 | - | 265 | 4.389 | 4.654 |
| Totaal | - | - | - | 4.654 | - | 265 | 4.389 | 4.654 | 265 |

Vorderingen

| | <u>2020</u> | <u>2019</u> |
|-------------------------------|---------------------|----------------------|
| Debiteuren | 2.675 | 15.430 |
| Gemeenten en GR's | 273 | - |
| Overige vorderingen | 206 | - |
| <i>Overlopende activa</i> | | |
| Vooruitbetaalde kosten | 1.832 | - |
| Overige overlopende activa | <u>275</u> | <u>17-</u> |
| Overlopende activa | 2.107 | 17- |
| Totaal per 31 december | <u><u>5.262</u></u> | <u><u>15.413</u></u> |

Liquide middelen

| | <u>2020</u> | <u>2019</u> |
|-------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Tegoeden op bank- en girorekeningen | <u>77.252</u> | <u>28.366</u> |
| Totaal per 31 december | <u><u>77.252</u></u> | <u><u>28.366</u></u> |

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

| Eigen vermogen | Stand per 1-1-2020 | Resultaat | Overige mutaties | Stand per 31-12-2020 |
|-------------------------------------|--------------------|-----------|------------------|----------------------|
| <i>Algemene reserve</i> | | | | |
| Algemene reserve | 17.471- | 9.318 | - | 8.153- |
| | 17.471- | | | 8.153- |
| <i>Bestemmingsreserve (publiek)</i> | | | | |
| Bestemmingsreserve materieel | 25.930 | - | - | 25.930 |
| | 25.930 | | | 25.930 |
| Totaal | 8.459 | 9.318 | - | 17.777 |

Toelichting bestemmingsreserve

Deze reserve is bedoeld als voorziening voor (vervanging van) de inrichting van de peuterspeelzalen. Het maximum van deze bestemmingsreserve was bij de eerste 2 peuterspeelzalen € 25.930. Bij een batig saldo wordt gedoteerd aan deze reserve tot het maximum is bereikt. In 2020 hebben geen aanschaffingen plaatsgevonden welke ten laste van deze reserve zijn gebracht.

Kortlopende schulden

| | <u>2020</u> | <u>2019</u> |
|--|---------------|---------------|
| Crediteuren | 1.300 | 2.400 |
| Belastingen en premies sociale verzekeringen | 3.462 | 2.557 |
| Schulden ter zake van pensioenen | 306 | 134 |
| | 4.121 | 5.091 |
| <i>Overlopende passiva</i> | | |
| Vakantiegeld en -dagen | 4.820 | 624 |
| Overige overlopende passiva | 60.185 | 29.605 |
| Overlopende passiva | 65.005 | 30.229 |
| Totaal per 31 december | <u>69.126</u> | <u>35.320</u> |

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Subsidie Gemeente Krimpen aan den IJssel

De subsidie welke wordt ontvangen door de Stichting van de Gemeente Krimpen aan den IJssel heeft een structureel karakter.

De voorwaarden waaronder de subsidie voor 2020 is verleend luiden in verkorte vorm als volgt:

- Uitgangspunt is de beleidsregel subsidiëring 2018 van de ASV 2018 , VVE verbeterplan 2014 Notitie subsidiëring peuteropvang gemeente Krimpen aan den IJssel het uitvoeringsprogramma "het jonge kind 2019
- De subsidie wordt verleend voor het jeugdwerk, met name het uitvoeren van het peuterspeelzaalwerk, inclusief voor-en vroegschoolse educatie (VVE).
- Het betreft peuters in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar en VVE-peuters die het risico lopen op een ontwikkelingsachterstand.
- In acht moet worden genomen de kwaliteitseisen zoals vastgelegd in de wet OKE, het uitvoeringsprogramma Het Jonge Kind en de verordening ruimte-en inrichtingseisen peuterspeelzalen.
- De subsidie wordt door de Gemeente achteraf definitief vastgesteld aan de hand van een financiële en inhoudelijke verantwoording van de exploitatie welke voor 1 mei 2021 dient te worden ingediend.
- Terugbetaling van subsidie dient plaats te vinden, wanneer het aantal daadwerkelijk ingezette uren peuterspeelzaalwerk en VVE niet voldoet aan de daarvoor verleende subsidie.

De subsidie van de Gemeente Krimpen aan den IJssel is definitief vastgesteld en afgerekend tot en met het boekjaar 2019.

Voor de subsidie over 2020 is de situatie als volgt:

De budgetsubsidie bedraagt € 100.690 en is gebaseerd op:

| | | | |
|---|-----------|---|-------------|
| 7 VVE KOT | 3710 uren | : | € 18.076,10 |
| 9 VVE zonder KOT | 4770 uren | : | € 43.031,70 |
| 18 peuterplaatsen (Reguliere eenverdieners) | 5400 uren | : | € 39.582,00 |

Totaal **€ 100.690,00**

Echter heeft de SRK minder peuterplekken gerealiseerd dan was afgesproken in de subsidieovereenkomst t.w.:

| | | | |
|---|-----------|---|-------------|
| 17 VVE KOT | 7140 uren | : | € 23.178,23 |
| 4 VVE zonder KOT | 1680 uren | : | € 16.146,00 |
| 15 peuterplaatsen (Reguliere eenverdieners) | 4200 uren | : | € 30.786,00 |

Totaal **€ 70.110,23**

Terugbetaling VVE subsidie aan de gemeente € 21.783,00
Terugbetaling regulier subsidie aan de gemeente € 8.796,00

Totaal restitutie **€ 30.579,00**

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

2020

2019

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden

Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies

| | | | | |
|----------------------------|---------|---------------|---------|---------------|
| Gemeentelijke bijdrage VVE | 102.960 | | 81.578 | |
| Restitutie subsidie | 30.580- | | 29.605- | |
| | | 72.380 | | 51.973 |
| Totaal | | 72.380 | | 51.973 |

Overige baten

Overige

| | | | | |
|----------------|---------|----------------|---------|----------------|
| Bestuursbaten | - | | - | |
| Ouderbijdragen | 119.523 | | 128.358 | |
| | | 119.523 | | 128.358 |
| Totaal | | 119.523 | | 128.358 |

2020

2019

Personeelslasten*Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

| | | |
|---------------------|----------------|----------------|
| Lonen en salarissen | 110.960 | 105.663 |
| Sociale lasten | 19.018 | 18.548 |
| Pensioenlasten | 8.718 | 9.269 |
| | <u>138.696</u> | <u>133.480</u> |

Overige personele lasten

| | | |
|--------------------------------|--------------|--------------|
| Personeel niet in loondienst | - | - |
| (Na)scholingskosten | 1.918 | 3.257 |
| Kosten werving personeel | - | 2.741 |
| Kosten bedrijfsgezondheidszorg | 415- | 1.202 |
| Representatiekosten personeel | 1.128 | 1.334 |
| Overige | 424 | 906 |
| | <u>3.054</u> | <u>9.440</u> |

Totaal 141.750 142.919

Het aantal personeelsleden over 2020 bedroeg gemiddeld 2 FTE. (2019 2)

Afschrijvingen op materiële vaste activa

| | | |
|-------------------------------|------------|----------|
| Inventaris en apparatuur | 265 | - |
| Andere vaste bedrijfsmiddelen | - | - |
| Totaal | <u>265</u> | <u>-</u> |

Huisvestingslasten

| | | |
|---------------|---------------|---------------|
| Huur | 20.400 | 16.750 |
| Onderhoud | - | 237 |
| Overige | - | - |
| Totaal | <u>20.400</u> | <u>16.987</u> |

2020

2019

Overige lasten

| | 2020 | 2019 |
|--|---------------|---------------|
| <i>Administratie- en beheerslasten</i> | | |
| Administratie en beheer | 12.517 | 7.886 |
| Accountantslasten (beoordeling jaarrekening) | 146 | 1.200 |
| Telefoon- en portokosten e.d | 381 | 124 |
| Kantoorartikelen | 8 | 53 |
| Bestuurs-/managementondersteuning | 2.246 | - |
| | 15.298 | 9.263 |
| <i>Inventaris en apparatuur</i> | | |
| Onderhoud inventaris/apparatuur | - | 22 |
| | - | 22 |
| <i>Leermiddelen</i> | | |
| Onderwijsleerpakket | 1.290 | 1.278 |
| Computerkosten | 583 | 1.233 |
| Kopieer- en stencilkosten | 555 | 38 |
| Overige lasten | 29 | 215 |
| | 2.457 | 2.764 |
| <i>Overige</i> | | |
| Kantinekosten | 910 | 39 |
| Abonnementen | 289 | 287 |
| Verzekeringen | 517 | 2.694 |
| Overige | 700 | 954 |
| | 2.416 | 3.974 |
| Totaal | 20.171 | 16.023 |

Specificatie honorarium

| | | |
|--------------------------|-----|-------|
| Onderzoek jaarrekening | 146 | 1.200 |
| <i>Accountantslasten</i> | 146 | 1.200 |

Financiële baten en lasten

| | | |
|---------------|----------|----------|
| Rentelasten | - | - |
| Totaal | - | - |

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

| Nr | Statutaire naam | Juridische vorm | Statutaire zetel | Contract- onderwijs | Contract- onderzoek | Onroerende zaken | Overige | Deelname- percentage |
|----|--|-----------------|------------------|------------------------|------------------------|---------------------|---------|-------------------------|
| 1. | Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag | Vereniging | Krimpen aan | nee | nee | nee | n.v.t | n.v.t. |

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

OVERIGE GEGEVENS

BEOORDELINGSVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur en intern toezichthoudend orgaan van Stichting Reformatorische Kinderopvang

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2020 van Stichting Reformatorische Kinderopvang te Krimpen aan den IJssel beoordeeld. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2020 en de staat van baten en lasten over 2020 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en het resultaat getrouw dient weer te geven en voor het opstellen van het bestuursverslag, beide in overeenstemming met verslaggeving RJ 640 (Organisaties-zonder-winststreven). Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een conclusie over de jaarrekening op basis van onze beoordeling. Wij hebben onze beoordeling verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 2400 'Opdrachten tot het beoordelen van financiële overzichten'. Dit vereist dat wij voldoen aan de voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze beoordeling zodanig plannen en uitvoeren dat wij in staat zijn te concluderen dat ons niet is gebleken dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat.

Een beoordeling in overeenstemming met de Nederlandse Standaard 2400 resulteert in een beperkte mate van zekerheid. De in dit kader uitgevoerde werkzaamheden bestonden in hoofdzaak uit het inwinnen van inlichtingen bij het management en overige functionarissen van de stichting, het uitvoeren van cijferanalyses met betrekking tot de financiële gegevens alsmede het evalueren van de verkregen informatie.

De werkzaamheden uitgevoerd in het kader van een beoordelingsopdracht zijn aanzienlijk beperkter dan die uitgevoerd in het kader van een controleopdracht verricht in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden. Derhalve brengen wij geen controleoordeel tot uitdrukking.

Koolhovenstraat 11
3772 MT Barneveld
Postbus 272
3770 AG Barneveld

T (0342) 40 85 08
F (0342) 40 81 41
barneveld@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 08107895

Conclusie

Op grond van onze beoordeling is ons niets gebleken op basis waarvan wij zouden moeten concluderen dat de jaarrekening geen getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Reformatorische Kinderopvang per 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met RJ 640.

Barneveld, 5 mei 2021

Van Ree Accountants

w.g.

M.A. Rozendaal RA